

แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

สิทธิจำนวนวันลา ประจำปีงบประมาณ (วันทำการ)			ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวม (วันทำการ)
สะสม	ปัจจุบัน ๑๐ วัน	รวม			
	๑๐				

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางเพ็ญศรี ฉิมโหมด)

...../...../.....

ความเห็นผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วยและหัวหน้ากลุ่ม

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....