



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่.....วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ
หน่วยรับตรวจ ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจ
และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาขอรับ
บริการให้คำปรึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุน),การใช้จ่ายเงินสนับสนุนจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(โครงการอาหารกลางวัน), การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและเงินบริจาคมีวัตถุประสงค์,
การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
ตามแบบประเมินฯ

๓. ข้อพิจารณา หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ
ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในการ
ปฏิบัติงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔.๒ เห็นควรประชาสัมพันธ์ สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานฯ

ลง website <http://www.pb12.go.th> ➤ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓ เห็นควรแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ

ลง website ต่อไป

ผอ. ๒๖

๒๖ ๔.๖, ๔.๗

กส

๑๓๕๕
(นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กส

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงาน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ

กระบวนการสำรวจ

๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ ผู้รับบริการ ที่มาขอรับบริการให้คำปรึกษา ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ หน่วยรับตรวจ (สถานศึกษา) ที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ลงพื้นที่ไปยังหน่วยรับตรวจ เพื่อไปบริการการให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยรับตรวจ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	๕	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	๔	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
คะแนน	๓	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน	๒	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
คะแนน	๑	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากเป็นผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐ และเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๐

ตอนที่ ๒ ตารางสรุประดับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน สูงสุด	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาคูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔.๓๓	๕.๐๐	๔.๖๗	พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ขอรับบริการ และหน่วยรับตรวจ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีความพึงพอใจในการให้บริการ **พึงพอใจมากที่สุด** ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ, การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ, ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน รองลงมา คือ การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ, การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน, การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ, เป็นต้น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

ประเด็น	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑. ต้องการรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องใด	๑. อยากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับระบบงานด้านการเงิน การบัญชี และ พัสดุ

 ผู้รายงาน

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน บ้านหนองมะเกลือ

๒. ผู้ประเมิน ☒ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	☒				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	☒				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	☒				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	☒				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	☒				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	☒				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	☒				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	☒				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ
ควรจัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน การเงิน วัสดุ พัสดุ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน..... วัดโคกหนองหลวง

๒. ผู้ประเมิน ☒ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ..... การเบิกจ่ายเงินรายได้กศนตำบล

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ของสมเจต ฤกษ์เพชร สำนอง คำนะศรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน..... ภักดีวิทยา

๒. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☒ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ..... พิธีเปิดปีงบประมาณ

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	☒				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	☒				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	☒				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	☒				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	☒				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	☒				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	☒				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	☒				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนา
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน.....วัดโพธิ์น้อย.....

๒. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☒ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ.....ตรวจสอบเอกสาร.....

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ		✓			
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม		✓			
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่าน มากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือ ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒