คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

และค่าการศึกษาบุตร

One Stop Service

(การจ่ายเงินสด : เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร)



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

วิธีการดำเนินงาน-กระบวนการ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. โดยผู้ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการตามโครงการ One Stop Service ต้องไปยื่นเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) ให้ครบถ้วน
2. แนบใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
   ใบเสร็จรับเงินมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน
3. กรณีเบิกให้บิดา / มารดา แนบเอกสาร ดังนี้
   - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
   - สำเนาทะเบียนสมรสบิดามารดา
   - สำเนาบัตรบิดามารดา
4. กรณีเบิกให้คู่สมรส แนบเอกสาร ดังนี้
   - สำเนาทะเบียนสมรส
5. กรณีเบิกให้บุตร แนบเอกสาร ดังนี้
   - สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หรือ สูติบัตร ของบุตร

กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร ได้ตั้งแต่บุตรแรกเกิด – บรรลุนิติภาวะ คือ บุตรอายุ 20 ปีบริบูรณ์ หรือ บุตรบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

วิธีการดำเนินงาน-กระบวนการ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. โดยผู้ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการตามโครงการ One Stop Service ต้องไปยื่นเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิก

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศการจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
- ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันเปิดภาคเรียน บุตรที่สามารถนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตร อายุตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ – 25 ปีบริบูรณ์

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

- แบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ7223) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
- แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่นๆ ให้ครบถ้วน
- กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร หรือ สำเนาสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย



- **เชิงปริมาณ**

  ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ได้รับความประทับใจ

- **เชิงคุณภาพ**

  ช่วยบรรเทาความเดือดร้อน ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เมื่อสำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าการศึกษาบุตร ไปแล้ว สามารถมาเบิกรับเงินสดได้ทุกวันพุธ เนื่องจากผู้มีสิทธิ์ต้องสำรองจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และ ค่าการศึกษาบุตร เป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง

we



- **เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ**

1. สพป.เพชรบุรี เขต 2 ยืมเงินทดรองราชการมาตั้งไว้ จำนวน 100,000 บาท
2. เปิดให้บริการทุกวันพุธ เวลา 09.00 – 15.00 น.
3. ผู้มีสิทธิ กรอกแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน พร้อมจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอเบิก
5. ผู้ขอเบิกลงชื่อรับเงิน
6. ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในใบเบิกเงินสวัสดิการฯ
7. จัดทำครบทุกขั้นตอนภายในเวลา ไม่เกิน 15 นาที

ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีเงินทดรองราชการที่กระทรวงการคลัง สั่งจ่ายจากเงินคงคลัง สำหรับมีไว้ทดรองจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย ในหมวดรายจ่ายที่กำหนด มีวงเงิน 1,045,000 บาท
2. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

1. เผยแพร่ผ่านเว็ปไซด์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
2. วาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งอื่นๆ

หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

ค่ารักษาพยาบาล



กรณีเบิกให้บุตร

- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร



กรณีเบิกให้คู่สมรส

- สำเนาทะเบียนสมรส



กรณีเบิกให้บิดา

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ใช้สิทธิ
- สำเนาทะเบียนสมรสบิดา



กรณีเบิกให้มารดา

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ใช้สิทธิ
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีฝ่ายชายใช้สิทธิ)

ค่าการศึกษาบุตร



- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร

ขั้นตอนการเบิกเงินทดรองราชการ

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

One – Stop Service



ดำเนินการเสร็จภายในเวลา 5 นาที/ราย