



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

และ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของ กศจ./อ.ก.ศ.จ.เพชรบุรี ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไป ประกอบการพิจารณา ในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรม และรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและ หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ปริมาณงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒ ๔๗๓ ๘๕๕ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๒ ๔๗๓ ๘๕๖ เว็บไซต์ (Website) <http://www.pbil๒.go.th> พิกัดตำบลทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ๑๒.๙๓๐๕๘๒ เหนือ (N) ลองจิจูด (Longitude) ๙๙.๙๐๖๐๘๘ ตะวันออก(E)

๒. เขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอ ดังนี้ อำเภอท่ายาง อำเภอชะอำ อำเภอบ้านลาด และอำเภอแก่งกระจาน รายละเอียด ดังนี้ ตารางแสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.
ท่ายาง	๑๒	๑๑๘	๔	๙
ชะอำ	๙	๖๗	๓	๔
บ้านลาด	๑๘	๑๑๕	๑	๑๔
แก่งกระจาน	๖	๕๒	-	๖
รวม	๔๕	๓๕๒	๘	๓๓

ที่มา : ข้อมูลกรมการปกครอง

๓. จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ แบ่งกลุ่มงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๕ คน
แยกรายละเอียดตามกลุ่มงานดังนี้

ที่	กลุ่ม	ผอ. เขต	รอง ผอ. เขต	บุคลากร ทางการ ศึกษา	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๑	๑				๒
๒	กลุ่มอำนวยการ			๓	๑	๙	๑๓
๓	กลุ่มนโยบายและ แผน			๖			๖
๔	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร			๑		๒	๓
๕	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์			๖		๒	๘
๖	กลุ่มบริหารงาน บุคคล			๖	๑		๗
๗	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา			๑		๑	๒
๘	กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา			๑๓		๑	๑๔
๙	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา			๕		๓	๘
๑๐	หน่วยตรวจสอบ ภายใน			๑			๑
๑๑	กลุ่มกฎหมายและ คดี			๑			๑
	รวม	๑	๑	๔๓	๒	๑๘	๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	วิทยฐานะ			
			ไม่มี วิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ
๑	ผอ.สถานศึกษา	๗๗	๐	๒๑	๕๕	๑
๒	รอง ผอ. สถานศึกษา	๕	๑	๑	๓	๐
๓	ครู	๖๖๙	๓๑๒	๑๕๐	๒๐๗	๐
๔	ครูผู้ช่วย	๑๘๙				
๕	ครูอัตราจ้าง	๒๐				
๖	พนักงานราชการ	๓๕				
๗	ธุรการโรงเรียน	๙๘				
๘	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๒				
๙	ลูกจ้างประจำ	๓๙				
	รวม	๑,๑๕๔	๓๑๓	๑๗๒	๒๖๕	๑

ทำเนียบผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายมานิตย์ สีสง่า
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายอดิสร โยระชัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นายสิทธิชัย สารมาศ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



นางประกาย แสนกล้า
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวชุติกาญจน์ สัมเทศ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ



นางนันทนา คชกฤษ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



นายณภัทร คงเจริญวงศ์
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



จ.ส.อ.วิวัฒน์ ไตรยุทธชัย
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ



จ.ส.อ.วิศิษฐ์ ปุศยเวช
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน



นายละออ บุญประเสริฐ
พนักงานธุรการ ส ๔

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทิศทางการดำเนินงานตาม มาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑ ติดตามตรวจสอบเร่งรัดการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาย้ายและแต่งตั้ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ผ่านการ สอบแข่งขันได้ ตลอดจนการเกลี้ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความชอบธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามความต้องการบุคคลที่ขาดแคลนเป็น รายวิชาเอก ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกตำแหน่ง

๒.๑.๔ นำหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้พิจารณา ดำเนินการให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อประโยชน์ในการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ นำหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้างให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างไปใช้พิจารณาดำเนินการ ให้มีความเหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษาและมีความเป็นธรรมโดยทั่วถึงกัน

๒.๑.๖ นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการย้าย การคัดเลือก การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปใช้พิจารณาดำเนินการเพื่อความเป็นธรรม ความเสมอภาคและการได้รับโอกาสที่เท่า เทียมกัน

๒.๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดทำข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีผลที่ได้รับจากการดำเนินนโยบายที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เกลี้ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีดังนี้

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา			
- ในเขต	๓	๓	๑๕
- นอกเขต	๒	๒	๔
๑.๒ การย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ			
- ในเขต	๒	๒	๓๐
- นอกเขต	๑๐	๑๐	๑๐
๑.๓ การย้ายครูกรณีพิเศษ	๖	๖	๖
๑.๔ การย้ายศึกษานิเทศก์	-	-	-
๑.๕ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒	๔
๒. การให้โอน/การรับโอน			
๒.๑ การรับโอนข้าราชการครู(ศน.)	๑	๑	๑
๒.๒ การให้โอนข้าราชการครูไปต่างสังกัด	๑	๑	๑
๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา			
๓.๑ การบรรจุนักเรียนนักศึกษาโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	๕	๕	๑๐
๓.๒ หุ่นเพชรในตม	๒	๒	๒
๓.๓ การบรรจุตามผลการสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗	๗	๗๖
๓.๔ บรรจุแต่งตั้งครู ดำรงตำแหน่ง ศน.	๑	๑	๓
๓.๓ การคัดเลือก ๓๘ ค.(๒)	๑	๑	๒
๓.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง ศน.	๑	๑	๓
๓.๕ งานลาออกของข้าราชการฯ	๔	๔	๕
๓.๖ งานลาออกของลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๒๕๖๕			
๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๒	๒๓๖
๑.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	๒	๒	๑,๗๕๐
๑.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารการศึกษา	๒	๒	๗
๑.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒๑
๑.๕ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๒	๒	๖๗
๑.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒	๒	๖๖
๑.๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑	๑	๓๕
๒. การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑	๑	๑๒๒
๓. สืบตรวจการเกษียณอายุราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๕	๑	๑	๔๔
๔. การเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑
๕. การสมัครสมาชิก กบข. ปี ๒๕๖๕	๕	๕	๗๖
๖. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	๗๙๙	๗๙๙	๗๙๙
๗. การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๐๕	๒๐๕	๒๐๕
๘. การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บำเหน็จบำนาญ	๓๖	๓๖	๓๖

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานอัตรากำลังและวิทยฐานะ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑. การดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะ			
๑.๑ ครูชำนาญการ	๓๑	๓๑	๓๑
๑.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒
๑.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๔ ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๑๒	๑๒	๑๒
๑.๕ เลื่อนระดับ ๓๘ ค.(๒) ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒
๒. รวบรวมข้อตกลงในการพัฒนางาน (ว PA)	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑
- รอง ผอ.สพป.พบ.๒	๓	๓	๓
- ผอ.ร.ร.	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖
- ศน.	๑๒	๑๒	๑๒
๓. การดำเนินงานอัตรากำลัง			
๓.๑ ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒			๑
๓.๒ รอง ผอ.สพป.พบ. ๒			๓
๓.๓ ศึกษาพิเศษ			๙
๓.๔ ผอ.ร.ร.			๗๒
๓.๕ รอง ผอ.ร.ร.			๕
๓.๖ ครู			
๓.๖.๑ ครูผู้ช่วย			๑๘๙
๓.๖.๒ ครู ค.ศ. ๑			๒๘๘
๓.๖.๓ ครู ค.ศ. ๒			๑๕๑
๓.๖.๔ ครู ค.ศ. ๓			๑๘๒
๓.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)			๓๓
๓.๘ ลูกจ้างประจำ			๓๐
๓.๙ ลูกจ้างชั่วคราว			๑๗๙
๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน			
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๔.๑ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครู	๑๕	๑๕	๑๕
๕. ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ HRMS ครบถ้วน			

ส่วนที่ ๓ สรุป อภิปรายผล

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

เนื่องจากการจัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อให้ นำข้อมูลสารสนเทศจากการรายงานผลฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในปีต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๓.๑.๑ เจริญปริมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา			
- ในเขต	๓	๓	๑๕
- นอกเขต	๒	๒	๔
๑.๒ การย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ			
- ในเขต	๒	๒	๓๐
- นอกเขต	๑๐	๑๐	๑๐
- การย้ายครูกรณีพิเศษมาภายในเขต	๖	๖	๖
๑.๓ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒	๔
๒. การให้โอน/การรับโอน			
๒.๑ การรับโอนข้าราชการครู(ศน.)	๑	๑	๑
๒.๒ การให้โอนข้าราชการครูไปต่างสังกัด	๑	๑	๑
๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา			
๓.๑ การบรรจุนักเรียนนักศึกษาโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐
๓.๒ การบรรจุเด็กทุนเพชรในตม	๒	๒	๒
๓.๓ การบรรจุตามผลการสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗	๗	๗๖
๓.๔ การบรรจุแต่งตั้งครูดำรงตำแหน่ง ศน.	๑	๑	๓
๓.๕ การคัดเลือก ๓๘ ค.(๒)	๑	๑	๒
๓.๖ ช่วยราชการต่อเนื่องต่างเขต	๑	๑	๑
๓.๗ งานลาออกของข้าราชการฯ	๕	๕	๕
๓.๘ งานลาออกของลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๒๕๖๕			
๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๒	๒๓๖
๑.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	๒	๒	๑,๗๕๐
๑.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารการศึกษา	๒	๒	๗
๑.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒๑
๑.๕ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๒	๒	๖๗
๑.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒	๒	๖๖
๑.๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑	๑	๓๕
๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑	๑	๑๒๒
๓. สืบตรวจการเกษียณอายุราชการข้าราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๕	๑	๑	๔๔
๔. การเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑
๕. การสมัครสมาชิก กบข. ปี ๒๕๖๕	๗	๗	๗๖
๖. การขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	๗๙๙	๗๙๙	๗๙๙
๗. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๐๕	๒๐๕	๒๐๕
๘. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บำเหน็จบำนาญ	๓๖	๓๖	๓๖

ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานอัตรากำลังและวิทยฐานะ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑. การดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะ			
๑.๑ ครูชำนาญการ	๒๑	๒๑	๒๑
๑.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑
๑.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๔ ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๑๑	๑๑	๑๑
๑.๕ เลื่อนระดับ ๓๘ ค.(๒) ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒
๒. รวบรวมข้อตกลงในการพัฒนางาน (ว PA)	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑
- รอง ผอ.สพป.พบ.๒	๓	๓	๓
- ผอ.ร.ร.	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖
- ศน.	๑๒	๑๒	๑๒
๓. การดำเนินงานอัตรากำลัง			
๓.๑ ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต ๒			๑
๓.๒ รอง ผอ.สพป.พบ. ๒			๓
๓.๓ ศึกษาพิเศษ			๙
๓.๔ ผอ.ร.ร.			๗๗
๓.๕ รอง ผอ.ร.ร.			๖
๓.๖ ครู			
๓.๖.๑ ครูผู้ช่วย			๑๘๙
๓.๖.๒ ครู ค.ศ. ๑			๒๘๘
๓.๖.๓ ครู ค.ศ. ๒			๑๕๑
๓.๖.๔ ครู ค.ศ. ๓			๑๘๒
๓.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)			๓๓
๓.๘ ลูกจ้างประจำ			๓๐
๓.๙ ลูกจ้างชั่วคราว			๑๗๙
๔. การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๓.๑ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครู	๑๕	๑๕	๑๕

๓.๑.๒ เขิงคุณภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การบริหารอัตรากำลังให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา เป็นการดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๒.๑.การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการ

๑.จัดทำข้อมูลสารสนเทศในด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.มีและใช้แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอัตรากำลัง

๓.๑.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เลื่อนวิทยฐานะส่งผลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสุขที่ได้ย้ายไปอยู่ใกล้ครอบครัว

๓.๑.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกคนที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ อภิปรายผล

ด้วยวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษานี้ เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานฉบับนี้ไปใช้ใน การบริหารงานบุคคลในปีต่อไป อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตามกรอบ ภาระงานในหน้าที่ของแต่ละบุคคลดังนี้

๓.๒.๑ การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ สามารถดำเนินการตามนโยบายไปสู่การลงมือปฏิบัติเพื่อให้สถานศึกษาได้รับ ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด โดยไม่มีการร้องเรียนแต่ประการใด

๓.๒.๓ การพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและเกิดความพึงพอใจ โดยไม่มีการ ร้องเรียนใด ๆ

๓.๒.๔ การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การเกษียณอายุราชการ การขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่สถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด

๔. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และผลการแก้ไขปัญญา

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
<p>๑. การดำเนินการในบางเรื่อง บางครั้ง ส่วนราชการกำหนด ปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิด จึง เป็น สภา วะ เร่ง รีบ ของ หน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติ ที่จะต้องจัดทำข้อมูลให้ทันต่อห้วง เวลาของการนำเสนอ กศจ. จึงทำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขานุการ กศจ. ล่าช้าไปด้วย</p>	<p>๑.ใช้วิธีการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ เช่น โดยวาจา ทาง line การส่งไฟล์ข้อมูล ก่อนการนำหนังสือราชการ หรือหากเป็น เอกสารที่ต้องแนบประกอบการประชุมก็จะ ให้หน่วยงานนั้น ๆ นำมาในวันประชุม โดย ให้จัดส่งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญบรรจุใน ระเบียบวาระเป็นการเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ ฝ่ายเลขานุการสามารถจัดทำเอกสารได้ทัน กำหนดห้วงเวลาของการประชุม รวมทั้งใน เรื่องสำคัญ หรือเรื่องที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ก่อนวันประชุมก็จะ ประชุมร่วมกันทุก หน่วยงาน สร้างความเข้าใจให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๑. การ ใช้ วิธี การ ประสานงานแบบไม่เป็น ทางการ ทาง line ที่ ผ่านมาทำให้งานแล้ว เสร็จ ตาม เวลา ที่ กำหนดเวลา และทั้งสอง ฝ่ายเริ่มให้ความร่วมมือ และเข้าใจในระบบการ ทำงานของกันและกัน มาก ขึ้น เริ่ม เข้าใจ บทบาทของแต่ละฝ่าย</p>
<p>๒. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล อัตราค่าจ้าง ของหน่วยงานมีความ แตกต่างกัน แต่ละหน่วยงาน การศึกษามีชุดข้อมูลที่แตกต่างกัน ลักษณะการจำแนกข้อมูลต่างกัน การให้ รายละเอียดสภาพ อัตราค่าจ้างต่างกัน รวมทั้งไม่มีการ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ สามารถ ใช้งานได้ง่าย ข้อมูลจึงไม่มีความ เป็นปัจจุบันที่ทันต่อการใช้งาน</p>	<p>๒.การประสานงาน การทบทวน ล่าช้า การสร้างความเข้าใจ รวมทั้งจัดทำ ระบบ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระดับ หน่วยงาน การศึกษาเพื่อให้มีข้อมูลใน ภาพรวมของจังหวัด</p>	<p>๒.ข้อมูลมีความชัดเจน มาก ขึ้น ระหว่าง หน่วยงานเริ่มมีแนวทาง ในการดำเนินงาน ใน ทิศทางเดียวกันมากขึ้น</p>
<p>๓. การกำหนดแผนและแนว ปฏิบัติใน การบูรณาการการ ทำงานระดับจังหวัด ไม่ชัดเจน การดำเนินนโยบายอย่างเร่งด่วน และต้องการผลลัพธ์ในเวลาอันสั้น สิ่งตามมา คือ ความขัดแย้งทาง ความคิดและเป็นหมาย ความพก พร่องในขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>๓. พยายามเรียนรู้สิ่งใหม่และปรับตัว เพื่อ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งที่ผ่านมา หน่วยงานต้นสังกัดก็ได้ดำเนินการแก้ปัญหา โดยการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน รวมทั้ง การจัดอบรมพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๓. เมื่อมีคู่มือและแนว ปฏิบัติ การทำงาน จึง เริ่มเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน</p>

๕. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๕.๑ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปริมาณงานของสถานศึกษาที่ถูกต้องและชัดเจนเป็นส่วนสำคัญให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญในการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา

๕.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดมีผลกระทบต่อการทำงาน

๕.๔ การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติที่มีระยะเวลากระชั้นชิดส่งผลต่อการปฏิบัติโดยเฉพาะหน่วยงานที่มีบุคลากรไม่เพียงพอ

เอกสารอ้างอิง

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (๒๕๖๕). แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพชรบุรี : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

.....

ภาคผนวก



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2



สอบบรรจุครูผู้ช่วย 2564

วันที่ 5 ก.พ. 2565 นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 นายมานิตย์ สีสง่า นายอดิศร โยระชัย นายสิทธิชัย สารมาศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 และบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมเป็นคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.2564 ณ โรงเรียนวัดดอนไก่อ่เตี้ย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
<https://www.pbi2.go.th>
โทร.032-473855



ข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ประชุมออนไลน์ : การสอบครูผู้ช่วย

2 ก.พ.2565 เวลา 10.00-11.30 น. นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก ผอ.สพป.พบ.2 พร้อมด้วย นายอดิสร โยระชัย นายสิทธิชัย สารมาศ รอง ผอ.สพป.พบ.2 นางประกาย แสนกล้า ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พบ.2 เข้าร่วมประชุมออนไลน์ เรื่อง การดำเนินการสอบแข่งขัน ครูผู้ช่วย ประจำปี 2564 สังกัด สพฐ. ซึ่ง จัดประชุมโดย สพฐ.



กลุ่มบริหารงานบุคคล



ประชุมวางแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๕



ประชุมจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ เม.ย. ๒๕๖๕

คณะผู้จัดทำ

ประธานคณะกรรมการ

นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

รองประธานคณะกรรมการ

นายมานิตย์ สีสง่า

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คณะกรรมการ (ข้อมูล)

- นางประกาย แสนกล้า
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- นางสาวชุตติกาญจน์ สัมเทศ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
- นางนันทนา คชกฤษ
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
- นายณภัทร คงเจริญวงศ์
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
- จ.ส.อ.วิวัฒน์ ไตรยุทธชัย
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
- จ.ส.อ.วิศิษฐ์ ปุศยเวช
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
- นายละออ บุญประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ ส ๔

ผู้จัดทำรายงาน/รูปเล่ม

นางประกาย แสนกล้า

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....