

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลิกสถานศึกษา

นายอดุล อ่อนละมูล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ ได้รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้แล้ว

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวจะสามารถเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่สนใจสามารถศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(อดุล อ่อนละมูล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
บทที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา	๖
บทที่ ๔	ปัญหาและอุปสรรค	๙
บทที่ ๕	แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและการนิเทศการดำเนินการงาน ตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง	๑๐

ภาคผนวก ก - แนวทางการดำเนินการงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

ภาคผนวก ข **-** คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๑ -ล.๔)
- ประกาศการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.๕)

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕- มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น การดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ตามนโนบายกระทรวงศึกษาธิการ และตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีโรงเรียนที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพได้ จึงจัดให้มีการนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนอื่น หรือขอเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานโดยจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษาได้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไปในทิศทางเดียวกันเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจทั่วไป

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไปในทิศทางเดียวกันเดียวกัน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเรื่องการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามนโนบายกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๒
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจใฝ่ศึกษา นอกจากจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในบทนี้จะสรุปสาระความสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕- โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินานตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถนศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

บทสรุป

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง กเรียน และชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึก

๒. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๔. บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

๖. การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ ๑ ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า ๑ ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

๗. เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

๒. สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๓. สถานศึกษารายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา รวมทั้งรวบรวมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนต่อเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการการเลิกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่ขอเลิกสถานศึกษาให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีที่สถานศึกษามีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

๒.๒ จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

๓. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศเลิกสถานศึกษา

๓.๒ จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชี รวมทั้งดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๓.๓ บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๕ การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ ๑ ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า ๑ ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้นได้

๓.๖ จัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

๔. รายงานการเลิกสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ได้ ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา ข้อ ๑๑

โดยให้เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด

(๑) อำนาหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

บทที่ ๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ การเลิกสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการ โดยสรุปดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการตามโครงการแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมีการประชุม รองผอ.สพป.พบ. ๒ ทุกท่าน ที่รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนและประธานกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ เพื่อหารือแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนลดลงทุกปี ซึ่งไม่สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพได้

หากมีโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียน ๔๐ คนลงมา ซึ่งไม่สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้ และพร้อมที่จะนำนักเรียนบางชั้นไปเรียนรวมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน หรือโรงเรียนหลัก กรณีโรงเรียนที่ประสงค์ขอเลิกสถานศึกษา จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๒. ประสานโรงเรียนให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบตามมาภายหลัง กรณีนำนักเรียนไปเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษา พร้อมของบสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นสูงสุดของโรงเรียนดีใกล้บ้าน หรือโรงเรียนหลัก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเรียนรวม ตามระยะทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ จำนวน ๑๐๐ วันต่อภาคเรียน ดังนี้

(๑) ระยะทางตั้งแต่ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ กม. คิดเป็นเงิน ๑๐ บาท /คน
(๒) ระยะทางตั้งแต่ ๓.๐๑ – ๑๐.๐๐ กม. คิดเป็นเงิน ๑๕ บาท /คน
(๓) ระยะทางตั้งแต่ ๑๐.๐๑ กม. ขึ้นไป คิดเป็นเงิน ๒๐ บาท /คน

๓. เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน ได้มีมติเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว และโรงเรียนจะต้องดำเนินการรายงานการเลิกสถานศึกษาพร้อมส่งแบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบ (ล.๑ – ล.๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลของโรงเรียนที่ขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง ตามแบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๑ – ล.๔) ให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ นำเสนอคณะอนุกรรมการการพัฒนาการศึกษา เห็นชอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (กศจ.) พิจารณาความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ เมื่อมติคณะกรรมการ (กศจ.) เห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ (กศจ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ รายงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๔.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิก พร้อมแจ้งให้โรงเรียนหลักที่ดูแลรับผิดชอบโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งทราบ

๔.๖ เชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญของสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เข้าใจและรับผิดชอบตามคำสั่ง ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารจัดการรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นประธาน
(๒) รองผู้อำนวยการ สพป.พบ.๒ ดูแลกลุ่มนโยบายและแผน เป็นรองประธาน
(๓) รองผู้อำนวยการ สพป.พบ.๒ ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันก่อนที่จะให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนที่เลิก ดำเนินการตามแบบตารางรายการประเภทต่างๆ (ดังแนบ) ซึ่งคณะกรรมการแต่ละคณะทุกคนที่รับผิดชอบ จะต้องให้ความช่วยเหลือพร้อมแนะนำโรงเรียนดังกล่าวให้เข้าใจ กรณีทรัพย์สินที่มีปัญหาควรจะต้องจำหน่ายหรือจำหน่ายไม่ได้ และรายการบัญชีเงินเงินฝากต่างๆ ทุกประเภท หากมีเงินคงเหลือเกิน ๒ ปี จะต้องนำเงินส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบของทางราชการ

กรณีครูผู้สอนโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอื่น หรือไปโรงเรียนที่ยังมีครูขาดอยู่ ให้ยื่นแสดงความประสงค์ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ การชำระบัญชี และดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ก่อนส่งมอบให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการ สพป.พบ.๒ ดูแลกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นประธาน
(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนหลัก เป็นรองประธาน
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
(๔) ครู โรงเรียนหลัก และ ครู โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา เป็นกรรมการ
(๕) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารสำคัญ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการศึกษาของทางราชการทุกประเภท ก่อนส่งมอบให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบต่อไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการ สพป.พบ.๒ ดูแลกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนหลัก เป็นรองประธาน

(๓) ครู โรงเรียนหลัก และ ครู โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยกลุ่มกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ที่รับผิดชอบงานเอกสารวุฒิการศึกษา หรือเอกสาร ปพ.ทุกประเภท เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๗ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทราบ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ แจ้งดำเนินการโอนและรับโอนทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการต่อไป

๖. ให้โรงเรียนที่เลิกสถานศึกษา และโรงเรียนหลักดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินและเอกสารสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการส่งมอบทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ ให้ สพป.พบ.๒ ทราบด้วย

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักเรียนโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งอนุมัติการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามมติคณะกรรมการ (กพฐ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทุกโรงเรียนในสังกัด กลุ่มงานทุกกลุ่ม และทาง www.pbi2.go.th

๙.๒ แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกคำสั่งให้ครูผู้สอนโรงเรียนที่เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ยื่นคำร้องไว้ตามวัตถุประสงค์ หรือไปโรงเรียนที่ยังมีครูขาดอยู่

๙.๓ แจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการบริหารจัดการเขตบริการของโรงเรียนที่เลิกจัดการศึกษาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกาศเกณฑ์เด็กและรับเด็กเข้าเรียนต่อไป

๙.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมจัดส่งสำเนาประกาศการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. รายงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะอนุกรรมการฯ และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี(กศจ.) ในระเบียบวาระประชุมเพื่อทราบ

บทที่ ๔
ปัญหา และอุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีโรงเรียนขนาดเล็กบางแห่ง ยังไม่พร้อมนำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก หรือโรงเรียนดีใกล้บ้าน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีความผูกพันและรู้สึกเกิดความหวงแหนโรงเรียน จึงไม่อยากให้บุตรหลานไปเรียนรวมกับโรงเรียนอื่น

๓. ผู้ปกครองไม่สะดวกในการเดินทางไปรับ-ส่งบุตรหลาน เนื่องจากโรงเรียนที่จะไปเรียนรวมมีระยะทางไกลขึ้น ทำให้เสียเวลาเดินทางไปรับ-ส่ง

บทที่ ๕
แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประสานโรงเรียนให้มีการจัดประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้เข้าใจ กรณีนำนักเรียนไปเรียนรวม หรือขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเรียนรวมที่โรงเรียนหลัก

๒. ติดตามโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนลดลงทุกปี จากข้อมูล ๑๐ มิ.ย. หากโรงเรียนที่มีความพร้อมจะไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกภาคเรียนของทุกปี

๓. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี ทุกท่าน และศึกษานิเทศก์ทุกท่าน ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบประจำกลุ่มโรงเรียน

ภาคผนวก ก

แนวทางการดำเนินงาน
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

.....

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

บทสรุป

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๒. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๔. บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

๖. การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ ๑ ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า ๑ ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

๗. เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

๒. สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๓. สถานศึกษารายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา รวมทั้งรวบรวมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนต่อเขตพื้นที่การศึกษา

<u>ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</u>

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการการเลิกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่ขอเลิกสถานศึกษาให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีที่สถานศึกษามีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

๒.๒ จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาได้

๓. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศเลิกสถานศึกษา

๓.๒ จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชี รวมทั้งดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๓.๓ บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๕ การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ ๑ ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า ๑ ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้นได้

๓.๖ จัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

๔. รายงานการเลิกสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ได้ ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

โดยให้เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๓
การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอ้าน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการเลิกสถานศึกษา

๒. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา

๓. เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

๑.๑ ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

๑.๒ ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๑.๓ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๑.๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๑.๕ ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๒) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.

๓) ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑๘ มาตรฐาน)

๑.๖ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๒. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนสิงหาคม

๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนตุลาคม

๔. รายงานสรุปการดำเนินการตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๔.๓ ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน

๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

๕. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษาต้อง

๕.๑ แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๕.๒ จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๕.๓ จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๒. ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาภายในเดือนกรกฎาคม โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน

๒.๒ สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก / เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง ให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนธันวาคม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๙. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังสถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

๑๐. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

๑๑. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

๑๒. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากประกาศ

๑๓. กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

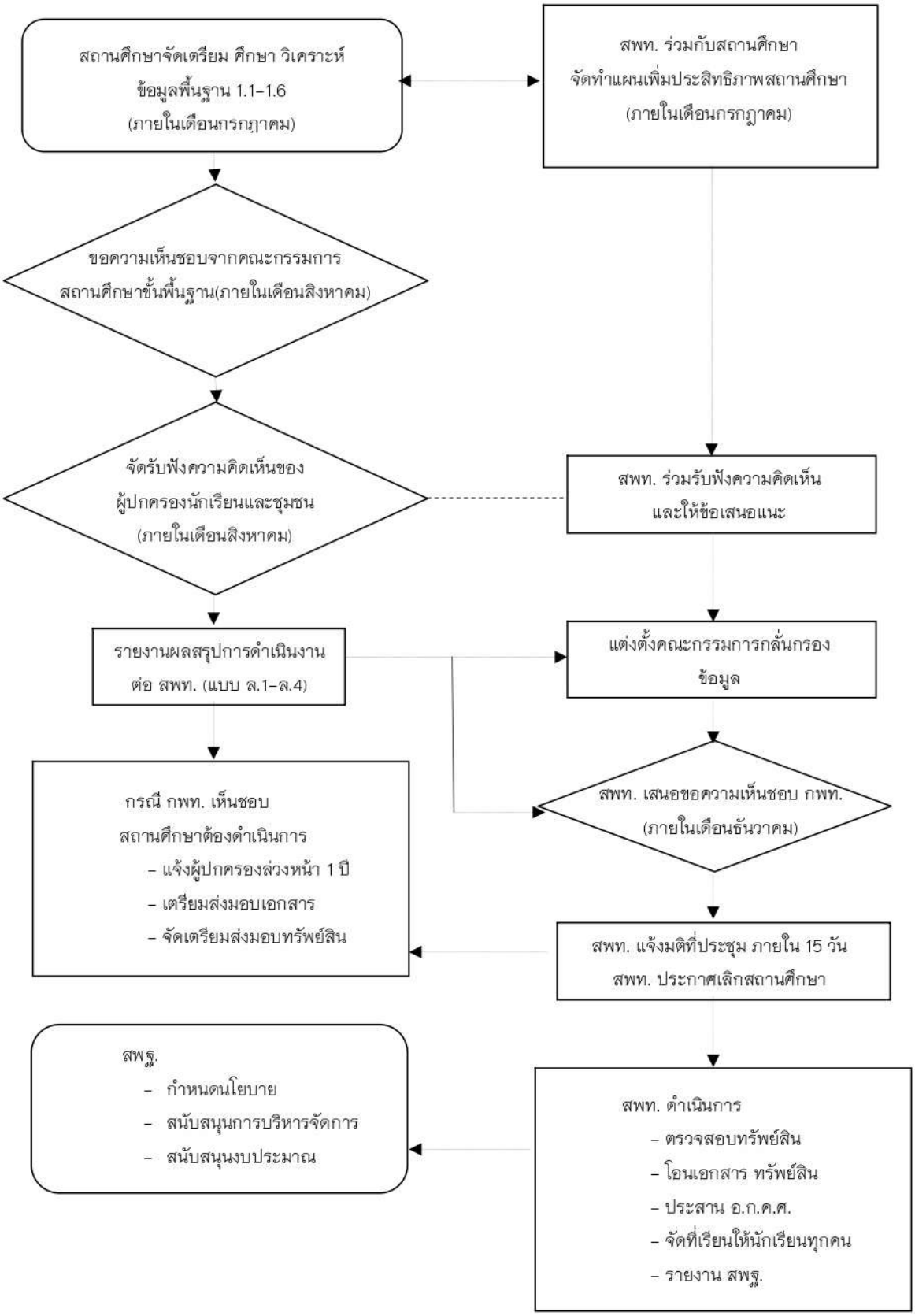
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รับทราบประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



ภาคผนวก ข

คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....
ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ .....มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นปกครองและชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่..... ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

๑. .....
๒. .....
๓. .....

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

๑. โรงเรียน.....จำนวน.....คน
๒. โรงเรียน.....จำนวน.....คน
๓. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้งและเขตบริการ

๑.๑ แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

๑.๒ แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

๑.๒.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๑.๒.๒ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

๑.๒.๓ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๑.๓ ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

๑.๔ สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๒.๑ ที่ดิน

๒.๑.๑ จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๑.๒ ลักษณะ

( ) ที่ลุ่ม

( ) เนินเขา

( ) ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

( ) อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

๒.๑.๓ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

( ) เอกชน

( ) สาธารณประโยชน์

( ) เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว

( ) ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

( ) อื่น ๆ.....

๒.๑.๔ ผู้มอบโอนที่ดิน

( ) เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

( ) บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

๒.๑.๕ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....

.....

.....

.....

๒.๒ อาคารเรียน และอาคารประกอบ

๒.๒.๑ อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝกฯลฯระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๔. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๒ อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑.๑) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^{๒}
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๑.๒) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^{๒}
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๓ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^{๒}
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^{๒}
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๔ ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๕ บ้านพัก

๑) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ. .....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๖ อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

.....

๒.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓.๑ วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓.๑ ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๒.๔ แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

๓ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๓.๑ นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

๓.๒ จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓.๓ คาดคะเนจำนวนนักเรียน ๕ ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๔.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

๔.๒ เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

๕ ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๕.๑ แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๕.๒ แนบผลการประเมินภายใน (๑๘ มาตรฐาน)

๕.๓ แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

๖ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ ๑ คน)
๒.๑ เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๒.๒ ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ด้านหน้า

เลขที่.....

บัตรแสดงความคิดเห็น

การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....

ชื่อ–สกุล.....

สถานสภาพ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน

ความคิดเห็น ☐ เลิก

☐ ไม่เลิก

ลายมือชื่อ.....

...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน

ลายมือชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา .....ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ .....ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

๑. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๒. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....