

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อรับการจัดจ้าง นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้ส่งหลักฐานเอกสารผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่ประสงค์และยินยอมมาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙๐.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ หากไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายอดิศร โยธะชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ลำดับที่ได้เดิม	สาขาวิชาเอก / ชื่อ – ชื่อสกุล	หมายเหตุ
ขอใช้บัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒			
		ภาษาอังกฤษ	
๑		นางสาวสุภสิตา อาทร	ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านหนองสองพี่น้องฯ ให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมตัวจริง) (สำเนา ๑ ชุด)
๒. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (พร้อมตัวจริง) (สำเนา ๑ ชุด)
๓. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมตัวจริง) (สำเนา ๓ ชุด)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมตัวจริง) (สำเนา ๓ ชุด)
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (พร้อมตัวจริง)
๖. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ของรัฐเท่านั้น)
๗. หน้าสมุดธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในเพชรบุรี (เท่านั้น) ๑ ฉบับ
๘. และหนังสือค้ำประกัน (๑ ชุด)