



หลักสูตร

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๔) และ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนา เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังว่า หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้เป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถดำเนินการและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษา แปลงนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดทำหลักสูตรพัฒนาจนสำเร็จเรียบร้อยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
โครงสร้างของหลักสูตร	๒
ระยะเวลาในการพัฒนา	๒
กรอบการพัฒนาฯ	๓
แนวทางการพัฒนา	๔
กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม	๔
สื่อและแหล่งการเรียนรู้	๔
วิทยาการ	๔
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา	๔
การประเมินผลการพัฒนา	๕
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา	๖
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ	๗
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	๑๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้	๒๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา	๒๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๙
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการศึกษา	๓๗
ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง	๔๐
ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	๔๓
ภาคผนวก	๔๕
ภาคผนวก ก แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	๔๖
ภาคผนวก ข รายนามคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ	๕๒



หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับวิธีการพัฒนา กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดทำรายละเอียดหลักสูตร เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนาและรายงานผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาให้ได้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ และโดยเฉพาะมาตรฐานด้านหลักสูตร มีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลา สื่อนวัตกรรม วิทยากร สถานที่ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมที่เอื้อต่อการพัฒนา ตลอดจนการประเมินผล เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ
๒. เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์ และพัฒนาการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ



โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ใช้เวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน**

- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

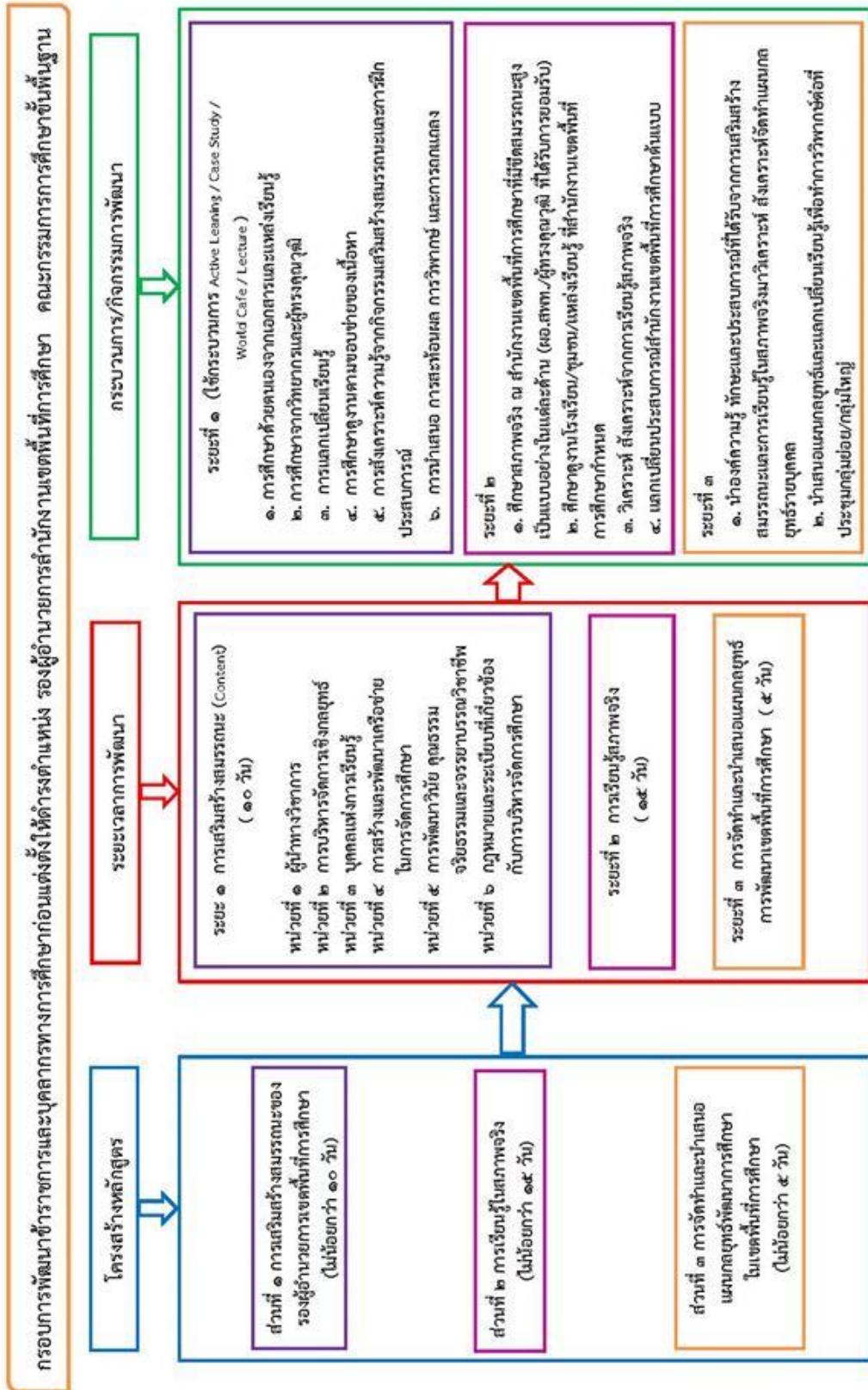
ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ภาครัฐและเอกชน องค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ในสภาพจริง

**ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๕ วัน**

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระยะเวลาในการพัฒนา

ใช้เวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน





แนวทางการพัฒนา

๑. การศึกษาด້วยตนเองจากเอกสารและแหล่งเรียนรู้
๒. การศึกษาจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม
๔. การฝึกประสบการณ์ในสภาพจริง
๕. การสังเคราะห์ความรู้จากกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะและการฝึกประสบการณ์
๖. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กระบวนการพัฒนา

๑. ก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๖

๒. ระหว่างการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา รับฟัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน ใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม ฝึกปฏิบัติกิจกรรม ตามใบงาน และกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม

๓. หลังการพัฒนา

ผู้ผ่านการพัฒนาเป็นผู้มีความรู้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สามารถนำผลการเรียนรู้ ไปปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา
๒. แบบฝึกปฏิบัติ ใบงาน ใบความรู้
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ชุดการเรียนรู้
๖. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ และการบริหารงานในเรื่องที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา และให้ถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความสำคัญที่สุด

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

๑. คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา
๒. แบบฝึกปฏิบัติ ใบงาน ใบความรู้
๓. สื่อเทคโนโลยี



๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ชุดการเรียนรู้
๖. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมิน ก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนากับการทดสอบความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๒. การประเมินระหว่างการพัฒนา (๖๕๐ คะแนน)

๒.๑ ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง ประเมินจากการสรุปองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือชิ้นงานที่กำหนด ๖ หน่วยการเรียนรู้ (๓๐๐ คะแนน)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (๒๐๐ คะแนน)

การเรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้ หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

๒.๓ ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย (๑๕๐ คะแนน)

๒.๓.๑ การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม (๑๐๐ คะแนน) ประเมินจาก

(๑) การนำเสนอกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ๐

คะแนน

(๒) การนำเสนอและการจัดนิทรรศการ ๕ ๐

คะแนน

๒.๓.๒ ประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศรายบุคคล (๕๐ คะแนน)

๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๕๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยใช้ผลการประเมิน จากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินความสามารถในการประมวล องค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา (๕๐ คะแนน)

๔. เกณฑ์การผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาย ทั้งหมด

๔.๒ ได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐



แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาอย่างชัดเจน
๒. เตรียมเอกสารประกอบการศึกษาในแต่ละรายวิชาหรือในแต่ละหน่วย
๓. ตรงต่อเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรทุกกิจกรรม
๔. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงได้แนะนำและสังเกต
๕. ทบทวนบทเรียนทุกวันในแต่ละรายวิชาสรุปเป็นองค์ความรู้
๖. ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยดำเนินการพัฒนา
๗. ในกรณีที่จำเป็นต้องลา กิจ ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยผ่านผู้บริหารโครงการหรือวิทยากรพี่เลี้ยง
๘. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใช้วาจาที่สุภาพ ปฏิบัติตนเหมาะสม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
๙. ละเว้นอบายมุขทุกชนิด ตลอดระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนา
๑๐. ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก สามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารหลักสูตรแก่สถานศึกษา อำนาจการ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิจัยอย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนา

และยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

รายวิชา

รายวิชาที่ ๑ ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการสู่โลกอนาคต	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒ การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษา	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๓ คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่พึงประสงค์	เวลา ๗ ชั่วโมง



รายวิชาที่ ๑ ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการสู่โลกอนาคต

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้นำทางวิชาการ และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโลกอนาคตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษาในปัจจุบันและอนาคต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีในศตวรรษ ๒๑
 - ๑.๑ วิวัฒนาการทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ
 - ๑.๒ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และโลกอนาคต
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ
 - ๒.๑ คุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
 - ๒.๒ แนวทางการสร้างผู้นำทางวิชาการ
๓. การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต
 - ๓.๑ การจัดการศึกษาของประเทศผู้นำทางการศึกษาของโลก
 - ๓.๒ การจัดการศึกษาของไทยในศตวรรษที่ ๒๑ และโลกอนาคต

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาถอดบทเรียน กรณีศึกษา “ผู้นำทางวิชาการที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ” แล้วนำเสนอตามที่วิทยากรกำหนด
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
ทางวิชาการในองค์การทางการศึกษา เช่น

- ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
- ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันทดสอบแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษา นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการวิเคราะห์ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องและนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์กรความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากร และผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาถอดบทเรียนกรณีศึกษา “ประเทศที่สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประเทศที่มีผลการประเมินตามโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติของประเทศสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (PISA) อันดับสูง”
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ
๖. ผู้เข้ารับพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



- ประธานกรรมการการศึกษา สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพระปกเกล้า
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่พึงประสงค์

เวลา ๗ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ที่สามารถช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นผู้ที่มี อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ มีทักษะการพูด วินัยในตนเอง คุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมภิบาลในการบริหาร โดยใช้วิธีการเรียนรู้ ที่เน้นการ ปฏิบัติและการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีอุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของการเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีบุคลิกภาพและสุนทรียภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะการพูดที่ถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและธรรมภิบาล ในการบริหารการศึกษา

ขอขำเนื้อหา

๑. อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ การบริหารการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
๒. บุคลิกภาพและสุนทรียภาพที่พึงประสงค์
๓. ทักษะการพูด
๔. คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและธรรมภิบาล ในการบริหารการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้ตามขอขำเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการ พัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์กรความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอขำเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากร และผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาถอดบทเรียนกรณีศึกษา “คุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่พึงประสงค์” นำเสนอรายงานตามที่วิทยากรกำหนด
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้
๖. ผู้เข้ารับพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่



วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษา
ที่พึงประสงค์ เช่น

- ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

นักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบท และแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารในการตัดสินใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความเป็นท้องถิ่น และความเป็นสากลอย่างเหมาะสม ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถจัดการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม

รายวิชา

- | | |
|---|----------------|
| รายวิชาที่ ๑ การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| รายวิชาที่ ๒ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการ
ของเขตพื้นที่การศึกษา | เวลา ๓ ชั่วโมง |

หมายเหตุ: มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ภาครัฐและภาคเอกชน) เวลา ๒ วัน



รายวิชาที่ ๑ การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นนักวางแผนกลยุทธ์ เพื่อการขับเคลื่อนและการนำแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลงพร้อมกำหนดแนวทางกำกับ ติดตาม ควบคุม และประเมินกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถควบคุมเชิงกลยุทธ์ และสร้างระบบการกำกับ ติดตามและประเมินผล

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - ๒.๑ เทคนิคการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - ๒.๒ วิธีการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๓. การควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์
 - ๓.๑ เทคนิคการควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. นำเสนอกยุทธ์และแนวทางการขับเคลื่อนสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ใบงาน



วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารเชิงกลยุทธ์มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลงค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ เวลา ๓ ชั่วโมง
ของเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถอำนวยการในการบริหารจัดการตามโครงสร้าง
บทบาทหน้าที่ กรอบภารกิจและมาตรฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ช่วยบริหารงานบุคคลและบริหาร
จัดการร่วมกับองค์คณะบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล สร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหาร
จัดการเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจและมาตรฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถบริหารงานบุคคลและบริหารจัดการร่วมกับองค์คณะบุคคล
สู่การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
เขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. โครงสร้าง ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การบริหารงานบุคคล
๕. การบริหารโดยองค์คณะบุคคลสู่การพัฒนาเขตพื้นที่ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับ
การพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนา
กับวิทยากรและผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน กรณีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา
และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา Best practices ของเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเขตพื้นที่การศึกษา
หรือบริหารองค์กรได้ประสบความสำเร็จ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลงค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

บุคคลแห่งการเรียนรู้ต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเสริมสร้างหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

รายวิชา

- | | | |
|--------------|--|----------------|
| รายวิชาที่ ๑ | การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| รายวิชาที่ ๒ | การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๓ ชั่วโมง |



รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เห็นความสำคัญและมีความตระหนัก สามารถวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญ และตระหนักในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. การวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนา
๓. ทักษะพื้นฐานเพื่อการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 - ๓.๑ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - ๓.๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาองค์การ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหารายวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. ชุดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. สื่อเทคโนโลยี เช่น Tablet

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) หรือผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในส่งเสริมช่วยเหลือการ
อำนาจการในการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ให้ประสบผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถอำนาจการพัฒน่องค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถอำนาจการจัดการความรู้ (KM) ไปประยุกต์ใช้ให้
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๑.๑ แนวคิดทฤษฎี ความสำคัญ องค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๑.๒ การสร้างและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. การจัดการความรู้ (KM) ส่องค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๒.๑ แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ การจัดการความรู้

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับ
การพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับ
วิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ถอดบทเรียน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์การ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม หรือผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
ด้านการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์บทบาท การวางแผน ร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานงานเครือข่าย การจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อสู่ความเข้มแข็ง ในเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

รายวิชาที่ ๑	การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่นวัตกรรมและพื้นที่พิเศษ	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒	การบริหารงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน	เวลา ๒ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๓	การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ	เวลา ๓ ชั่วโมง



รายวิชาที่ ๑ การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่นวัตกรรมและพื้นที่พิเศษ

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการประสานพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนประสานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการสร้าง บริหารและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ
 - ๑.๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการวิจัย
๒. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายบุคคล/กลุ่มบุคคล
 - ๒.๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายองค์กร
 - ๒.๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยี
๓. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ
๔. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหา รายวิชา ด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการ พัฒนา
๒. วิทยากรบรรยาย นำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด และเนื้อหา ตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการ พัฒนา กับ วิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้ และการนำไปประยุกต์ใช้



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีศึกษา
๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญการสร้างและพัฒนาเครือข่ายจากหน่วยงานองค์การ
ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ การบริหารงานในสถานการณณ์ฉุกเฉิน

เวลา ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทในการบริหารและจัดการศึกษาในสถานการณณ์ฉุกเฉิน โดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการบริหารงานการจัดการศึกษาในสถานการณณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยการงานการจัดการศึกษาในสถานการณณ์ฉุกเฉิน โดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การบริหารงานในสถานการณณ์ฉุกเฉิน
 - ๑.๑ สถานการณณ์ฉุกเฉิน
 - ๑.๒ การบริหารงานในสถานการณณ์ฉุกเฉิน
๒. การประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน การบริหารงานในสถานการณณ์ฉุกเฉินโดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์การที่มีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีศึกษา
๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญการสร้างและพัฒนาเครือข่ายจากหน่วยงานองค์การภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร และจัดการศึกษา การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร และจัดการศึกษา การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ
๒. บทบาทของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร และจัดการศึกษา ตามโครงการพระราชดำริ ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหา รายวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน การจัดการศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โดยการประสานเครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปรายสรุปองค์ความรู้ที่ได้ และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีศึกษา
๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

องคมนตรี/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญการสร้างและพัฒนาเครือข่ายจากหน่วยงาน องค์การภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในหลักคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยกระบวนการศึกษา และการฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

รายวิชา

รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒ วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๗ ชั่วโมง



รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถเป็นผู้นำและมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม (Moral Courage) และสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ไปอำนวยการในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม (Moral Courage)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและนำไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. หลักธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา
๓. การเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. ทฤษฎีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. อภิปรายกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่าง ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีตัวอย่าง
๓. สื่อเทคโนโลยี



วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการเสริมสร้าง พัฒนา และดำเนินตามกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้าใจและพัฒนาความมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถดำเนินการกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัย
๒. กระบวนการดำเนินการทางวินัย
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และกรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. อภิปรายกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่าง การดำเนินการทางวินัย
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีศึกษาตัวอย่าง
๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวินัยและกระบวนการดำเนินการทางวินัย เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

เวลา ๗ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง สามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่บุคลิกภาพเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
๒. การพัฒนาบุคลิกทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ
๓. การพัฒนาบุคลิกทางอารมณ์
๔. การพัฒนาบุคลิกทางปัญญา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. วิทยากรสาธิตและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย สังคม อารมณ์ และปัญญา
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย สังคม อารมณ์และปัญญา
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. อุปกรณ์ประกอบการบรรยายและสาธิต



วิทยากร

- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากร เช่น
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนาบุคลากรทั้งของรัฐและเอกชน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



กิจกรรมเสริม การพัฒนาจิต

ระยะเวลาตามความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการพัฒนาจิต สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำการพัฒนาจิตมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

ขอบช่วยเนื้อหา

๑. แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตนเอง (ศีล)
๒. หลักการทำจิตให้สงบ (สมาธิ)
๓. การพัฒนาสติและปัญญา (ปัญญา)
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้ทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบช่วยเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาจิตตามระยะเวลาที่เหมาะสม

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนาจิต
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วัสดุทัศน

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาเสริม การพัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ

ระยะเวลาตามความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้พื้นฐานในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบช่ายเนื้อหา

๑. ความรู้พื้นฐานในการมีสุขภาพดี
๒. การออกกำลังกายสำหรับผู้บริหาร
๓. อาหารและเคล็ดลับในการควบคุมน้ำหนัก
๔. กีฬาและนันทนาการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบช่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วัสดุทัศน

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกีฬาและนันทนาการจากสถาบันการศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษาด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์กรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายวิชา

- รายวิชาที่ ๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา เวลา ๗ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒ กฎหมายและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารการศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง



รายวิชา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา

เวลา ๗ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถ ใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่การเป็นผู้บริหาร ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. มาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๒.๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
๔. กรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับ การพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. วิทยากรนำเสนอกรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. อุปกรณ์ประกอบการบรรยายและสาธิต
๔. กรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่



วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
การจัดการศึกษา เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการประยุกต์ใช้
๒. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ กฎหมายและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารการศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถใช้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ การเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถใช้กฎหมายและการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. มาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๒.๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
๔. กรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. วิทยากรนำเสนอกรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. อุปกรณ์ประกอบการบรรยายและสาธิต
๔. กรณีตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่



วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการ
จัดการศึกษา เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการประยุกต์ใช้
๒. ผลการฝึกปฏิบัติ



ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์กรด้านกฎหมายมหาชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ศึกษาดูงานต่างประเทศ มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ความรู้ คำแนะนำ โดยการเรียนรู้และประเมินผลจากสภาพจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่ประสบความสำเร็จจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๗ วัน
๒. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๓ วัน
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ ระยะเวลา ๕ วัน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นกลุ่มย่อย จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและผลการประเมินสมรรถนะ เช่น ประสบการณ์การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน ระยะเวลา ๗ วัน

๑.๑ หลักเกณฑ์ การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ที่มีผลการประเมินของสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.) หรือ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.) ใน ๑๐ อันดับแรก หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่นที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมดีเด่น และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์



๑.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน
ฝึกประสบการณ์ กลุ่มละ ๑ เขตพื้นที่การศึกษาไม่ซ้ำกัน โดยมีกิจกรรมดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑-๔	๑.๑ ฟังบรรยายสรุปสภาพปัจจุบันของ สพท. ๑.๒ ศึกษางานของกลุ่มต่าง ๆ ในสพท. โดยศึกษาแบบเจาะลึกในกระบวนการ ทำงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและการศึกษารายกรณี (Case Study)	
๕-๗	ศึกษาดูงานโรงเรียน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด	
๘-๙	สรุปผลการศึกษาดูงานและจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน	
๑๐	นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศึกษา ดูงาน	
๑๑-๑๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ	

๑.๓ ชิ้นงาน/คะแนน

งาน/ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
การเข้าร่วมกิจกรรม (สพท.ต้นแบบ)	พฤติกรรมการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม เช่น การตรงต่อเวลา ความเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการให้ความร่วมมือ ต่อกิจกรรม	๔๐	ผอ.สพท. ต้นแบบ
งานกลุ่ม	รายงานผลการศึกษาดูงานประกอบด้วยภาพรวม ของ สพท บทเรียนที่ได้รับจากการศึกษา นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ฯ จำนวน ๒๐ - ๓๐ หน้า	๔๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
รายบุคคล	รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) ประกอบด้วย สภาพปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา ของ สพท. การวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ ของผู้ศึกษาดูงาน จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๔๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การเสนอผล การศึกษาดูงาน	นำเสนอผลการศึกษาดูงานด้วย power point หรือวิธีการอื่น ๆ	๔๐	ผอ.สพท. ต้นแบบ

๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์บรรยาย
สรุป ถ่ายทอดประสบการณ์ อำนวยความสะดวก กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน และประเมินผลผู้เข้ารับ
การพัฒนา

๒. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม จาก
ผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๑ วัน



๒.๑ เกณฑ์การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการที่ดีได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในโรงเรียนทั้งของรัฐและเอกชนเป็นที่ประจักษ์

๒.๒ ประเด็นศึกษาดูงาน วิสัยทัศน์องค์กร กระบวนการบริหารจัดการ รูปแบบการพัฒนาองค์กร ปัจจัยความสำเร็จด้านการประสานงาน ความสำเร็จ การส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ

๒.๓ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายบุคคล	สรุปองค์ความรู้/การนำไปใช้ จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๒๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

๓. ศึกษาแนวทางการบริหารงานยุคใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ ระยะเวลา ๑ วัน

๓.๑ เกณฑ์คัดเลือกองค์กร ให้คัดเลือกจากองค์กรเอกชน องค์กรอิสระที่มีวิสัยทัศน์ หรือมีความโดดเด่นทางการบริหารบุคคล การบริหารจัดการที่ดี นวัตกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม ฯ

๓.๒ ประเด็นศึกษาดูงาน วิสัยทัศน์องค์กร กระบวนการบริหารจัดการ รูปแบบการพัฒนาองค์กร ปัจจัยความสำเร็จ การคืนกำไรสู่สังคม

๓.๓ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายบุคคล	สรุปองค์ความรู้/การนำไปใช้ จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๒๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารที่เป็นเลิศ
๒. องค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓. องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โรงแรมโอเรียลเต็ล บริษัทในกลุ่มซีพี ฯ
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
๖. องค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. สังเกตพฤติกรรม
๓. งานกลุ่ม
๔. งานรายบุคคล
๕. การนำเสนอผลงาน/นิทรรศการ



**ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา
ในเขตพื้นที่การศึกษา**

ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนานำผลการเรียนรู้ในการเสริมสร้างสมรรถนะและเรียนรู้สภาพจริง มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีทักษะการนำเสนอผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะใน ส่วนที่ ๑ และการเรียนรู้ในสภาพจริงในส่วนที่ ๒
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่องประสิทธิภาพการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

ผู้เข้ารับพัฒนานำความรู้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้จากสภาพจริง มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำกิจกรรมดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	นำเสนอภาพรวมที่ไปศึกษาดูงานที่ สพท. โดยจัดนิทรรศการและนำเสนอด้วย power point กลุ่มละประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที	
๒	จัดกลุ่มผู้เข้ารับพัฒนาใหม่ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เจาะลึก กรอบงานในเขตพื้นที่การศึกษาจาก ทุกกลุ่ม นวัตกรรม ผลสำเร็จ จุดเด่น จุดด้อย การปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการศึกษารายกรณี	
๓	วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มาบูรณาการเพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาแล้ว เลือกรายปัญหาที่สำคัญที่สุดมาจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๔	จัดทำแผนกลยุทธ์จากปัญหาที่สำคัญที่สุด เพื่อแก้ปัญหา หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำบอร์ดแสดงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๕	นำเสนอแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มละประมาณ ๑๕ นาที	



ชิ้นงาน/คะแนน

งาน/ชิ้นงาน (งานกลุ่ม)	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม(งานกลุ่ม)			
การนำเสนอ กระบวนการจัดทำ แผนกลยุทธ์	- กระบวนการกลุ่ม - ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยใช้ กระบวนการจัดการความรู้ (KM)	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การนำเสนอและ การจัดนิทรรศการ	- นิทรรศการ - การนำเสนอ	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (รายบุคคล)			
แผนพัฒนาการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. นิทรรศการ/บอร์ด

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล/กลุ่ม
๔. นำเสนอผลงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม



แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา	Link	QR Code
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ		
รายวิชาที่ ๑ ผู้นำและการสร้างผู้นำ ทางวิชาการสู่โลกอนาคต	http://gg.gg/d0sk6	
รายวิชาที่ ๒ การขับเคลื่อน และการยกระดับคุณภาพ การศึกษา	http://gg.gg/d0sl4	
รายวิชาที่ ๓ การประกันคุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานสากล	http://gg.gg/d0soa	



แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา	Link	QR Code
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์		
รายวิชาที่ ๑ การวางแผนกลยุทธ์ สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	http://gg.gg/d0srf	
รายวิชาที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการ ของเขตพื้นที่การศึกษา	http://gg.gg/d0su4	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้		
รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใน ศตวรรษที่ ๒๑	http://gg.gg/d0t0y	



แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา	Link	QR Code
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้		
รายวิชาที่ ๒ การสร้างองค์การ แห่งการเรียนรู้	http://gg.gg/d0t3t	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา		
รายวิชาที่ ๑ การจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่นวัตกรรม และพื้นที่พิเศษ	http://gg.gg/d0t4x	



แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา	Link	QR Code
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา (ต่อ)		
รายวิชาที่ ๒ การบริหารงาน ในสถานการณณ์ฉุกเฉิน	http://gg.gg/d0t5w	
รายวิชาที่ ๓ การจัดการศึกษา ตามโครงการพระราชดำริ	http://gg.gg/d0t6p	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ		
รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	http://gg.gg/d0t7e	



แหล่งข้อมูลเอกสารการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา	Link	QR Code
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ)		
รายวิชาที่ ๒ วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักจรรยาภิบาล	http://gg.gg/d0t86	
รายวิชาที่ ๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ	http://gg.gg/d0t8s	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการศึกษา		
รายวิชากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการศึกษา	http://gg.gg/d0t9h	

ภาคผนวก ข
รายนามคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ



คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ

๑. นายสุเทพ ชิตยวงษ์ ประธานกรรมการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายอัมพร พินะสา รองประธานกรรมการ
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายวัลลพ สงวนนาม กรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายชูศักดิ์ ชูช่วย กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
๕. นายชูชาติ แก้วนอก กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๖. นางสาวลออ วิสัย กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๗. นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๘. นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๙. นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
๑๐. นายประพัทธ์ รัตนอรุณ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
๑๑. นายสมใจ วิเศษทักษิณ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
๑๒. นายสุชน วิเชียรสรรค์ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๑๓. นางจรรุวรรณ รัตภาสกร กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๔. ส.อ.พิชญ์ เก่งกลสิวิทย์ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๕. นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ



คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ (ต่อ)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๖. นายกันตภณ พิมพาลัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวพุดตาล ปราชญ์ศรีภูมิ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| ๑๘. นายพัฒนพงษ์ แพนพัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| ๑๙. นายสังคม จันทน์วิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นายธนากร เปรมพลอย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสุนทร ขวัญดำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวสารณี ชูบุญกุลพงษ์
ครู โรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวอรณิชา นันทพฤทธิ
ครู โรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวทิพวรรณ หลุ่งดี
ครู โรงเรียนวัดหนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวรวิษ กำภู ฌ อยุธยา ประธานกรรมการ
ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. นายอำนาจ วิชยานุวัติ รองประธานกรรมการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายอัมพร พินะสา กรรมการ
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายสนิท แย้มเกษร กรรมการ
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางสุดา สุขอ่ำ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน กรรมการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ กรรมการ
ประธานที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรรณ กรรมการ
อาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๐. นายสังคม จันทน์วิเศษ กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ