บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ---------- **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....สพป.เพชรบุรี เขต ๒ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อให้
( ) ตนเอง ( ) บุคคลอื่น ระบุชื่อ.....
เดินทางไปราชการเรื่อง.....
สถานที่ไป.....มีผู้ร่วมเดินทางไปราชการ.....คน
ดังรายชื่อต่อไปนี้ ๑..... ๖.....
๒..... ๗.....
๓..... ๘.....
๔..... ๙.....
๕..... ๑๐.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....น.
กลับถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.
ชื่อผู้ควบคุมรถ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....สถานที่รอรถ.....
หมายเหตุ กรณีขอใช้นอกเวลาราชการ ( ) เบิก ( ) ไม่เบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ

ควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน
( ) กจ ๗๖๑๒ ( ) นข ๓๓๗๐ ( ) นข ๒๘๘๖ ( ) นข ๑๑๐๘
( ) นข ๔๐๗๙ ( ) บน ๒๖๓๔ ( ) บน ๔๓๔๖

โดยมอบให้.....เป็นพนักงานขับรถยนต์ หรือ ( ) ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ส่วนกลางเอง

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มยานพาหนะ
(นางสุภาพร กลิ่นจันทร์)

.....

ความเห็น
( ) ควรอนุญาต
( ) ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
( ) เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ(รก.)
(นางวรนิษฐา บัวศิริ)
...../...../.....

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒ คำสั่ง
( ) เห็นควรอนุญาต ( ) อนุญาต
( ) ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ( ) ไม่อนุญาต
( ) เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
...../...../..... ...../...../.....