



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี

.....

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่ประสงค์รับเปลี่ยนตำแหน่ง/รับย้าย/รับโอน**

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔	อำนวยการ	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๐	บริหารงานการเงินฯ	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๒	บริหารงานการเงินฯ	

## ๒. ในประกาศนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

## ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓.๗ สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอฯ ได้ที่เว็บไซต์ [www.pbipeo.go.th](http://www.pbipeo.go.th) และยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี โรงเรียนวังตะโก หมู่ ๒ บ้านหม้อหลัก ถนนบางจาก-หนองปลาไหล ตำบลวังตะโก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทาง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวันยื่นแบบคำขอฯ วันสุดท้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

## ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ตามแบบที่กำหนด (กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป) พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ๑ - ๘ จำนวน ๕ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ๙ จำนวน ๕ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๕.๔ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ประสงค์ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน และย้ายข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๕.๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครคัดเลือกทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ยกเว้นสำเนา ก.พ. ๗ ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องและรับรองเรื่องโทษทางวินัย หากเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือใช้เอกสาร อันเป็นเท็จ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๖. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ การเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๓ การพิจารณาปรับโอนจะดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว (พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ)

โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดของแต่ละตำแหน่งตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมินตามแนบท้ายประกาศนี้เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสตามหลักฐานการและไม่มีการขึ้นบัญชี หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันทีและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมสันต์ ลือกำลัง)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รับสมัคร	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

.....

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ถูกขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี

(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

องค์ประกอบการพิจารณา มีอยู่ ๙ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ความรู้	๕ คะแนน
๒. ความสามารถ	๕ คะแนน
๓. ประสบการณ์	๕ คะแนน
๔. ผลงาน	๕ คะแนน
๕. อายุราชการ	๕ คะแนน
๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
๗. ความประพฤติ	๕ คะแนน
๘. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	๕ คะแนน
๙. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง แบบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา
๒	ความสามารถ พิจารณาการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ๑) สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับ จังหวัดหรือเทียบเคียง ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับ จังหวัดหรือเทียบเคียง ๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับ จังหวัดหรือเทียบเคียง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ แบบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา
๓	ประสบการณ์ พิจารณาจากการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่มีชื่อตรงกับตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน ๒) เคยดำรงตำแหน่งที่มีชื่อตรงกับตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน ๓) ไม่เคยดำรงตำแหน่งที่มีชื่อตรงกับตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่ง ตรงกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน หรือย้าย หรือโอน แล้วแต่กรณี แบบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ผลงาน พิจารณาจากผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑) สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง ๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการได้รับรางวัล จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ ได้แก่ผลงานที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน การคัดเลือก โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๕	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ๓) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๔) น้อยกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๖	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘ ปี ๓) ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี ๔) น้อยกว่า ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๗	ความประพฤติ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ชั้นภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยชั้นสูงกว่าภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจากการถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครโดยตรวจสอบจากหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๘	เหตุผลการขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา ๔) อื่น ๆ	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน แล้วแต่กรณี แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๙	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ๑) แนวคิด ความเป็นไปได้ เหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒) แนวทางการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน แล้วแต่กรณี	(๑๐ คะแนน) ๕ ๕	ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ย้าย/โอน แล้วแต่กรณี ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวนไม่เกิน ๕ คน

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - 1..... สักส่วนของผลงาน.....
  - 2..... สักส่วนของผลงาน.....
  - 3..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....  
.....  
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์ .....  
.....  
.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

**ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....