

คู่มือการปฏิบัติงาน
การออกหนังสือรับรอง
โครงการบ้าน ธอส.-
กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการออกหนังสือผ่านสิทธิ์หรือ
หนังสือรับรองการการให้กู้เงินโครงการบ้าน ธอส.กบข. เพื่อที่อยู่อาศัย (ธนาคารอาคารสงเคราะห์) ซึ่ง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)
ได้ร่วมมือกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข)
ได้จัดทำสินเชื่อเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ
และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถ
จัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้สนใจ
และผู้มาใช้สิทธิ์ในการขอกู้เงินโครงการฯ ต่อไป

กลุ่มอำนวยการ

กันยายน
2560

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
ผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
มาตรฐานงาน	3
จุดวิกฤตและแผนรองรับความฉุกเฉิน 3	
การติดตามประเมินผล	3
ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
แบบฟอร์ม	3
ภาคผนวก	

1. วัตถุประสงค์

ด้วยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญ

(กบข)
ได้จัดทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อตอบสนอง
นโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ
และช่วยสงเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น
และเพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ

2. ขอบเขต

ให้ข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่ และเป็นสมาชิก กบข. เพื่อ

1. ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
2. ปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร
3. ต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร
4. ซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นเป็นทรัพย์ (NPA) ของ ธอส.
5. เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดจากสถาบันการเงินอื่น
6. เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือ ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร
7. เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินว่างเปล่า จากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร
8. เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
9. เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย
10. เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมกับข้อ 1, 5 และข้อ 8 เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

ข้าราชการ หมายถึง ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการยังรับราชการอยู่

สมาชิก กบข หมายถึง ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการ สพป.พบ.2 : รับทราบผลการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการ มอบหมายอำนาจหน้าที่

รองผู้อำนวยการ สพป.พบ.2 : ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วมดำเนินการ

ผู้อำนวยการกลุ่ม : ควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
แผน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน เข้าร่วมดำเนินการ และเสนอ
ความเห็นต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่
นักจัดการงานทั่วไป : ดำเนินการตามแผน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายงานผล
การดำเนินงานตามกำหนด

ผังกระบวนการโครงการสวัสดิการเงินกู้ธนาคารกรุงไทย/อาคารสงเคราะห์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาระเบียบ/แนวปฏิบัติ	1 วัน	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชาสัมพันธ์โครงการ	1	- กลุ่มอำนวยการ

		วัน	
3 4	No ตรวจสอบและพิจารณาผู้ก้ Yes	1 นาที	
5	ประสานฝ่ายการเงิน ตรวจสอบเงินคงเหลือสุทธิ	5 นาที	กลุ่มอำนวยการ
6 7	จัดทำหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน จัดทำหนังสือยินยอมการหักเ	5 นาที	กลุ่มอำนวยการ
8	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา		กลุ่มอำนวยการ
9	หักเงินเดือนนำส่งธนาคารฯ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ

3.2 ผู้ประสงค์ขอกู้เขียนคำร้องขอหนังสือรับรอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.3 ตรวจสอบและพิจารณาผู้ขอกู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- เป็นข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่และเป็นสมาชิก กบข.เท่านั้น

3.4 ประสานฝ่ายการเงินสำนักงานเขตฯ ตรวจสอบรายได้สุทธิคงเหลือของผู้กู้ จาก สลิปเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนยื่นเงินกู้ (หลังจากหักเงินกู้ยืมโครงการแล้ว ต้องมี เงินเหลือสุทธิอย่างน้อย 30 % ของอัตราเงินเดือนผู้กู้)

3.5 ออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (ตามแบบฟอร์มธนาคาร)

3.6 จัดทำหนังสือยินยอมการหักเงินเดือนแนบไว้ที่หน่วยเบิกจ่ายเงินเดือนของผู้กู้

3.7 หักเงินเดือนนำส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์เป็นประจำทุกเดือน

7. มาตรฐานงาน

- อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W(603888)

8. แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

จุดวิกฤตของกระบวนการ

- ผู้ประสงค์ขอกู้มีเงินเหลือสุทธิไม่เพียงพอให้หัก

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

- ให้ผู้กู้ประสานธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการลดยอดเงินกู้หรือผ่อนชำระรายเดือนให้น้อยลงโดยขยายเวลาชำระเงินงวด (ต้องไม่เกินเกษียณอายุราชการ)

9. การติดตามประเมินผล

- ประเมินผลจากผลสำเร็จในหักเงินเดือนนำส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

10. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ”

11. แบบฟอร์ม

- แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือน
- แบบหนังสือรับรองการหักเงินเดือน
- แบบยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้กู้

ภาคผนวก