รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ และมาตรการในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑ สภาพทั่วไป	๑
๒. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๒
๓. กรอบแนวคิด	๕
๔. วัตถุประสงค์	๕
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๖. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๕
ภาคผนวก	
-	
- แจ้งเวียนประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	
- แจ้งเวียนประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและแจ้งเวียนให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	
-แจ้งเวียนประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและแจ้งเวียนให้กับทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	
- ประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	
- ประกาศเจตจำนงของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖	
- ภาพการประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	
- ช่องทางการร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์หรือยื่นโดยตรงเป็นหนังสือ	
- ช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลขผู้บริหารโดยตรงทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ	
- ภาพตู้รับเรื่องร้องเรียน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑.๑.๑ ที่ตั้งและเขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดตั้งขึ้นตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๕ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๖ ที่ดินจำนวน ๒ ไร่ ๑ งาน ๘๓ ตารางวา เว็บไซต์ (Website) http://www.pbi๒.go.th และ Facebook ประชาสัมพันธ์ สพป.พบ ๒ ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๔ หลัง ดังนี้

๑. อาคารสำนักงานฯ อาคารตึก ๒ ชั้น ชั้นที่ ๑ เป็นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ห้องรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชั้นที่ ๒ กลุ่มนโยบายและแผน ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. อาคารหอประชุม ฉิ่ง-ไช่ฮวย ทัศนานุตริยกุล เป็นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล และห้องรวมพล คนปันสุข

๓. อาคารหน่วยตรวจสอบภายใน ตึกครึ่งไม้ ชั้นที่ ๑ เป็นที่ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และห้องพนักงานขับรถ ชั้นที่ ๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และห้องประชุมเพชรพัฒนา

๔. อาคารห้องประชุมวิวิตรสมาจาร อาคารตึก ๒ ชั้น ชั้นที่ ๑ ห้องประชุมเกษม กลั่นยิ่ง และห้องประชุมบุญล้อม สุขโข ชั้นที่ ๒ เป็นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และห้องประชุมพินิตสมณการ

๑.๑.๒ อาณาเขตติดต่อพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ทางภาคตะวันตกของประเทศไทย พิกัดตำบลทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ๑๒.๙๓๐๕๘๒ เหนือ (N) ลองจิจูด (Longitude) ๙๙.๙๐๖๐๘๘ ตะวันออก (E) ตั้งอยู่ภาคตะวันตกของประเทศไทยมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงและประเทศเพื่อนบ้านดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอเมืองเพชรบุรี อำเภอเขาย้อย อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

ทิศใต้ ติดกับอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดกับทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดกับสาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพเมียนมาร์

รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๒๓ โรงเรียน ครอบคลุมพื้นที่ ๔ อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอท่ายาง อำเภอชะอำ อำเภอบ้านลาด อำเภอแก่งกระจาน

๒ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

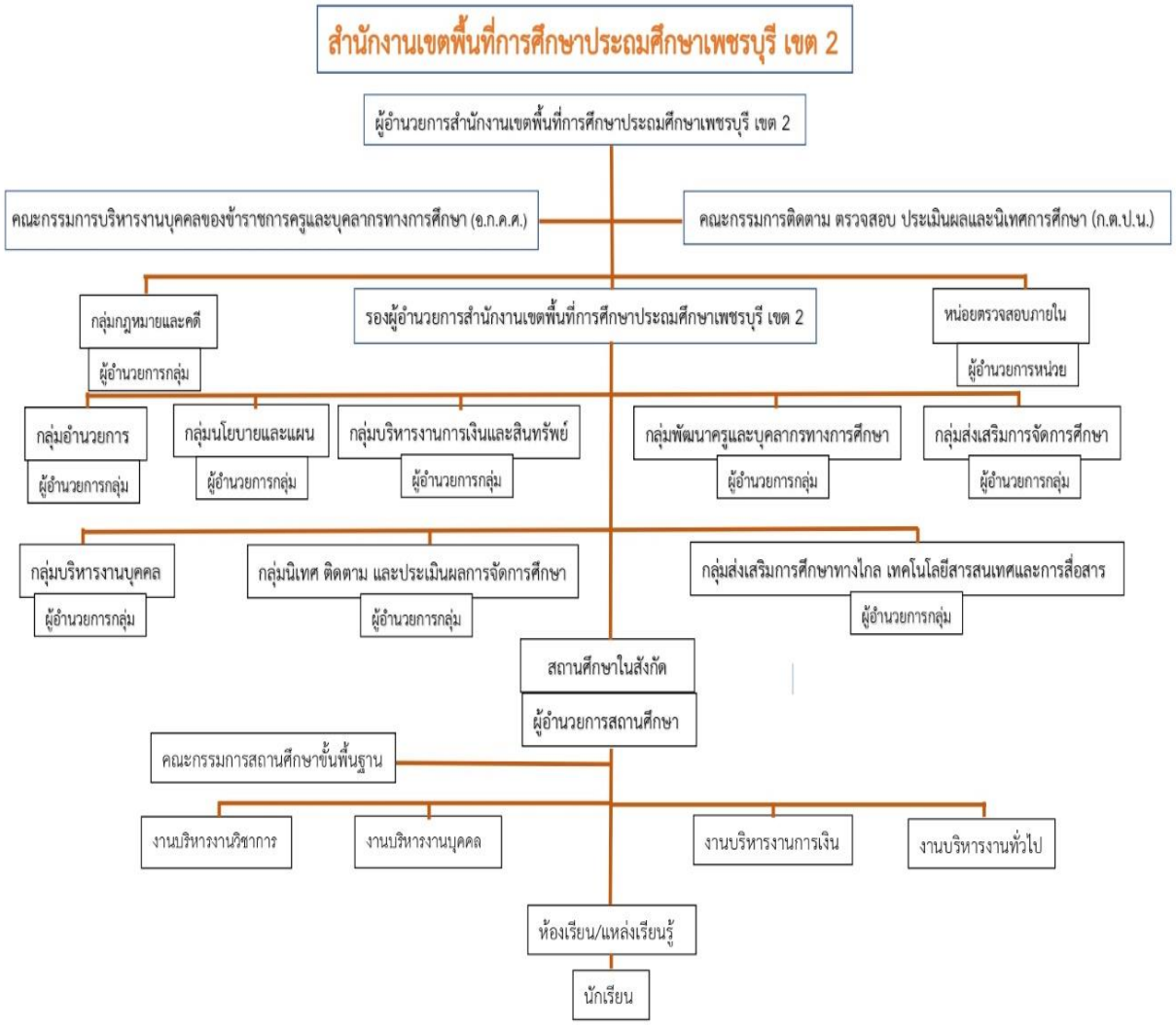
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ แบ่งกลุ่มงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มอำนวยการ

๒) กลุ่มนโยบายและแผน

๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙) กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพทางการศึกษา ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

รังสรรค์(สร้าง)งานคุณภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ต้านทุจริต จิตสาธารณะ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรม ไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

๓. กรอบแนวคิด

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรค สำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบ ทางลบในวงกว้างการมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด

ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูก กล่าวหาร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO มาตรฐาน (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลัก ในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

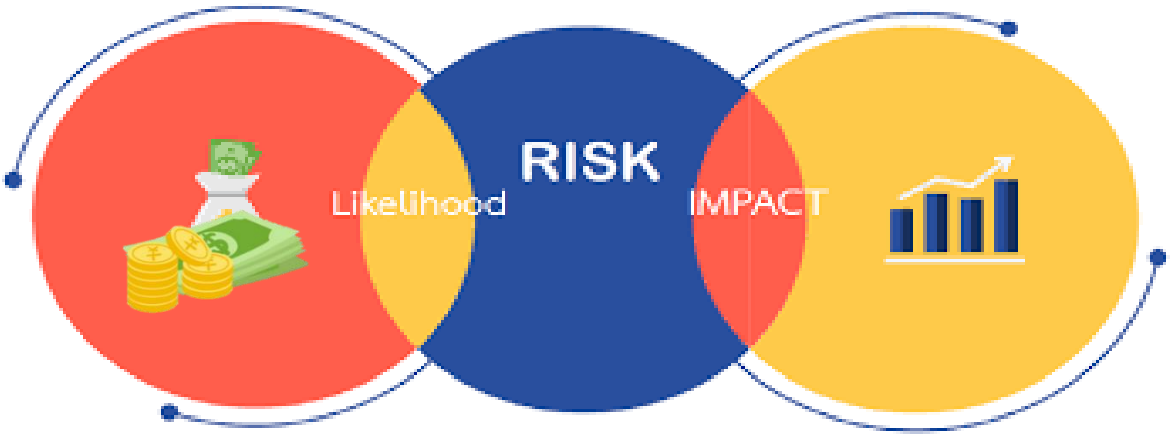
๓. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิง
๒	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงปานกลาง (Medium)	๔–๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงต่ำ (Low)	๑–๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนงานหรือ โครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบ เทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตาราง การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคลากรในสังกัด	๑.การใช้ทรัพย์สินและเวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑	๒	๒
		๒. การเรียกรับผลประโยชน์/การให้ และรับของขวัญ	๑	๑	๑
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ จ้างบริการ	๒	๒	๔
		๔. การตรวจรับวัสดุ, ครุภัณฑ์	๑	๒	๒

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

Risk Score					
โอกาสเกิด	**ผลกระทบ**				
	๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
๕					
๔					
๓					
๒		(๓) ต่ำ			
๑	(๒) ต่ำ	(๑) (๔) ต่ำ			

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มี ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและจ้างบริการ	๒	๒	๔	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง			←	—	—	—	—	—	→	☼กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ☼หน่วยตรวจสอบภายใน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				๔. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด										
๒. การตรวจรับวัสดุ, ครุภัณฑ์	๑	๒	๒	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง			←	—	—	—	—	—	→	☼กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วย ☼ตรวจสอบภายใน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				๔. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด										
๓. การใช้ทรัพย์สินและเวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑	๒	๒	๑. ควบคุม กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกและค่านิยมการเห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			←	—	—	—	—	—	→	☼กลุ่มอำนวยการและทุกกลุ่ม

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การเรียกรับผลประโยชน์/การให้ และรับของขวัญ	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญและสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔. จัดทำประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถือปฏิบัติ			←	—	—	—	—	—	→	☼กลุ่มกฎหมายและคดีและทุกกลุ่ม

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจ้างบริการ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง และสนใจที่จะเข้ามาเสนอราคาทราบ - การจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายในทุกขั้นตอน โดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานอีกชั้นหนึ่งเพื่อให้เกิดการกลั่นกรองการ ปฏิบัติงานที่ไม่ส่งผลให้เกิดการ ฝ่าฝืนต่อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ทางราชการแม้ว่าระเบียบจะไม่กำหนดไว้ว่าต้องปฏิบัติแต่เมื่อ เลือกวิธีหรือกระบวนการที่ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการ รวมทั้งเป็นการแสดง ถึงวิธีการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งการแพร่หลาย จึงทำให้ลดข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อ จัดจ้างได้	-	-	-	วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเกิดจากการวิเคราะห์หรือตีความระเบียบกฎหมาย ที่ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดความกังวลของผู้ปฏิบัติ ว่าการกระทำเช่นนี้ จะถูกหรือไม่ อย่างไร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
๒. การตรวจรับวัสดุ, ครุภัณฑ์	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง และสนใจที่จะเข้ามาเสนอราคาทราบ - การจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายในทุกขั้นตอน โดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้เกิดการกลั่นกรองการปฏิบัติงานที่ไม่ส่งผลให้เกิดการ ฝ่าฝืนต่อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ทางราชการแม้ว่าระเบียบจะไม่กำหนดไว้ว่าต้องปฏิบัติแต่เมื่อเลือกวิธี หรือกระบวนการที่ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการ รวมทั้งเป็นการแสดง ถึงวิธีการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งการแพร่หลาย จึงทำให้ลดข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างได้	-	-	-	วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเกิดจากการวิเคราะห์หรือตีความระเบียบกฎหมาย ที่ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดความกังวลของผู้ปฏิบัติว่าการกระทำเช่นนี้ จะถูกหรือไม่อย่างไร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสียง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
๓. การใช้ทรัพย์สินและเวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. สร้างจิตสำนึกและค่านิยมการเห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ผู้บริหารมีมาตรการในการปฏิบัติตนของบุคลากรเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติตน แล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ ส่งผลให้บุคลากรในสังกัด ประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรการที่วางไว้ ไม่เกิดการกระทำผิด - มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่จะไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน	-	-	-	- บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจอย่างแท้จริง จึงต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความรู้ความเข้าใจ - ผู้มาติดต่อราชการยึดติดกับความเชื่อว่าหากมีสิ่งตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ ก็จะทำให้การรับบริการที่รวดเร็ว -และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้แม้ว่าจะไม่เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงที่เหลือ	ปัญหาอุปสรรค
๔. การเรียกรับผลประโยชน์/การให้ และรับของขวัญ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญและสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตาม คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔. จัดทำประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือ โอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถือปฏิบัติ	-ผู้บริหารมีมาตรการในการ ปฏิบัติตนของบุคลากรเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติตน แล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบส่งผลให้บุคลากรในสังกัด ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรการที่วางไว้ไม่เกิดการกระทำผิด - บุคลากรจัดทำแผนผังกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการเพื่อเป็นการป้องกัน การเรียกรับผลประโยชน์ และ การเลือกปฏิบัติในการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง - ผู้บริหารได้ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ - แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ ในการปฏิบัติและเรียกรับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	- ยังปรากฏมีผู้มาติดต่อราชการนำสิ่งของมาให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นลักษณะของฝาก เช่นน้ำหรือ ขนม ซึ่งบางครั้งเจ้าหน้าที่ก็ยากที่จะปฏิเสธ แต่ก็ได้อธิบายให้ทราบในการมาติดต่อราชการโดยนำนโยบายเรื่องการไม่ รับของขวัญมาสื่อ และสร้างความรับรู้ ร่วมกัน

ภาคผนวก

แจ้งเวียนประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ..... **วันที่** ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ , ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บท บูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต และเขตสุจริต) โดยคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้มีแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อร่วมกันต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานและกลุ่มภารกิจงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แจ้งเวียนประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานให้กับผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/๔๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม ปราศจาก การทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ให้บรรลุตามเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงเจตจำนง ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
(ศน.วรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ โทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๗๑ ๑๒๖๙)
โทรศัพท์ ๐๓๒๔๗๖๘๕๗ ต่อ ๒๐๒
โทรสาร ๐๓๒๔๗๓๘๕๖

แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/๕๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม ปราศจาก การทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ให้บรรลุตามเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงเจตจำนง ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
(ศน.วรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ โทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๗๑ ๑๒๖๙)
โทรศัพท์ ๐๓๒๔๗๖๘๕๗ ต่อ ๒๐๒
โทรสาร ๐๓๒๔๗๓๘๕๖

ประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

.....

ตามที่ กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ร่วมกันต่อต้านและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนง ที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน ภายนอกหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงาน พร้อมส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ให้บรรลุตามเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยกำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส จะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ ได้หลากหลายช่องทาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. มีความพร้อมรับผิด มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดในการทำงาน และการบริหารงานเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม การขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไป อย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีเจตจำนงสุจริตที่จะทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือ เรียกรับประโยชน์

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงาน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริม และพัฒนาการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้องและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ถึงหน่วยงานผ่านหลายช่องทาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ประกาศเจตจำนงของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ประกาศเจตจำนง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

.....

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ คำชาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนง ต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และสาธารณชน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ไม่ทุจริตแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยจะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังพฤติกรรมสุจริต ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จะมุ่งเน้นผลประโยชน์โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ผู้บริหารได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมแก่ผู้รับบริการและลดปัญหาการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ สร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่หวังสิ่งใดตอบแทน



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ข้าพเจ้า นายรังสรรค์ คำชายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูก และปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

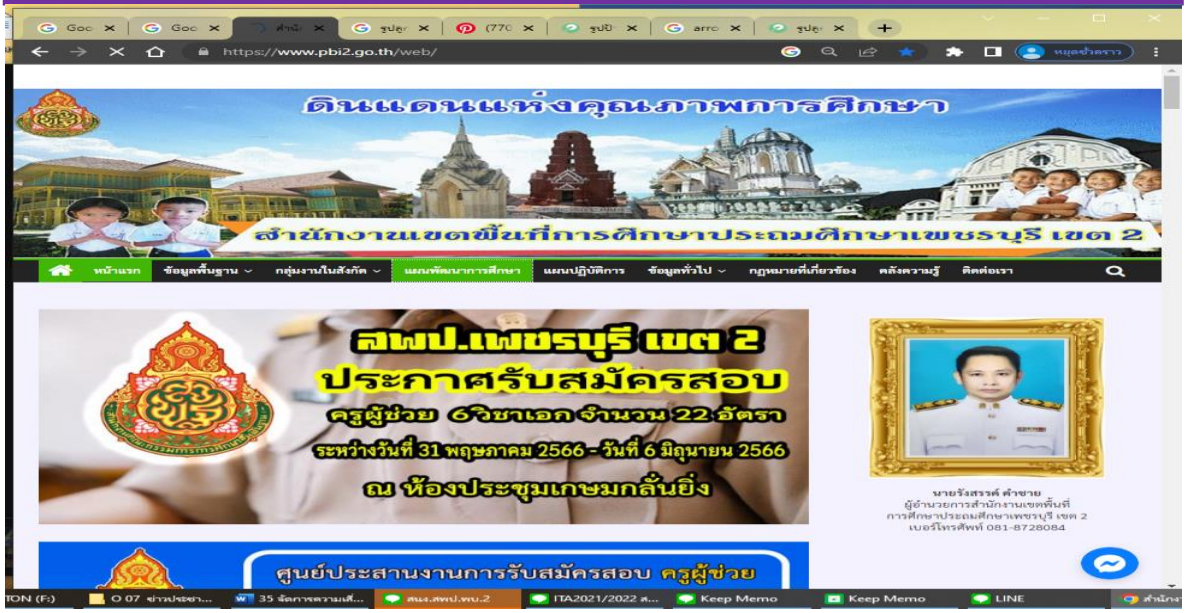
มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

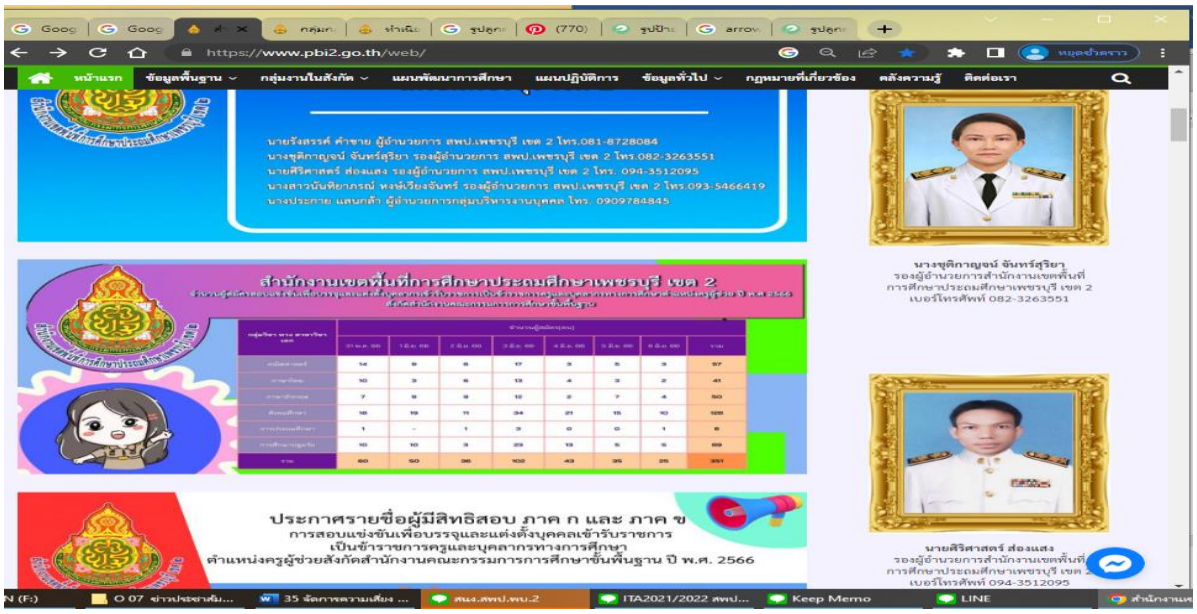


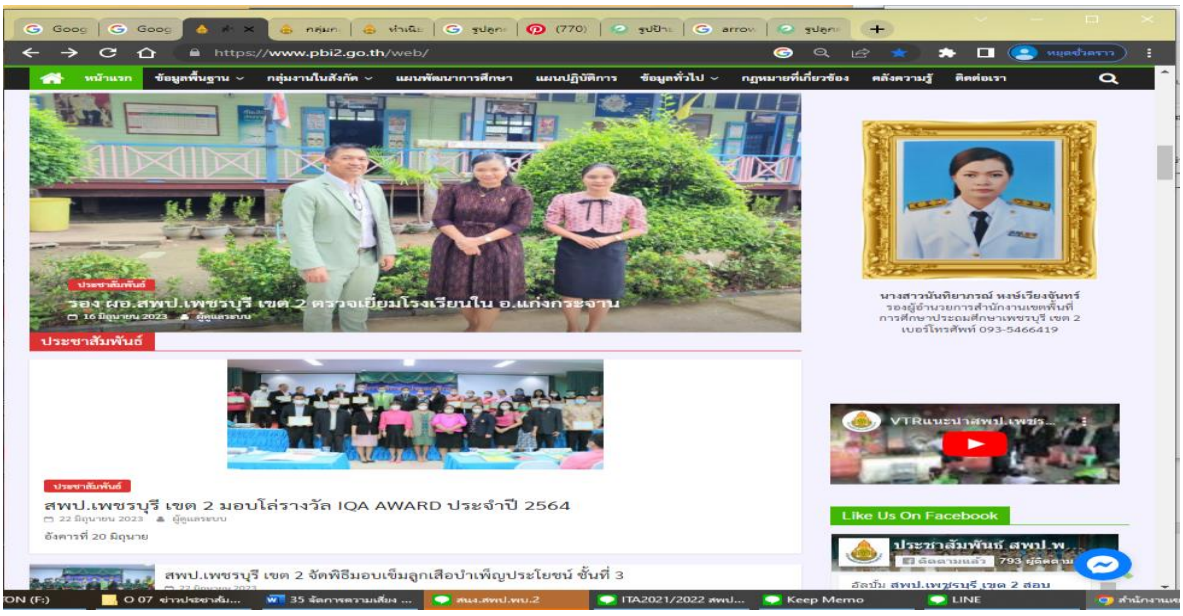
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์หรือยื่นโดยตรงเป็นหนังสือ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดให้มีช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลขผู้บริหารโดยตรงทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

จัดให้มีตู้รับเรื่องร้องเรียน



การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง

บุคลากรยังขาดอุดมการณ์และจิตสำนึกในการการปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมขององค์กร จึงอาจทำให้เกิดช่องทางการทุจริต

- ❖ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรตามมาตรการจัดการความเสี่ยง
- ❖ จัดให้มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับกำกับให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ❖ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดการเลือกปฏิบัติรวมทั้งป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ❖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- ❖ สร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต
- ❖ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ❖ แต่ละกลุ่มงานร่วมรณรงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



