



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร มีผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๗ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ตรวจหลักฐานการสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครทุกรายแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๖ ราย

โดยรายชื่อ ๑๓ ขาดคุณสมบัติ

ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

กำหนดการคัดเลือก

การคัดเลือก	วันเวลาและสถานที่ ในการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ
๑) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สนามสอบ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง สพป.เพชรบุรี เขต ๒ - สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	เลขประจำตัวสอบที่ ๑ ถึงเลขประจำตัวสอบที่ ๐๐๑ - ๐๑๗
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สนามสอบ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง สพป.เพชรบุรี เขต ๒	เลขประจำตัวสอบที่ ๑ ถึงเลขประจำตัวสอบที่ ๐๐๑ - ๐๑๗

/ค) ระเบียบปฏิบัติ...

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการสอบข้อเขียน

และสอบสัมภาษณ์

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไป

ในวันสอบคัดเลือก

๔. การเข้ารับการคัดเลือกให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ เขียนชื่อ - นามสกุล ที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะ

ในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๗ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๘ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๙ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๐ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังมิได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่

๔.๑๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

/๔.๑๒ กรณีการสอบ...

๔.๑๒ กรณีการสอบข้อเขียน ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิการคัดเลือกในครั้งนี้ (หากเข้าสอบภายในเวลา ๑๕ นาที หลังจากเริ่มเวลาทำการสอบข้อเขียน อนุญาตให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้)

๔.๑๓ กรณีการสอบสัมภาษณ์ ได้มีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบไว้แล้ว หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิการคัดเลือกในครั้งนี้ (หากมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ภายในเวลา ๑๕ นาที หลังจากเริ่มเวลาทำการสอบสัมภาษณ์บุคคลแรกไปแล้ว อนุญาตให้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไปได้)

๕. มาตรการป้องกันโควิด ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันทุกท่านสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) หรือ หน้ากากผ้าบริเวณสนามสอบ และในห้องสอบ ตลอดเวลา

ง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.pb12.obec.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชฎิภาณีย์ จันทร์สุริยา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล		โรงเรียน	หมายเหตุ
001	นางสาวสุมินตรา	กลั่นทอง	บ้านท่ายางฯ	
002	นางสาวปวีณ์กร	เสนขวัญแก้ว	บ้านท่ายางฯ	
003	นางสาวกมลทิพย์	พิษนอก	บ้านท่ายางฯ	
004	นางสาวศิริลักษณ์	หาทำ	บ้านท่ายางฯ	
005	นายอ็อค	กล้าหาญ	บ้านท่ายางฯ	
006	นางสาวฐานิดา	เลื่องาม	บ้านท่ายางฯ	
007	นางสาวพุทธิธิดา	นุชสุข	บ้านท่ายางฯ	
008	นางสาวภาณุชนาถ	เข้มเทศ	บ้านท่ายางฯ	
009	นางสาวสิทธิรัตน์	สุนแดง	บ้านท่ายางฯ	
010	นายณัฐพงษ์	มีพลาย	บ้านท่ายางฯ	
011	นายธนิต	อ่ำแห	บ้านท่ายางฯ	
012	นางสาวกัญญารัตน์	เทพสมนึก	บ้านท่ายางฯ	
014	นายศิริวัฒน์	ไหมละออง	บ้านท่ายางฯ	
015	นางสาวภารวี	ทองเจิม	บ้านท่ายางฯ	
016	นางสาวเบญจมาศ	แก้วโกสุม	บ้านท่ายางฯ	
017	นางสาวอรณิชา	ธรรมนิยมไทย	บ้านท่ายางฯ	

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. ภาค ก สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
- ๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (เชิงภาษา) เชิงนามธรรม เชิงปริมาณ
 - ๒) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน ✓
 - ๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน
๒. ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาหัวข้อดังนี้
- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
 - ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)
 - ๔) ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
 - ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมคติ (๑๐ คะแนน)