

แบบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่) **สพป.เพชรบุรี เขต 2**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขอยกเลิกวันลา**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมวัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผอ.กลุ่ม และ ผอ.หน่วย

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....