

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕ /๑๗๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ถนนเพชรเกษม ตำบลท่ายาง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งเอกสารการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒๐ โรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินกำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารหลักฐานที่ให้จัดเตรียมเพื่อการตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดส่งปฏิทินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอปรับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั่วประเทศ มีความรุนแรงอยู่ในหลายพื้นที่ โดยให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารการตรวจสอบฯ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเงินโครงการอาหารกลางวัน ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อการตรวจสอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐-๓๒๔๖-๑๗๕๒
โทรสาร ๐-๓๒๔๖-๑๗๕๒ ต่อ ๒๐๔

ปฏิทินกำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด สพป.เพชรบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน **เอกสารของภาคเรียนที่ 2/2563** **(1 ธันวาคม 2563 – 9 เมษายน 2564)** **รวมวันสอนชดเชยด้วย (ถ้ามี)** **จัดส่งเอกสารไปยัง** **สพป.เพชรบุรี เขต 2** **ภายใน วันที่ 2 สิงหาคม 2564**	1.วัดลาดศรัทธาราม 2.วัดโพธิ์ลอย 3.บ้านดอนขุนห้วย 4.บ้านหนองเผาถ่าน 5.บ้านดอนเตาอิฐ	บ้านลาด บ้านลาด ชะอำ ชะอำ ท่ายาง	ปรับแผนตรวจ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	นางสาวเกษร แก้วเจริญ 087-9911553	
		6.วัดหนองจอก 7.บ้านท่าโล้ 8.วัดท่าคอย 9.บ้านมะขามโพรง 10.บ้านห้วยไผ่	ท่ายาง ท่ายาง ท่ายาง แก่งกระจาน แก่งกระจาน	โดยให้จัดส่งเอกสาร ไปตรวจที่ สพป.เพชรบุรี เขต 2	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต 091-7298893	
2	ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา **เอกสารของภาคเรียนที่ 2/2563** **(1 ธันวาคม 2563 – 9 เมษายน 2564)** **รวมวันสอนชดเชยด้วย (ถ้ามี)** **จัดส่งเอกสารไปยัง** **สพป.เพชรบุรี เขต 2** **ภายใน วันที่ 20 สิงหาคม 2564**	1.บ้านโป่งสลอด 2.วัดห้วยเสือ 3.วัดโตนดหลวง 4.วัดช้างแทงกระจาด 5.วัดวังไคร้	บ้านลาด บ้านลาด ชะอำ ชะอำ ท่ายาง	ปรับแผนตรวจ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	นางสาวเกษร แก้วเจริญ 087-9911553	
		6.บ้านในดง 7.บ้านแม่ประจันต์ 8.วัดหนองบัว 9.บ้านหนองหงษ์ 10.บ้านแม่คะเมย	ท่ายาง ท่ายาง ท่ายาง แก่งกระจาน แก่งกระจาน	โดยให้จัดส่งเอกสาร ไปตรวจที่ สพป.เพชรบุรี เขต 2	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต 091-7298893	

เอกสารหลักฐานที่ให้จัดเตรียมเพื่อการตรวจสอบ

ตรวจสอบการดำเนินงานเงินโครงการอาหารกลางวัน

(เอกสารภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๓)

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔

(รวมวันสอนชดเชยด้วย ถ้ามี)

****

๑. ข้อมูลจำนวนนักเรียน(ตาม DMC ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๒. หนังสือ / โครงการ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

๓. สำเนาเอกสารหลักฐานการรับเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงิน)

๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารเงินโครงการอาหารกลางวัน(ปรับสมุดเป็นปัจจุบัน)

๕. เอกสารหลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๖. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๗. เอกสารหลักฐานขอเบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

๘. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

๙. ทะเบียนคุมเงินโครงการอาหารกลางวัน

๑๐.หลักฐานการนำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนฯ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๑๑.รายงานผลการดำเนินการ โครงการอาหารกลางวันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฯ ล ฯ

****

<u>จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังนี้</u>

๑ โรงเรียนวัดลาดศรัทธาราม

๒ โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย

๓ โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย

๔ โรงเรียนบ้านหนองเผาถ่าน

๕ โรงเรียนบ้านดอนเตาอิฐ

๖ โรงเรียนวัดหนองจอก

๗ โรงเรียนบ้านท่าโล้

๘ วัดท่าคอย

๙ บ้านมะขามโพรง

๑๐บ้านห้วยไผ่

เอกสารหลักฐานที่ให้จัดเตรียมเพื่อการตรวจสอบ

ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

(เอกสารภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๓)

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔

(รวมวันสอนชดเชยด้วย ถ้ามี)

****

๑. สำเนาเอกสารหลักฐานการรับเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงิน)

๒. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารเงินรายได้สถานศึกษา(ปรับสมุดเป็นปัจจุบัน)

๓. บันทึกการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๔. เอกสารหลักฐานการจัดซื้อ–จัดจ้าง

๕. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

๖. รายงานการรับ – จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

๗. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา

๘. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ที่เสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๙. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฯ ล ฯ

****

<u>จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังนี้</u>

๑ โรงเรียนบ้านโป่งสลอด

๒ โรงเรียนวัดห้วยเสือ

๓ โรงเรียนวัดโตนดหลวง

๔ โรงเรียนวัดช้างแทงกระจาด

๕ โรงเรียนวัดวังไคร้

๖ โรงเรียนบ้านในดง

๗ โรงเรียนบ้านแม่ประจันต์

๘ วัดหนองบัว

๙ บ้านหนองหงษ์

๑๐บ้านแม่คะเมย