

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ) เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่างในคราวเดียวกัน ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่กำหนด)

๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกหน้า

๓. สำเนารายงานการประชุม (ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (รับรองสำเนาตามตัวชี้วัดรายข้อ)

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	โรงเรียน	จำนวน	อัตรากำลัง	วิชาเอกที่ต้องการ			หมายเหตุ
			ครู	๑	๒	๓	
๑	บ้านไร่ใหม่พัฒนา	๑	-๔	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๒	บ้านนายาง	๑	๐	การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	-	
๓	บ้านบางเก่า	๒	-๓	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๔	บ้านหนองเผาถ่าน	๑	๐	การประถมศึกษา	-	-	
๕	นิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชรฯ	๑	๐	สังคมศึกษา	-	-	
๖	บ้านหนองยาว	๑	-๑	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	
๗	บ้านรางจิก	๑	-๓	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๘	บ้านหนองเขื่อน	๑	-๒	การประถมศึกษา	ภาษาไทย	พละศึกษา	
๙	วัดหนองศาลาฯ	๑	-๓	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	-	
๑๐	บ้านเขาอ่างแก้ว	๒	๐	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	คณิตศาสตร์	
๑๑	บ้านสารเห็ด	๑	๐	ภาษาไทย	-	-	
๑๒	บ้านเขากระปุก	๑	-๓	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	คณิตศาสตร์	
๑๓	บ้านหนองตาฉาว	๑	-๓	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	
๑๔	วัดท่าเหว	๑	๐	การประถมศึกษา	สังคมศึกษา	-	
๑๕	บ้านแม่ประจันต์	๒	๐	การประถมศึกษา	พละศึกษา	-	
๑๖	วัดหนองจอกฯ	๑	๐	การประถมศึกษา	-	-	
๑๗	บ้านหนองแขม	๑	-๗	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	
๑๘	บ้านพุตุม	๑	-๓	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๑๙	วัดดอนกอกฯ	๑	-๒	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๒๐	บ้านแหลมทอง	๑	๐	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	-	
๒๑	วัดศาลาเขื่อนฯ	๑	-๒	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	-	
๒๒	ชลประทานแก่งกระจาน	๑	๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	
๒๓	บ้านพุเข็ม	๑	-๒	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	
๒๔	บ้านน้ำทรัพย์	๑	-๓	การประถมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย	
๒๕	บ้านต้นเกด	๑	-๒	การประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา **พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา** ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	**กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย **กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด** สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา **พร้อมมติ** กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา		
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.		
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗		ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา**	(๔๐ คะแนน)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	**พิจารณาจาก** งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	**พิจารณาจาก** รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	**พิจารณาจาก** ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕ คะแนน	

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	(๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๘ คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
	(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๐ คะแนน	
๒	**ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน**	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
	(๑) ลำดับที่ ๑	๕ คะแนน	
	(๒) ลำดับที่ ๒	๔ คะแนน	
	(๓) ลำดับที่ ๓	๓ คะแนน	
	(๔) ลำดับที่ ๔	๒ คะแนน	
	(๕) ลำดับที่ ๕	๑ คะแนน	
๓	**ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	
๔	**สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก** รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ/สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถค้นหาและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
	(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	๑๐ คะแนน	
	(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘ คะแนน	

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**เหตุผลการขอย้าย**	**(๑๐ คะแนน)**	**พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย**
	(๑) อยู่รวมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร	๑๐ คะแนน	๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย
	(๒) กลับภูมิลำเนา	๘ คะแนน	๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร
	(๓) อื่น ๆ	๖ คะแนน	๓. สำเนาทะเบียนสมรส
			๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
			๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	**ความอาวุโสตามหลักราชการ**	**(๒๐ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	๖.๑ วิทยฐานะ	**(๑๐ คะแนน)**	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	(๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
	(๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๘ คะแนน	รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน	สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น
	(๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๔ คะแนน	คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ
	(๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน	ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๖.๒ อายุราชการ	**(๑๐ คะแนน)**	
	(๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	(๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
๗	**ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย**	**(๕ คะแนน)**	**พิจารณาจาก**
	(๑) เห็นควรรับย้าย	๕ คะแนน	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
	(๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	๔ คะแนน	ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น
			กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
			ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	**(๑๐๐ คะแนน)**	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. ..... สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
สถานศึกษา .....
รับเงินเดือนอันดับ. .....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ .....)
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด.....
☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด.....

กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....
☐ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๒. คุณวุฒิ.....
สาขาวิชา/วิชาเอก .....
วิชาโท .....
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)
๓. ความรู้ความสามารถ.....
.....
.....
.....
.....
๔. ประสบการณ์.....
.....
.....
.....
.....
๕. คู่สมรสชื่อ.....
อาชีพ.....
ที่ทำงาน .....
ตำบล .....
อำเภอ.....
จังหวัด .....

ข้อมูลอื่น ๆ

๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
เคยถูกลงโทษทางวินัย
☐ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ลดขั้นเงินเดือน
เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู
☐ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์
☐พักใช้ใบอนุญาต ☐เพิกถอนใบอนุญาต
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย
☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ
☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย
☐ ยากลำบากในการเดินทาง
☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้

๑. หน่วยงานทางการศึกษา
(๑) โรงเรียน.....
.....
(๒) โรงเรียน.....
.....
(๓) โรงเรียน.....
.....
(๔) โรงเรียน.....
.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ
.....(๑). ขอระงับการย้าย
.....(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

เหตุผลการขอย้าย

☐ กรณีปกติ
ระบุ.....
.....
.....
.....
.....

☐ กรณีพิเศษ
ระบุ.....
.....
.....
.....
.....

☐ กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
ระบุ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ .....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด .....
๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด .....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด .....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน
๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
ระดับ.....
สถาบัน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

๑. .....
.....
.....
๒. .....
.....
.....
๓. .....
.....
.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน
☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
สถานศึกษา.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ อื่นๆ ระบุ.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย
โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....
.....ทดแทน

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....