คู่มือการจัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภค

วริศรา อารีรบ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน



หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คำนำ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยกำหนดให้ถือปฏิบัติในเรื่อง การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค การควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค การตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภคและมาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค ซึ่งในส่วนของมาตรการเรื่องการตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค โดยให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งสำนักงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทันตามกำหนดระยะเวลา การดำเนินงานตรวจสอบได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วริศรา อารีรบ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์ ๑ ๑

ส่วนที่ ๒ Flow Chart

๒.๑ กระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อสรุปรายงานของสถานศึกษาในสังกัด ๒

๒ ๒ กระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อสรุปรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ การวางแผนการดำเนินงาน ๔

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล ๔

๓.๓ การสรุปข้อมูล ๖

๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ๗

รายงานมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลการรายงานมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการไปใช้ในการ

๑. การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

๒. การควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค

๓. การตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค

๔. มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค

ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด คือ

ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๒๕ มกราคม

ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๒๕ เมษายน

ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม

ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม

เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเก็บรวบรวมข้อมูลการรายงานของแต่ละเขตพื้นที่เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

กระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อสรุปรายงาน ของสถานศึกษาในสังกัด

การวางแผนการดำเนินงาน

- ❍ อ่านและทำความเข้าใจหนังสือสั่งการ
- ❍ สำรวจข้อมูลในไตรมาสที่ผ่านมา
- ❍ จัดเตรียมตารางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- ❍ เตรียมแบบตารางที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อรายงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ❍ แจ้งโรงเรียนในสังกัดบันทึกข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th

การสรุปข้อมูล

- ❍ รวมรวมข้อมูล
- ❍ สรุปรายงานในแบบ ๒

การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

- ❍ รายงานผ่านSmart OBEC
- ❍ รายงานในระบบ ARS (Action Plan Report System)

กระบวนการเก็บข้อมูล เพื่อสรุปรายงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวางแผนการดำเนินงาน

- ❍ อ่านและทำความเข้าใจหนังสือสั่งการ
- ❍ สำรวจข้อมูลในไตรมาสที่ผ่านมา
- ❍ จัดเตรียมตารางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
- ❍ เตรียมแบบตารางที่จะบันทึกข้อมูลเพื่อรายงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ❍ แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ สรุปรายการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- ❍ ตรวจสอบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภคของเขตพื้นที่การศึกษา

การสรุปข้อมูล

- ❍ รวมรวมข้อมูล
- ❍ สรุปรายงานในแบบ ๑ แบบ ๓

การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

- ❍ รายงานผ่านSmart OBEC
- ❍ รายงานในระบบ ARS (Action Plan Report System)

การวางแผนการดำเนินงาน

๑. การวางแผนการดำเนินงาน

๑.๑. แจ้งโรงเรียนในสังกัด ๑๒๒ โรงเรียนเตรียมกรอกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th

๑.๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สรุปการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคทุกรายการ

๑.๓. แจ้งกลุ่มอำนวยการรายงานการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน รายไตรมาส

๑.๔. เตรียมแบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค แบบ ๑-๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๕. จัดเตรียมตาราง Excel เพื่อเก็บข้อมูลสรุปการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ของโรงเรียนในสังกัด ๑๒๒ โรงเรียน โดยแยกรายการเป็น

๑.๕.๑ ค่าไฟฟ้า

๑.๕.๒ ค่าน้ำประปา

๑.๕.๓ ค่าโทรศัพท์

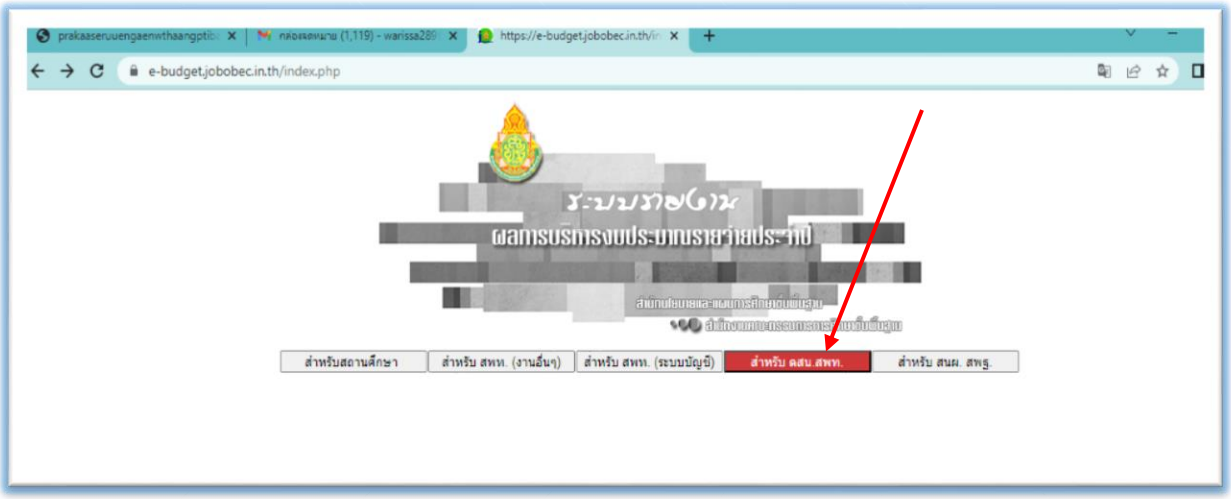
๑.๕.๔ ค่าไปรษณีย์

๑.๕.๕ ค่าอินเทอร์เน็ต

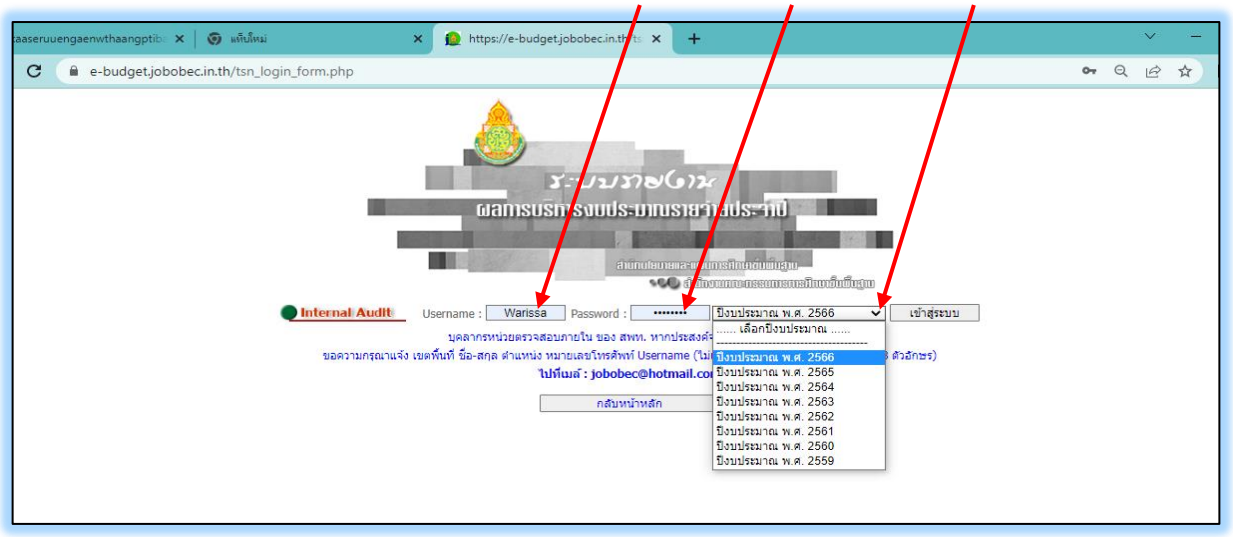
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลรายงาน

๒.๑. การรวบรวมข้อมูลรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและหนี้ค้างชำระ ในเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th โดย Log in เข้าระบบตรวจสอบข้อมูลสำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน ตามขั้นตอนดังนี้

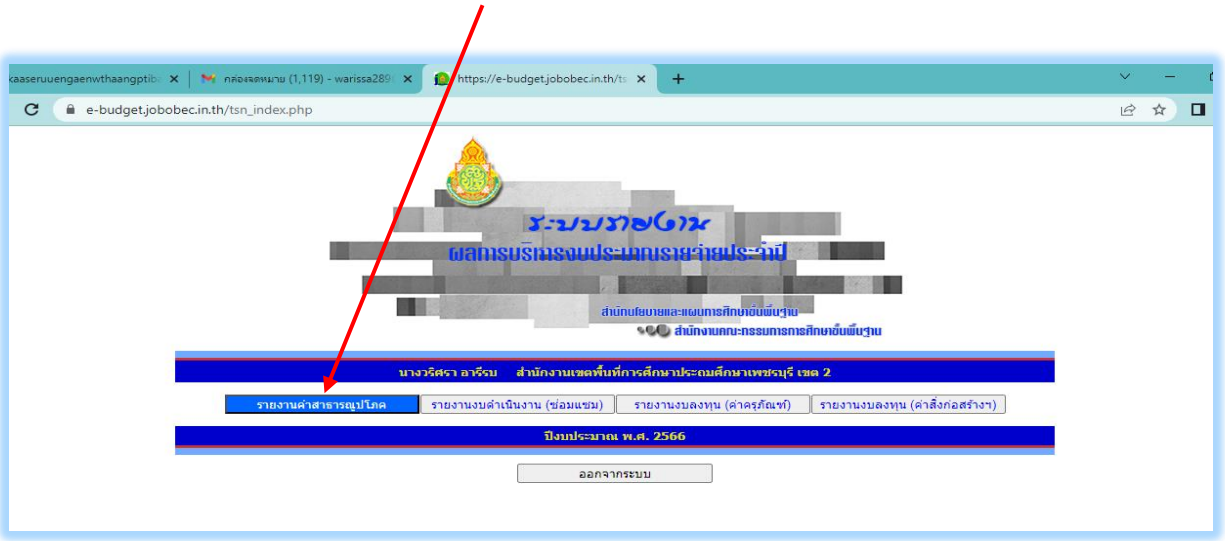
๒.๑.๑ เลือกระบบรายงาน เมนู “**สำหรับ ตสน.สพท**”



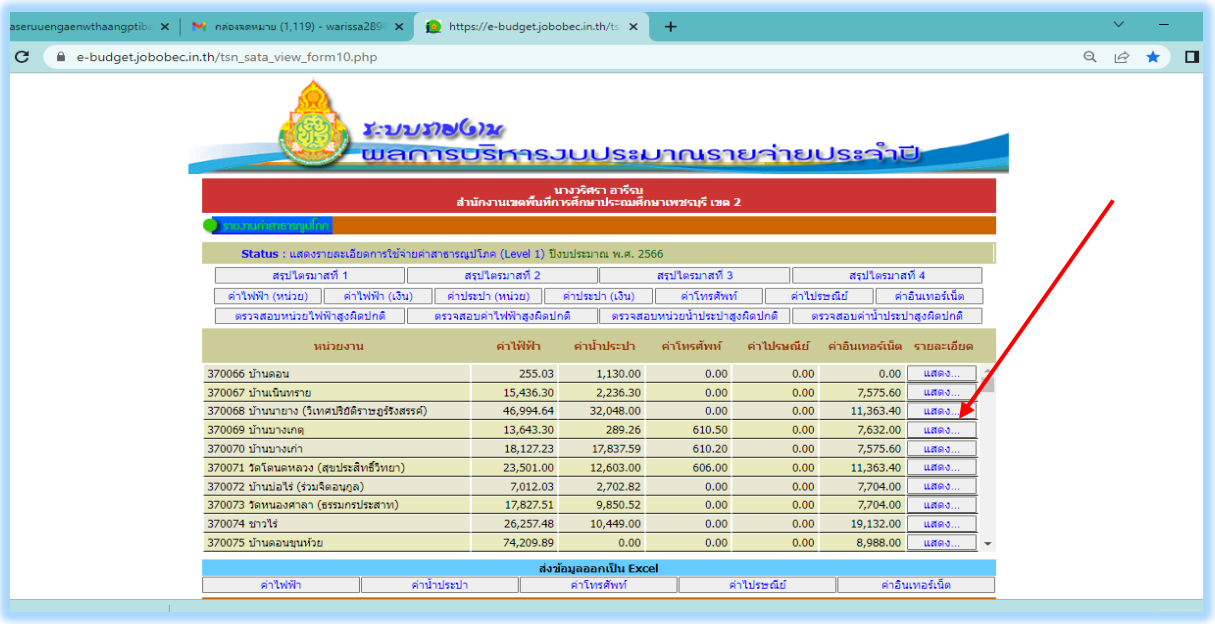
๒.๑.๒ Log in เข้าระบบใส่ **User name Password** และเลือกปีงบประมาณที่จะรายงาน



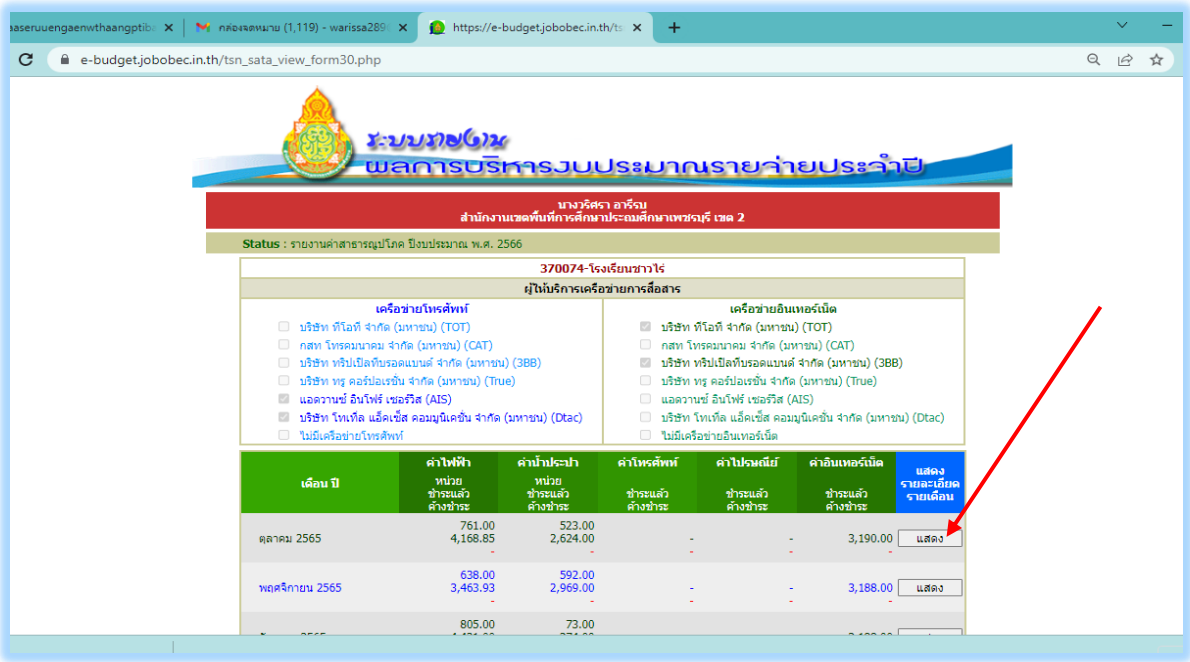
๒.๑.๓ เลือกเมนู **“รายงานค่าสาธารณูปโภค”**



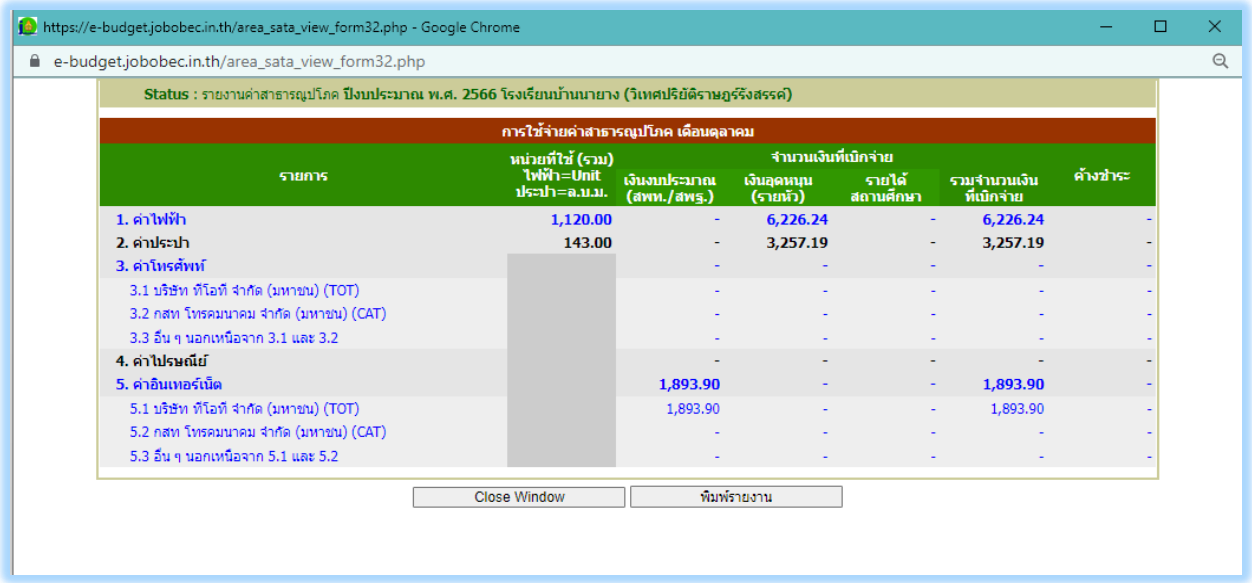
๒.๑.๔ จะแสดงข้อมูลการรายงานของโรงเรียนในสังกัด แยกตามประเภทรายการค่าสาธารณูปโภค ให้กดที่เมนู “**แสดง**” เพื่อเข้าไปตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของแต่ละโรงเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่



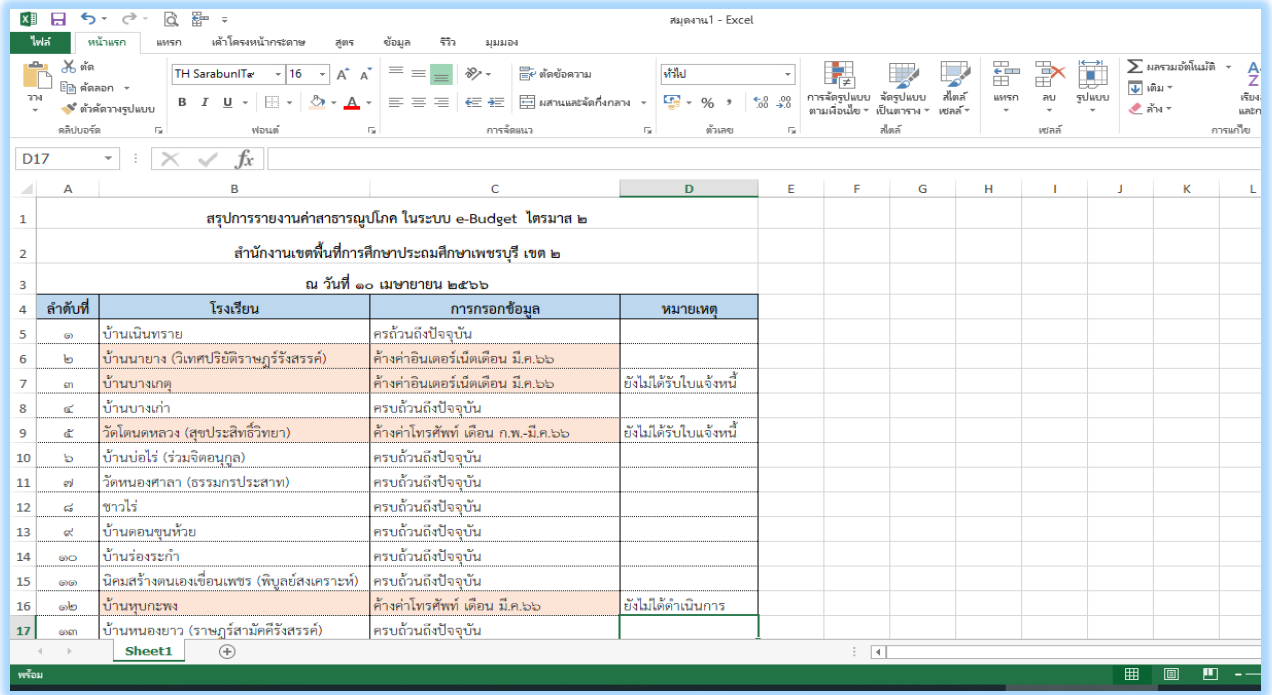
๒.๑.๕ กดเลือกเมนู “**แสดง**” เพื่อดูข้อมูลการรายงาน ค่าสาธารณูปโภคแสดงรายละเอียดรายเดือนของแต่ละโรงเรียนว่ามีการจ่ายครบถ้วนถูกต้องหรือไม่



๒.๑.๔ เมื่อกดเลือกเมนู “**แสดง**” ตามข้อ ๒.๑.๕ จะปรากฏรายละเอียดการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน แสดงรวมทุกประเภท ดังนี้



๒.๒. สรุปติดตาม สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังรายงานไม่ครบถ้วนในแต่ละรายการ โดยจัดทำใน File Excel หากโรงเรียนใดกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในระบบ e-budget ของโรงเรียน ผ่านไลน์กลุ่ม “



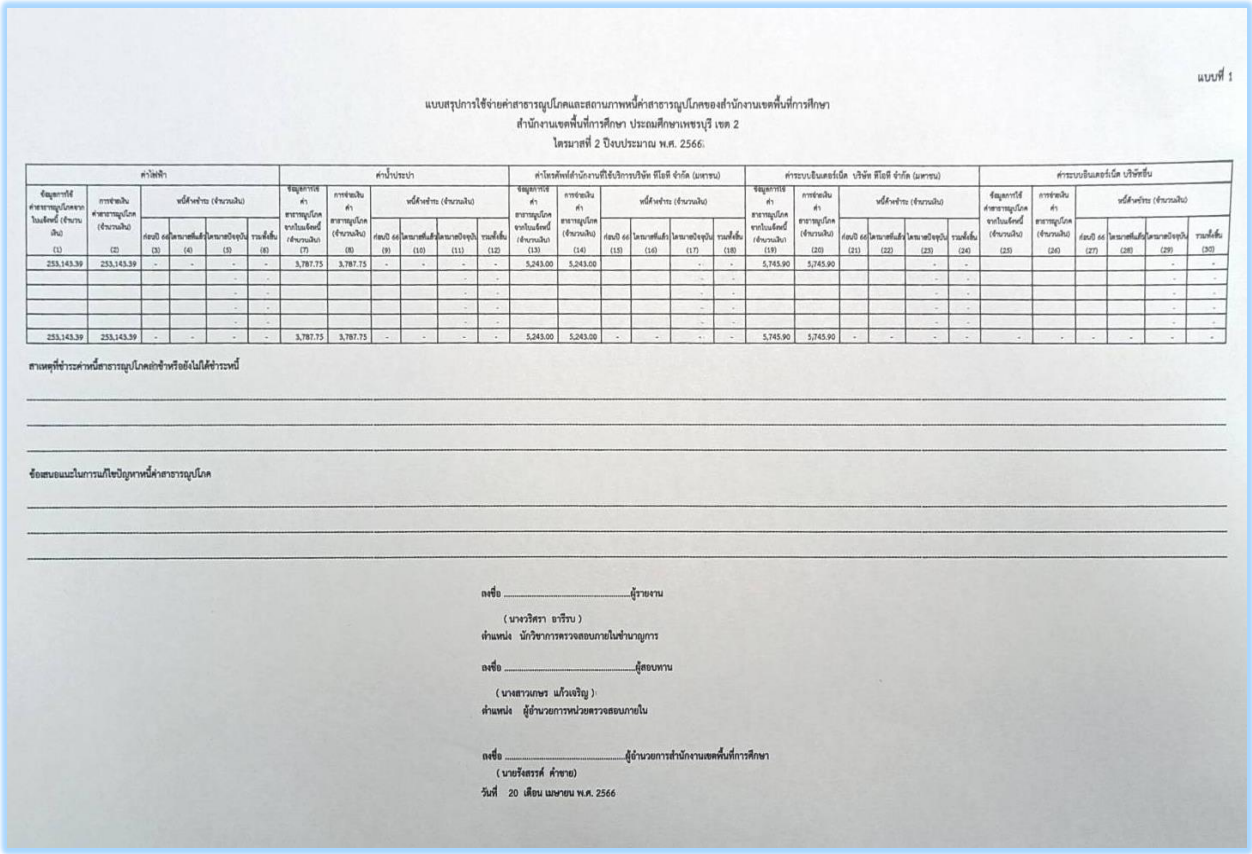
สรุปการรายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ e-Budget ไตรมาส ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โรงเรียน	การกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
๑	บ้านเนินทราย	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๒	บ้านนายาง (วิเทศปริยัติราษฎร์รังสรรค์)	ค้างค่าอินเตอร์เน็ตเดือน มี.ค.๖๖	
๓	บ้านบางเกตุ	ค้างค่าอินเตอร์เน็ตเดือน มี.ค.๖๖	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
๔	บ้านบางเก่า	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๕	วัดโตนดหลวง (สุขประสิทธิ์วิทยา)	ค้างค่าโทรศัพท์ เดือน ก.พ.-มี.ค.๖๖	ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้
๖	บ้านบ่อไร่ (ร่วมจิตอนุกูล)	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๗	วัดหนองศาลา (ธรรมกรประสาท)	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๘	ชาวไร่	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๙	บ้านดอนขุนห้วย	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๑๐	บ้านร่องระกำ	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๑๑	นิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชร (พิบูลย์สงเคราะห์)	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	
๑๒	บ้านหุบกะพง	ค้างค่าโทรศัพท์ เดือน มี.ค.๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓	บ้านหนองยาว (ราษฎร์สามัคคีรังสรรค์)	ครบถ้วนถึงปัจจุบัน	

๓. การสรุปข้อมูล

๑. เมื่อติดตามให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลในระบบ e-budget ครบถ้วนแล้ว สรุปข้อมูลบันทึกรายงานการใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่า internet ในรายงาน แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน (แบบ ๒) ส่วนข้อมูลการใช้จ่ายและเบิกค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บันทึกข้อมูลลงในรายงานแบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑)

แบบ ๑



แบบที่ 1

แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าไฟฟ้า						ค่าน้ำประปา						ค่าโทรศัพท์สำนักงานที่จัดบริการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)						ค่าระบบอินเตอร์เน็ต บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)						ค่าระบบอินเตอร์เน็ต บริษัทอื่น					
ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคจากใบแจ้งหนี้ (จำนวนเงิน)	การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	หนี้ค้างชำระ (จำนวนเงิน)				ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	หนี้ค้างชำระ (จำนวนเงิน)				ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคจากใบแจ้งหนี้ (จำนวนเงิน)	การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	หนี้ค้างชำระ (จำนวนเงิน)				ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคจากใบแจ้งหนี้ (จำนวนเงิน)	การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	หนี้ค้างชำระ (จำนวนเงิน)				ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคจากใบแจ้งหนี้ (จำนวนเงิน)	การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	หนี้ค้างชำระ (จำนวนเงิน)			
		ก่อนปี 66	ไตรมาสที่แล้ว	ไตรมาสปัจจุบัน	รวมทั้งสิ้น			ก่อนปี 66	ไตรมาสที่แล้ว	ไตรมาสปัจจุบัน	รวมทั้งสิ้น			ก่อนปี 66	ไตรมาสที่แล้ว	ไตรมาสปัจจุบัน	รวมทั้งสิ้น			ก่อนปี 66	ไตรมาสที่แล้ว	ไตรมาสปัจจุบัน	รวมทั้งสิ้น			ก่อนปี 66	ไตรมาสที่แล้ว	ไตรมาสปัจจุบัน	รวมทั้งสิ้น
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
253,143.39	253,143.39	-	-	-	-	3,787.75	3,787.75	-	-	-	-	5,243.00	5,243.00			-	-	5,745.90	5,745.90			-	-					-	-
				-	-					-	-					-	-					-	-					-	-
				-	-					-	-					-	-					-	-					-	-
				-	-					-	-					-	-					-	-					-	-
				-	-					-	-					-	-					-	-					-	-
253,143.39	253,143.39	-	-	-	-	3,787.75	3,787.75	-	-	-	-	5,243.00	5,243.00	-	-	-	-	5,745.90	5,745.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สาเหตุที่ชำระค่าหนี้สาธารณูปโภคล่าช้าหรือยังไม่ได้ชำระหนี้

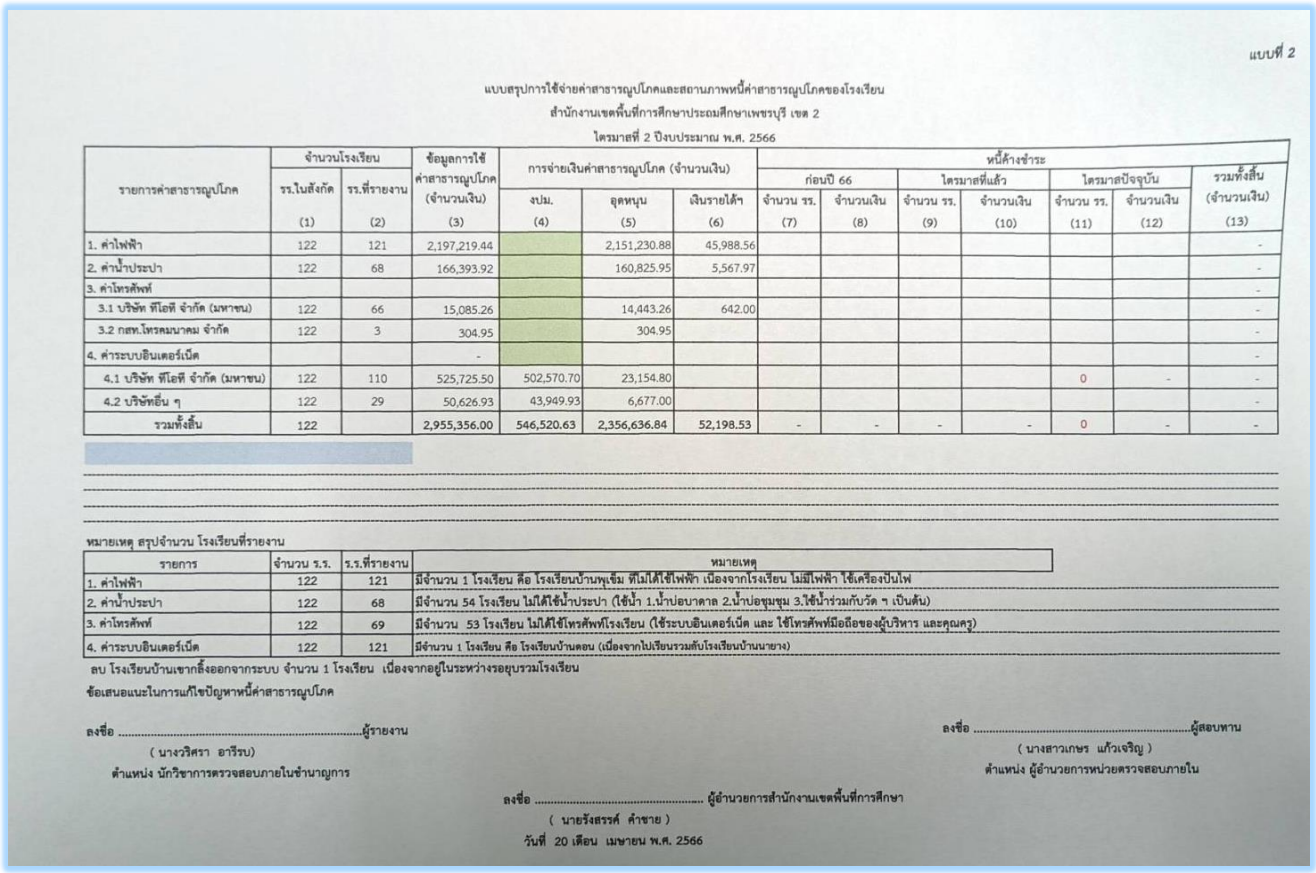
ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(นางวริศรา ธาริรบ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ .....ผู้สอบทาน
(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(นายรังสรรค์ ค้าขาย)
วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

แบบ ๒



แบบที่ 2

แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการค่าสาธารณูปโภค	จำนวนโรงเรียน		ข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)	การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน)			หนี้ค้างชำระ						
							ก่อนปี 66		ไตรมาสที่แล้ว		ไตรมาสปัจจุบัน		รวมทั้งสิ้น (จำนวนเงิน)
	รร.ในสังกัด	รร.ที่รายงาน		งปม.	อุดหนุน	เงินรายได้ฯ	จำนวน รร.	จำนวนเงิน	จำนวน รร.	จำนวนเงิน	จำนวน รร.	จำนวนเงิน	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1. ค่าไฟฟ้า	122	121	2,197,219.44		2,151,230.88	45,988.56							-
2. ค่าน้ำประปา	122	68	166,393.92		160,825.95	5,567.97							-
3. ค่าโทรศัพท์													-
3.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	122	66	15,085.26		14,443.26	642.00							-
3.2 กสท.โทรคมนาคม จำกัด	122	3	304.95		304.95								-
4. ค่าระบบอินเตอร์เน็ต			-										-
4.1 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	122	110	525,725.50	502,570.70	23,154.80						0	-	-
4.2 บริษัทอื่น ๆ	122	29	50,626.93	43,949.93	6,677.00								-
รวมทั้งสิ้น	122		2,955,356.00	546,520.63	2,356,636.84	52,198.53	-	-	-	-	0	-	-

หมายเหตุ สรุปจำนวน โรงเรียนที่รายงาน

รายการ	จำนวน ร.ร.	ร.ร.ที่รายงาน	หมายเหตุ
1. ค่าไฟฟ้า	122	121	มีจำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านพุเข็ม ที่ไม่ได้ใช้ไฟฟ้า เนื่องจากโรงเรียน ไม่มีไฟฟ้า ใช้เครื่องปั่นไฟ
2. ค่าน้ำประปา	122	68	มีจำนวน 54 โรงเรียน ไม่ได้ใช้น้ำประปา (ใช้น้ำ 1.น้ำบ่อบาดาล 2.น้ำบ่อขุมขุม 3.ใช้น้ำร่วมกับวัด ฯ เป็นต้น)
3. ค่าโทรศัพท์	122	69	มีจำนวน 53 โรงเรียน ไม่ได้ใช้โทรศัพท์โรงเรียน (ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต และ ใช้โทรศัพท์มือถือของผู้บริหาร และคุณครู)
4. ค่าระบบอินเตอร์เน็ต	122	121	มีจำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านคอน (เนื่องจากไปเรียนรวมกับโรงเรียนบ้านนายาง)

ลบ โรงเรียนบ้านเขากลิ้งออกจากระบบ จำนวน 1 โรงเรียน เนื่องจากอยู่ในระหว่างรอยุบรวมโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(นางวริศรา อารีรบ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ .....ผู้สอบทาน
(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(นายรังสรรค์ คำชาย)
วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

๒. เก็บข้อมูลและรวบรวมการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการสอบถามกลุ่มบริหารงานการการเงินและสินทรัพย์และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงาน สถานภาพการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคมาสรุปตามแบบรายงาน แบบ ๓

แบบ ๓

แบบที่ 3

แบบรายงานการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.สพป.มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน

☐ มีการแต่งตั้ง ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่

☐ ยังไม่ได้แต่งตั้ง เนื่องจาก.....

2.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการติดตามและรายงานสภาพการใช้ค่าสาธารณูปโภค ได้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการกำหนด ดังนี้

2.1 ติดตามดูแลการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ

☐ มี (เอกสารตามมาตรการประกอบ)

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

2.2 มีการกำหนดมาตรการ ในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

☐ มี อย่างไร

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

2.3 ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะการใช้ เช่น มีการตรวจสอบเป็นรายปี รายไตรมาส รายเดือน

☐ มี วิธีการ

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

2.4 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภค ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

2.5 คณะกรรมการ มีการดำเนินการตามข้อ 2.1 – 2.4 อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

☐ มี

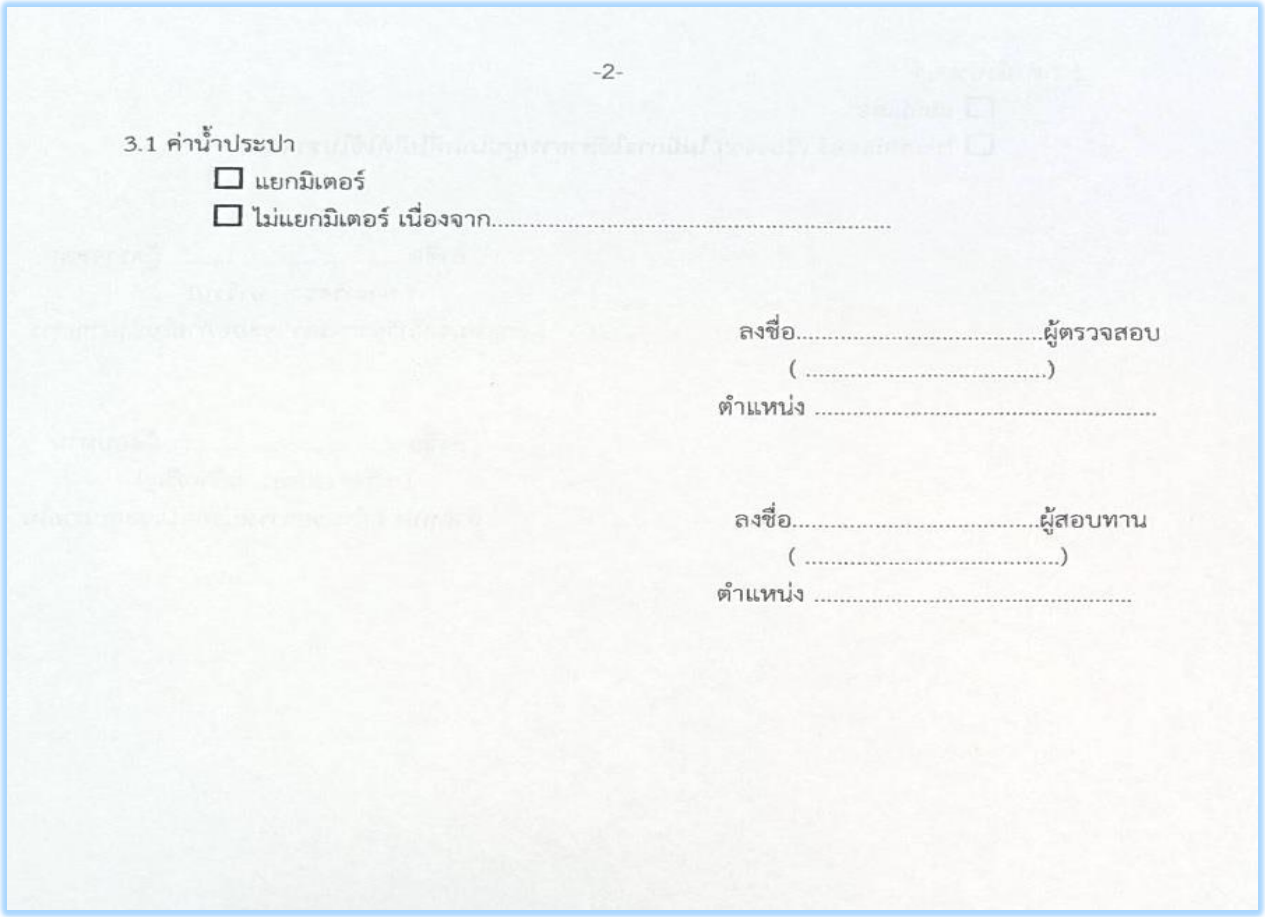
☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

3. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ที่ไม่ได้ใช้ในราชการ หน่วยงานมีการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภค หรือไม่

3.1 ค่าไฟฟ้า

☐ แยกมิเตอร์

☐ ไม่แยกมิเตอร์ เนื่องจาก .....



-2-

3.1 ค่าน้ำประปา

☐ แยกมิเตอร์

☐ ไม่แยกมิเตอร์ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

๔. การรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

จัดทำหนังสือนำส่งเป็นรายงานไตรมาส ตามปีงบประมาณ ปฏิทินจัดส่งรายงานประจำปี ดังนี้

งวดไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ มกราคม

งวดไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ เมษายน

งวดไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม

งวดไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม

รายงานประกอบด้วยรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑)

๒. แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน (แบบ ๒)

๓. แบบรายงานการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๓) รายงานเฉพาะไตรมาส ๑

แบบสรุปรายงานจากระบบ e-budget

