

## แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

สิทธิจำนวนวันลา ประจำปีงบประมาณ (วันทำการ)			ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวม (วันทำการ)
สะสม	ปัจจุบัน 10 วัน	รวม			
	10				

ความเห็นผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วยและหัวหน้ากลุ่ม

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางวรรณิษฐา บัวศิริ)

...../...../.....

**คำสั่ง**



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....