มาตรฐานการปฏิบัติงาน/แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อ นางณัฏฐิยา แก้วถาวร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงาน - กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน
๒. การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๓. การให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๕. การวิเคราะห์นโยบายและและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๖. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๑. การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายการจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแจ้งจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล การจัดตั้งรวม เลิกสถานศึกษา การโอนสถานศึกษา การเปิดห้องเรียนพิเศษ และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน ของกลุ่มนโยบายและแผน ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ ๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและ ภาระงานที่รับผิดชอบ ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และมีตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และมีการติดตาม ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด
๒	ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ	
๓	มอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบได้แก่งานด้านต่าง ๆ ดังนี้ - งานธุรการ - งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์งบประมาณ - งานติดตามประเมินผลและรายงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔	ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล	
๕	ติดตาม ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด	

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

เรื่อง ๑. การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำได้มากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน						
๒. มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ						
๓. มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและภาระงานที่รับผิดชอบ						
๔. มีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน						
๕. มีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด						

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๒. การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ ดำเนินการกลั่นกรองงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แจ้งบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ดำเนินการและปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบ	๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. บุคลากรในกลุ่มมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ๔. มีการดำเนินการ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ๔. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

เรื่อง ๒. การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จของการกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำมากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคนเป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ						
๒. มีการดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด						
๓. บุคลากรในกลุ่มมีการแก้ไขข้อผิดพลาด						
๔. มีการดำเนินการ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด						
๕. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ						

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง ๓. การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	กำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะการจัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด	๑. มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะการจัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอ	๒. มีการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและคณะทำงาน
๓.	ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและคณะทำงาน ติดตาม ประเมินผล และกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณรวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้	๓. มีการติดตาม ประเมินผล และกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณรวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
๔	นำเสนอผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่อฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	๔. มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

เรื่อง ๓. การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผล

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผล

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำได้มากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะ การจัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด						
๒. มีการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและคณะทำงาน						
๓. มีการติดตาม ประเมินผล และกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณ รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้						
๔. มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป						

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๔. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
๒.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน	๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน
๓.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน	๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

เรื่อง ๔. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จของกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำมากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ						
๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน						
๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน						
๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน						

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๕. การวิเคราะห์นโยบายและและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา
๓.	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา
๔.	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน/ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

เรื่อง ๕. การวิเคราะห์นโยบายและและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์นโยบายและและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำมากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีการวิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
๒. มีการศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา						
๓. มีข้อมูลผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่กำหนดนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา						
๔. มีนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน						

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๖. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.	ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับรู้ รับทราบการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และรายงานผลฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน นำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ๕. มีการนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและและขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

เรื่อง ๖. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

ตัวชี้วัดผลงาน : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

รายการประเมิน	**ระดับค่าคะแนน**					
	จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างยิ่ง (ไม่สามารถประเมินได้)	**ปรับปรุง** (ทำได้ไม่ถึง ๑ ใน ๔)	**พอใช้** (ทำได้น้อยกว่าครึ่งแต่มากกว่า ๑ ใน ๔)	**ดี** (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	**ดีมาก** (ทำมากกว่า ๓ ใน ๔ แต่ยังไม่ครบ)	**ดีเยี่ยม** (ทำได้ครบทั้งหมด)
	๐ คะแนน	**๑ คะแนน**	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
๑. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง						
๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด						
๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน						
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน						
๕. มีการนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและและขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ						