

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ 2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

หมู่ที่ 8 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130

ติดต่อเราได้ที่ 032-473855 โทรสาร 032-473855

https://www.pbi2.go.th/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ **วันที่** ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ออกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนที่แยกต่างหากจากการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การพิจารณากำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตามรายงานผลเพื่อตอบสนองข้อร้องเรียน กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินการ แบบหนังสือการร้องเรียน และแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งได้กำหนดประเภทของเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดย่อย ๐ ๒๙ กำหนดให้แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีกรณี รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ ไม่มีเรื่องร้องเรียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๒.๒ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๐ เรื่อง

๒.๓ เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๐ เรื่อง

/๓.ข้อเสนอ...

๓. **ข้อเสนอ** เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ กาส่งเสริมความโปร่งใส O ๒๙ ซึ่งกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงเห็นควรจัดทำสรุปข้อมูลจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.เพชรบุรี เขต๒ www.pbi๒.go.th/ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามข้อ ๓

(นายปรีชา รอดมี)
นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- เห็นชอบ

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลา ๖ เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน	ประเภทเรื่องการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ											
	ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด/ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร			กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		
	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน												
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากเอกสารหลักฐานในเรื่องการดำเนินงานทางกฎหมาย อาทิการสืบสวนสอบสวนการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ปกครองหรือกรณีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต้องเก็บรักษาโดยไม่สามารถทำลายได้ ดังนั้นปริมาณเอกสารจึงมีมากประกอบกับบุคลากรมีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการ การจัดเก็บเอกสาร โดยไม่จำแนกจัดหมวดหมู่ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย ทำให้การสืบค้นเอกสารที่ทำ ได้ล่าช้า และเป็นอุปสรรค ในการศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการ

ดำเนินงานด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อไม่ให้เกิด กรณีร้องเรียนจากพฤติกรรมซ้ำอีก

ข้อเสนอแนะ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้น โดยจำแนกตามท้องที่ในความรับผิดชอบเป็นรายอำเภอทั้ง ๔ อำเภอ จัดเรียงตามระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการถึงที่สุดแล้ว สรุป รวบรวม เพื่อเผยแพร่สร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเป็นการป้องกันและป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ