

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

และ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ค.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒ ๔๗๓ ๘๕๕ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๒ ๔๗๓ ๘๕๖ เว็บไซต์ (Website) http://www.pbi๒.go.th พิกัดตำบลทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ๑๒.๙๓๐๕๘๒ เหนือ (N) ลองจิจูด (Longitude) ๙๙.๙๐๖๐๘๘ ตะวันออก (E)

๒. เขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอ ดังนี้ อำเภอท่ายาง อำเภอชะอำ อำเภอบ้านลาด และอำเภอแก่งกระจาน รายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.
ท่ายาง	๑๒	๑๑๘	๔	๙
ชะอำ	๙	๖๗	๓	๔
บ้านลาด	๑๘	๑๑๕	๑	๑๔
แก่งกระจาน	๖	๕๒	-	๖
รวม	๔๕	๓๕๒	๘	๓๓

ที่มา : ข้อมูลกรมการปกครอง

๓. จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ แบ่งกลุ่มงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๖ คน

แยกรายละเอียดตามกลุ่มงานดังนี้

ที่	กลุ่ม	ผอ.เขต	รองผอ.เขต	บุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมทั้งสิ้น
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๑	๓				๒
๒	กลุ่มอำนวยการ			๔	๑	๗	๑๒
๓	กลุ่มนโยบายและแผน			๖			๖
๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			๑		๒	๓
๕	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			๔		๒	๖
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล			๗	๒		๙
๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			๑		๑	๒
๘	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			๑๒		๑	๑๓
๙	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			๔	๑	๒	๗
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน			๒			๒
๑๑	กลุ่มกฎหมายและคดี			๒			๒
	รวม	๑	๓	๔๓	๔	๑๕	๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	วิทยฐานะ			
			ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
๑	ผอ.สถานศึกษา	๗๓	๐	๑๕	๕๗	๑
๒	รอง ผอ. สถานศึกษา	๕	๐	๒	๓	๐
๓	ครู	๗๘๑	๔๓๒	๑๖๑	๑๘๘	๐
๔	ครูผู้ช่วย	๘๘				
๕	ครูอัตราจ้าง	๑๙				
๖	พนักงานราชการ	๔๒				
๗	ธุรการโรงเรียน	๙๘				
๘	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๒				
๙	ลูกจ้างประจำ	๒๙				
รวม		๑,๑๕๗	๔๓๒	๑๗๘	๒๔๘	๑

ทำเนียบผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายรังสรรค์ คำชาย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายศิริศาสตร์ ส่องแสง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นางประกาย แสนกล้า
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวชุติกาญจน์ ส้มเทศ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ



นางนันทนา คชกฤษ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



นายณภัทร คงเจริญวงศ์
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



จ.ส.อ.วิวัฒน์ ไตรยุทธชัย
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ



จ.ส.อ.วิสิษฐ์ ปุศยเวช
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน



นางสาวศศิธร ตะกรุดทอง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน



นายลออ บุญประเสริฐ
พนักงานธุรการ ส ๔



นางสาวสุชญา ชัยกิจ
นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทิศทางการดำเนินงานตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑ ติดตามตรวจสอบเร่งรัดการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาย้ายและแต่งตั้ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ตลอดจนการเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความชอบธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามความต้องการบุคคลที่ขาดแคลนเป็นรายวิชาเอก ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกตำแหน่ง

๒.๑.๔ นำหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้พิจารณาดำเนินการให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ นำหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้างให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างไปใช้พิจารณาดำเนินการ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและมีความเป็นธรรมโดยทั่วถึงกัน

๒.๑.๖ นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการย้าย การคัดเลือก การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้พิจารณาดำเนินการเพื่อความเป็นธรรม ความเสมอภาคและการได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน

๒.๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดทำข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีผลที่ได้รับจากการดำเนินนโยบายที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน งานวิทยฐานะ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ การพัฒนาข้าราชการครู และการดำเนินการทางวินัย ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาดังนี้

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา			
- ในเขต	๒	๒	๓
- นอกเขต	-	-	-
๑.๒ การย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ			
- ในเขต	๒	๒	๔๘
- นอกเขต	-	-	-
๑.๓ การย้ายครูกรณีพิเศษ	-	-	-
๑.๔ การย้ายศึกษานิเทศก์	-	-	-
๑.๕ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒	๓
๒. การให้โอน/การรับโอน			
๒.๑ การรับโอนข้าราชการครู(ศน.)	-	-	-
๒.๒ การให้โอนข้าราชการครูไปต่างสังกัด	-	-	-
๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๓.๑ การบรรจุนักเรียนนักศึกษาโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑
๓.๒ ทุนเพชรในตม	-	-	-
๓.๓ การบรรจุตามผลการสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	๑	๘
๓.๔ บรรจุแต่งตั้งครู ดำรงตำแหน่ง ศน.	-	-	-
๓.๓ การคัดเลือก ๓๘ ค.(๒)	-	-	-
๓.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง ศน.	๑	๑	๓
๓.๕ งานลาออกของข้าราชการฯ	๓	๓	๓
๓.๖ งานลาออกของลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๒๕๖๖			
๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๗๘
๑.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	๑	๑	๘๖๙
๑.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารการศึกษา	๑	๑	๗
๑.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑๒
๑.๕ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑	๑	๓๒
๑.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๙
๑.๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-
๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	-
๓. สำรวจการเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๖	๑	๑	๔๔
๔. การเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒
๕. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	๗๙๙	๗๙๙	๗๙๙
๖. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๐๕	๒๐๕	๒๐๕
๗. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐบำเหน็จบำนาญ	๓๖	๓๖	๓๖

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานอัตรากำลังและวิทยาฐานะ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะ			
๑.๑ ครูชำนาญการ	๑	๑	๓
๑.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๖
๑.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๔ ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๘
๑.๕ เลื่อนระดับ ๓๘ ค.(๒) ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
๒. รวบรวมข้อตกลงในการพัฒนางาน (ว PA)	๓	๓	๑๒๗
- รอง ผอ.สพป.พบ.๒	๑	๑	๓
- ผอ.ร.ร.	๑	๑	๑๑๒
- ศน.	๑	๑	๑๒
๓. การดำเนินงานอัตรากำลัง			
๓.๑ ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒			๑
๓.๒ รอง ผอ.สพป.พบ. ๒			๓
๓.๓ ศึกษานิเทศก์			๑๒
๓.๔ ผอ.ร.ร.			๗๓
๓.๕ รอง ผอ.ร.ร.			๕
๓.๖ ครู			
๓.๖.๑ ครูผู้ช่วย			๘๘
๓.๖.๒ ครู ค.ศ. ๑			๔๓๒
๓.๖.๓ ครู ค.ศ. ๒			๑๖๑
๓.๖.๔ ครู ค.ศ. ๓			๑๘๘
๓.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)			๓๒
๓.๘ ลูกจ้างประจำ			๒๙
๓.๙ ลูกจ้างชั่วคราว			๑๗๙
๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๔.๑ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครู	๑	๑	๘
๕. ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ HRMS ครบถ้วน			

ส่วนที่ ๓
สรุป อภิปรายผล

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

เนื่องจากการจัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อให้นำข้อมูลสารสนเทศจากการรายงานผลฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในปีต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา			
- ในเขต	๒	๒	๓
- นอกเขต	-	-	-
๑.๒ การย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ			
- ในเขต	๒	๒	๔๘
- นอกเขต	-	-	-
- การย้ายครูกรณีพิเศษมาภายในเขต	-	-	-
๑.๓ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒	๓
๒. การให้โอน/การรับโอน			
๒.๑ การรับโอนข้าราชการครู(ศน.)	-	-	-
๒.๒ การให้โอนข้าราชการครูไปต่างสังกัด	-	-	-
๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
๓.๑ การบรรจุนักเรียนนักศึกษาโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑
๓.๒ การบรรจุเด็กทุนเพชรในตม	-	-	-
๓.๓ การบรรจุตามผลการสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑	๑	๘
๓.๔ ดำเนินการสอบแข่งขัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผู้สมัคร			๓๕๑
๓.๗ งานลาออกของข้าราชการฯ	๑	๑	๓
๓.๘ งานลาออกของลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๒๕๖๖			
๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๗๘
๑.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	๑	๑	๘๖๙
๑.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารการศึกษา	๑	๑	๗
๑.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑๒
๑.๕ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑	๑	๓๒
๑.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒๙
๑.๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-
๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	-	-
๓. สำรวจการเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๕	๑	๑	๔๔
๔. การเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ	๑	๑	๒
๕. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	๗๙๙	๗๙๙	๗๙๙
๖. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๐๕	๒๐๕	๒๐๕
๗. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐบำเหน็จบำนาญ	๓๖	๓๖	๓๖

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานอัตรากำลังและวิทยาฐานะ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะ			
๑.๑ ครูชำนาญการ	๑	๑	๓
๑.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๖
๑.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๔ ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๘
๑.๕ เลื่อนระดับ ๓๘ ค.(๒) ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
๒. รวบรวมข้อตกลงในการพัฒนางาน (ว PA)	๓	๓	๑๒๗
- รอง ผอ.สพป.พบ.๒	๑	๑	๓
- ผอ.ร.ร.	๑	๑	๑๑๒
- ศน.	๑	๑	๑๒
๓. การดำเนินงานอัตรากำลัง			
๓.๑ ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒			๑
๓.๒ รอง ผอ.สพป.พบ. ๒			๓
๓.๓ ศึกษานิเทศก์			๑๒
๓.๔ ผอ.ร.ร.			๗๓
๓.๕ รอง ผอ.ร.ร.			๕
๓.๖ ครู			
๓.๖.๑ ครูผู้ช่วย			๘๘
๓.๖.๒ ครู ค.ศ. ๑			๔๓๒
๓.๖.๓ ครู ค.ศ. ๒			๑๖๑
๓.๖.๔ ครู ค.ศ. ๓			๑๘๘
๓.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)			๓๒
๓.๘ ลูกจ้างประจำ			๒๙
๓.๙ ลูกจ้างชั่วคราว			๑๗๙
๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๓.๑ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครู	๑	๑	๘

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การบริหารอัตรากำลังให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา เป็นการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๒.๑.การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการ

๑.จัดทำข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.มีและใช้แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอัตรากำลัง

๓.๑.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เลื่อนวิทยฐานะส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสุขที่ได้ย้ายไปอยู่ใกล้ครอบครัว

๓.๑.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลการทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกคนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กำหนด

๓.๒ อภิปรายผล

ด้วยวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในปีต่อไป อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตามกรอบภารงานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลดังนี้

๓.๒.๑ การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ สามารถดำเนินการตามนโยบายไปสู่การลงมือปฏิบัติเพื่อให้สถานศึกษาได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด โดยไม่มีการร้องเรียนแต่ประการใด และยังอยู่ระหว่างดำเนินการคือ สอบแข่งขันครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและเกิดความพึงพอใจ

๓.๒.๔ การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่สถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๕. ปัญหา/อุปสรรค์

๑. ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิดจึงเป็นสภาวะเร่งรีบของหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติที่จะต้องจัดทำข้อมูลให้ทันต่อห้วงเวลาของการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒. ภารงานเพิ่มแต่บุคลากรเท่าเดิม

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินการให้มีระยะเวลาให้สอดคล้องกับระยะเวลาและจำนวนบุคลากรที่มีในการปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิง

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (๒๕๖๖). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพชรบุรี : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

.....

ภาคผนวก

พนักงานราชการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่



สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาครู ตาม ว PA ปี ๒๕๖๖



รูปภาพบรรยากาศรับสมัครสอบแข่งขันครูผู้ช่วย ประจำปี ๒๕๖๖






การประถมศึกษา
สังคมศึกษา


สนามสอบ ครูผู้ช่วย ปี 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
สนามสอบโรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)
กลุ่มวิชา
จำนวนผู้สมัคร
คณิตศาสตร์ 57
ภาษาไทย 41
ภาษาอังกฤษ 50
สังคมศึกษา 128
การประถมศึกษา 6
การศึกษาปฐมวัย 69
รวม 351
การแต่งกาย
เชิ้ตขัดคอกลม สีขาว แขนสั้น ไม่มีกระเป๋า ไม่มีลาย กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหุ้มส้น
เชิ้ตขัดคอกลม สีขาว แขนสั้น ไม่มีกระเป๋า ไม่มีลาย กระโปรงคลุมเข่าสีดำ รองเท้าหุ้มส้น
ห้าม!!! กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ เชิ้ตคลุม เข็มขัด รองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะโดนเด็ดขาด
กรณีอนุโลมสำหรับ
สตรีที่นับถือศาสนาอิสลามให้แต่งกายสุภาพตามบัญญัติศาสนา
สตรีมีครรภ์สามารถแต่งกายชุดคลุมท้องสีสุภาพได้
ประกาศรายชื่อและรายละเอียดเพิ่มเติม
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พบ. เขต 2

คณะผู้จัดทำ

ประธานคณะทำงาน
นายรังสรรค์ คำชาย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

รองประธานคณะทำงาน
นายศิริศาสตร์ ส่องแสง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คณะทำงาน (ข้อมูล)

๑. นางประกาย แสนกล้า
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวชุติกาญจน์ ส้มเทศ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๓. นางนันทนา คชกฤษ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๔. นายณภัทร คงเจริญวงศ์
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๕. จ.ส.อ.วิวัฒน์ ไตรยุทธชัย
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๖. จ.ส.อ.วิสิษฐ์ ปุศยเวช
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๗. นายละออ บุญประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ ส ๔
๘. นางสาวศศิธร ตะกรุดทอง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๙. นางสาวสุชญา ชัยกิจ
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำรายงาน/รูปเล่ม

นางประกาย แสนกล้า
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....