# แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## กลุ่มบริหารงานบุคคล
## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

## • แนวปฏิบัติการขอมีบัตรข้าราชการ

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

โดย จ.ส.อ.วิสิษฐ์ ปุศยเวช
กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
โทร. ๐-๓๒๔๓-๗๑๗๒ ต่อ ๓๐๐

**แนวปฏิบัติ/ ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ**

**สำหรับข้าราชการประจำ/บำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒**

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | แบบเอกสาร | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **ยื่นคำขอมีบัตร** | การยื่นคำขอมีบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง(พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำขอมีบัตรต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซ.ม.จำนวน ๒ ใบ<br>- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญยื่นคำขอมีบัตรต่อ ผอ.สพป.พบ.๒ โดยแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซ.ม. จำนวน ๒ ใบ | ผู้ยื่นคำขอมีบัตร<br>- ข้าราชการประจำ<br>- ข้าราชการบำนาญ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม-ศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ | แบบคำขอมีบัตร<br>๑. แบบคำขอมีบัตร ( บ.จ. ๑)<br>- สำเนาบัตร สำหรับข้าราชการประจำ<br>- สำเนาบัตร สำหรับข้าราชการบำนาญ<br>๒ รูปถ่ายขนาด ๒๕x๓๐ซม จำนวน ๒ ใบ<br>๓. สำเนาบัตรประชาชน<br>๔. หลักฐานอื่น(ถ้ามี)ตามแต่กรณี ดังนี้<br>* ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหมดอายุ ให้แนบบัตรเดิมด้วย<br>* บัตรหายหรือถูกทำลาย แนบบันทึกแจ้งหายจากสถานีตำรวจ<br>* กรณีเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลให้แนบหลักฐานแล้วแต่กรณี | - พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกบัตรตามความใน พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- กฎ สำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๑ (พ.ศ. ๒๕๔๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ |
| ๒ | ส่งแก้ไข<br>**ตรวจสอบความถูกต้อง** | **ตรวจสอบความถูกต้อง**<br>- แบบคำขอ ตรวจสอบว่าใช้แบบคำขอตรงกับประเภทของบัตรหรือไม่ และผู้ยื่นคำขอกรอกรายละเอียดข้อมูลของตนถูกต้องครบถ้วนหรือไม่<br>- รูปถ่าย ตรวจสอบว่าผู้ยื่นค่าขอแนบรูปถ่ายครบถ้วนหรือไม่และรูปถ่ายมีขนาดและรายละเอียดถูกต้องตามกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) กำหนดหรือไม่<br>* ถ้าแบบคำขอหรือรูปถ่ายไม่ถูกต้องจะส่งคืนผู้ยื่นคำขอนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ | แบบ บ.จ. ๑ พร้อมหลักฐานตามแต่กรณีที่ขอ | ข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และแก้ไขเพิ่มฉบับที่ ๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๓ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | แบบเอกสาร | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | **จัดพิมพ์บัตรตาม ระบบคอมพิวเตอร์** | - พิมพ์รายการลงในบัตร<br>- ติดรูปถ่ายในบัตรตัวจริง และในแบบ บ.จ.๑<br>- บันทึกเสนอ ผอ.สพป.พบ.๒ ลงนามหนังสือ<br>- ประทับตราครุฑที่บัตรตัวจริงด้วยหมึกสีแดง หรือประทับรอยดุนนูน<br>- นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา - เพชรบุรี เขต ๒<br>- จัดทำทะเบียนบัตร ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ของบัตร ชื่อ - สกุลผู้ขอมีบัตร วันออกบัตร | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ | - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์<br>- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี | การเปลี่ยนอินทรธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู |
| ๔ | **ลงนาม** | - ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในบัตรตัวจริง และในแบบ บ.จ.๑ | - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ที่ได้รับมอบหมาย | - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์<br>- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้วแต่กรณี | |
| ๕ | **รอรับบัตร** | - รับบัตรจากผู้มีอำนาจลงนาม<br>- ลงทะเบียนบัตร/หลักฐานการับบัตร<br>- ส่งบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีบัตร โดยให้มีหลักฐานการรับบัตรจากผู้ยื่นคำขอมีบัตรทุกครั้ง | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>- ผู้ขอมีบัตร | -บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>-บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ<br>-ลงชื่อรับบัตรตามทะเบียนจ่ายบัตร | |

**ขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542**

เลขที่.....

รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

เขียนที่..... สพป.เพชรบุรี เขต ๒ .....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติไทย หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ◯ พลเรือนสามัญ ◯ ครู ◯ บำเหน็จบำนาญ ◯ ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน .....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง .....

อันดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ◯ บัตรหมดอายุ ◯ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ◯ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

◯ เปลี่ยนชื่อตัว ◯ เปลี่ยนชื่อสกุล

◯ ชำรุด ◯ อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

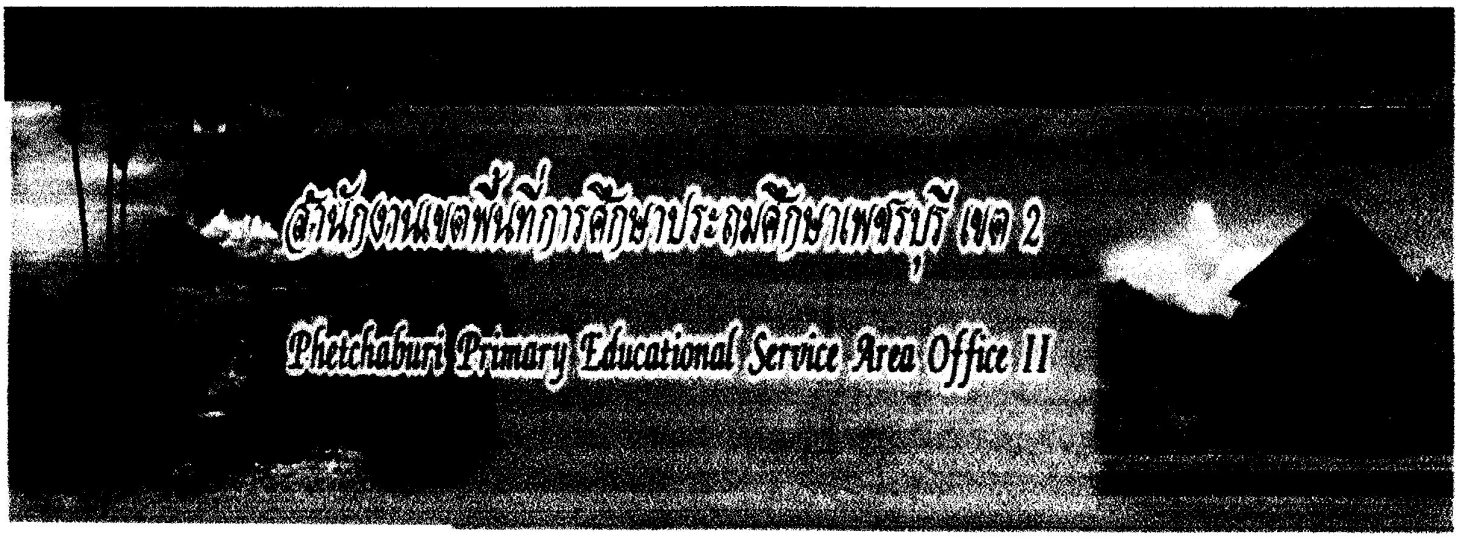
(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุมัติ

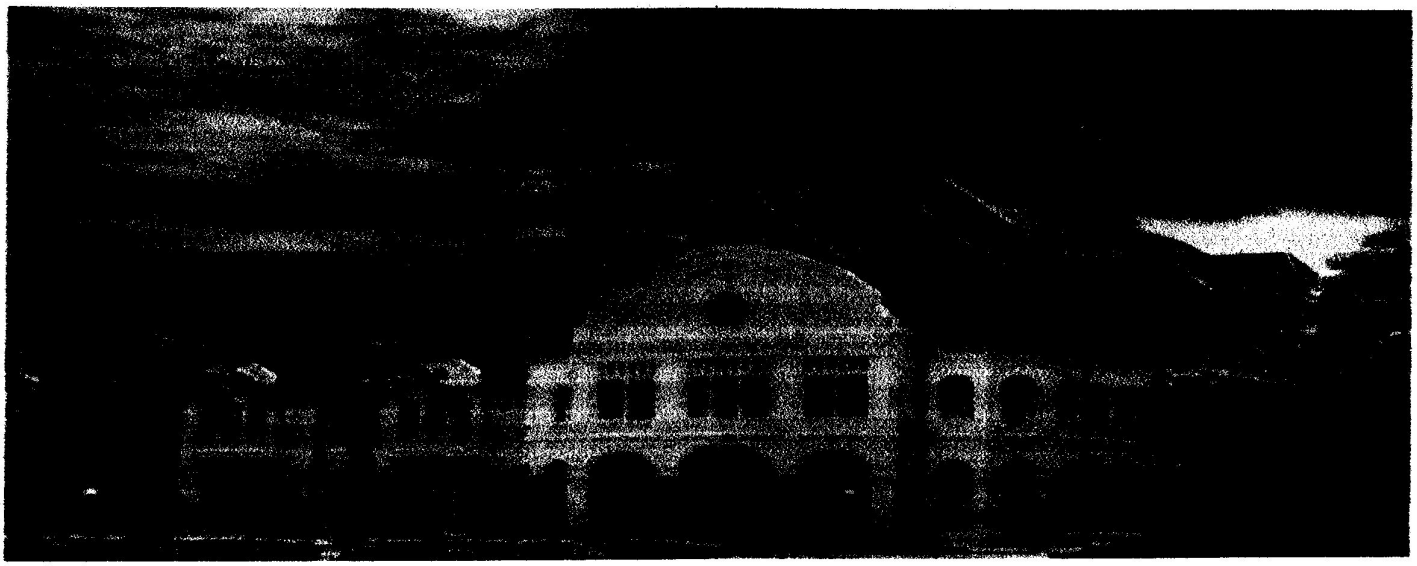
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ◯ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นายก/นาง/นางสาว/ ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร




# ทะเบียนคุม
# บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ข้าราชการครู
- ข้าราชการ 38 ค (2)
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ



## ทะเบียนคุมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



| ลำดับที่ | เลขที่บัตร | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/โรงเรียน | ว.ด.ป. | ว.ด.ป. | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ออกบัตร | บัตรหมดอายุ | ผู้รับบัตร | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# ทะเบียนคุม

## บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## ผู้รับบำเหน็จบำนาญ

[redacted]

# ทะเบียนคุมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



| ลำดับที่ | เลขที่บัตร | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/โรงเรียน | ว.ด.ป. ออกบัตร | ว.ด.ป. บัตรหมดอายุ | ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# การนับอายุบัตร

## การนับอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 ให้ใช้ได้ 6 ปี นับแต่วันที่ออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 6 ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

การนับอายุบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในกรณีผู้ที่ขอมีบัตรนับอายุผู้ขอ(ณ วันที่ขอ) รวมกับอายุบัตร (6 ปี) แล้วเกินปีที่จะเกษียณอายุ อายุบัตรจะเท่ากับปีที่ผู้ขอเกษียณอายุ

- ผู้ขอมีบัตรที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 1 ตุลาคม ให้นับอายุเกษียณ เท่ากับ 60 ปี
- ผู้ขอมีบัตรที่เกิดตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ให้นับอายุเกษียณ เท่ากับ 61 ปี

ตัวอย่างที่ 1 กรณีผู้ขอมีบัตรเกิดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 1 ตุลาคม ให้นับอายุเกษียณ เท่ากับ 60 ปี

- เสนอขอมีบัตร วันที่ 20 เมษายน 2549
- ผู้ขอมีบัตรเกิดวันที่ 2 มกราคม 2494 อายุ 55 ปี (นับถึงปี 2549) จะต้องเกษียณปี 2554 เมื่ออายุ 60 ปี
- กรมฯ ลงนามบัตรวันที่ 12 พฤษภาคม 2549 ให้ลงวันที่ออกบัตรและวันที่บัตรหมดอายุ ดังนี้
  วันออกบัตร....12 พฤษภาคม 2549...
  บัตรหมดอายุ...30 กันยายน 2554...

---

ตัวอย่างที่ 2 กรณีผู้ที่ขอมีบัตรเกิดตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
ให้นับอายุเกษียณ เท่ากับ 61 ปี

- เสนอขอมีบัตร วันที่ 20 เมษายน 2549
- ผู้ขอมีบัตรเกิดวันที่ 3 ตุลาคม 2494 อายุ 55 ปี (นับถึงปี 2549) จะต้องเกษียณปี 2555 เมื่ออายุครบ 61 ปี
- กรมฯ ลงนามบัตรวันที่ 12 พฤษภาคม 2549 ให้ลงวันที่ออกบัตรและวันที่บัตรหมดอายุ ดังนี้
  วันออกบัตร....12 พฤษภาคม 2549...
  บัตรหมดอายุ...30 กันยายน 2555...

---

การนับอายุบัตรข้าราชการข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

- ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่ถึง 64 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ออกบัตร ให้นับอายุบัตร เท่ากับ 6 ปี
- ข้าราชการบำนาญทีมี 64 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ออกบัตร ให้นับอายุบัตร เท่ากับ "ใช้ได้ตลอดชีพ"

ตัวอย่างที่ 1 ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่ถึง 64 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ออกบัตร ให้นับอายุบัตร เท่ากับ 6 ปี

- เสนอขอมีบัตร วันที่ 20 เมษายน 2549
- ผู้ขอมีบัตรเกิดวันที่ 2 พฤศจิกายน 2486 อายุ 63 ปี (นับถึงปี 2549) บัตรจะมีอายุ เท่ากับ 6 ปี นับรวมจนถึงบัตรหมดอายุได้ 69 ปี
- กรมฯ ลงนามบัตรวันที่ 12 พฤษภาคม 2549 ให้ลงวันที่ออกบัตรและวันที่บัตรหมดอายุ ดังนี้
  วันออกบัตร....12 พฤษภาคม 2549...
  บัตรหมดอายุ...11 พฤษภาคม 2555...

---

ตัวอย่างที่ 2 กรณีผู้ขอมีบัตรอายุ 64 ปี บริบูรณ์ การออกบัตรให้ "ใช้ได้ตลอดชีพ"

- เสนอขอมีบัตร วันที่ 20 เมษายน 2549
- ผู้ขอมีบัตรเกิดวันที่ 12 มีนาคม 2485 อายุ 64 ปี (นับถึงปี 2549) บัตรจะมีอายุ เท่ากับ 6 ปี นับรวมจนถึงบัตรหมดอายุได้ 70 ปี บริบูรณ์ ให้ใช้บัตรได้ตลอดชีพ
- กรมฯ ลงนามบัตรวันที่ 12 พฤษภาคม 2549 ให้ลงวันที่ออกบัตรและวันที่บัตรหมดอายุ ดังนี้
  วันออกบัตร....12 พฤษภาคม 2549...
  บัตรหมดอายุ...ใช้ได้ตลอดชีพ...

---

# ตัวอย่างบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ด้านหน้า



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 – 5101 – 00050 – 65 - 4

ชื่อ นางอนงพันธ์ วงค์สุริยะ

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)

อนงพันธ์ วงศ์สุริยะ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต บี

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

## ด้านหลัง

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 279959 / 04105-0759

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 18 ม.ค. 59 บัตรหมดอายุ 17 ม.ค. 65

# ตัวอย่างบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

## ด้านหน้า



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 – 5101 – 00075 – 84 - 3

ชื่อ นายสุทัศน์ ปินตาศรี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๑

โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)

สุทัศน์ ปินตาศรี ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต บี

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

## ด้านหลัง

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ลูกจ้างประจำ

เลขที่ 547/2559

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 25/06/2555 บัตรหมดอายุ 30/09/2555

# ตัวอย่างบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ

## ด้านหน้า



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 – 5101 – 00050 – 65 - 4

ชื่อ นางอนงพันธ์ วงค์สุริยะ

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)

อนงพันธ์ วงศ์สุริยะ

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต บี

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

## ด้านหลัง

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 18 ม.ค. 59 บัตรหมดอายุ 17 ม.ค. 65