มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน รวมถึงการสร้างวัฒธรรมองค์กร โดยมีเป้าหมายด้านความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีผลประเมินด้วยคะแนน การประเมิน ๙๓.๘๐ คะแนน ระดับคุณภาพ A

จากผลการประเมินพบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ๒ ตัวชี้วัด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปตามเป้าหมาย คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อน นำไปปรับปรุง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	วิธีการประเมิน	
	- ข้อมูลพื้นฐานในการประเมิน	๒
	- รายละเอียดตัวชี้วัด	๒
บทที่ ๓	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
	- ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน	๑๔
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
	- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๑๗
บทที่ ๔	การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๐
ส่วนที่ ๕	การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

บทที่ ๒

วิธีการประเมิน

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใส นานาชาติ นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม การเชื่อมโยงกับเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเนื้อหา ครอบคลุมตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๖๐ คน ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก' และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด

I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังมากน้อยเพียงใด

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑) กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด โดยระบบ ITAS จะคำนวณ ขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

• หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

• หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัด ที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

• หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบ และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

• การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลา ในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถ เข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

• กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องเป็นเหตุผลที่ เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้น มาคิดคะแนน

• หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

• ในกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม

• องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงาน ให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o5 ข้อมูลการติดต่อ
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
o8 Q&A
o9 Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

o10 แผนดำเนินงานประจำปี
o11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
o12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

การปฏิบัติงาน

o13 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

o14 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

o16 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

o17 E–Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

o18 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี

o19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

o20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

o22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o25 นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

o26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

o27 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

o28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O32 ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น

O33 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

แผนป้องกันการทุจริต

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O40 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๓. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดกำรับรู้IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการ รับรู้EIT ด้วยตนเอง

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม โดยเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเนื้อหาข้อความ หรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถาม กำหนดส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถกรอกคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถส่งลิงค์ได้มากกว่า ๑ ลิงค์ในแต่ละข้อ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูล ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

๔. ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดย จำแนกขั้นตอน การ ดำเนินการต่างๆ ออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

(๑) ช่วงเตรียมการประเมิน

(๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ

(๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transpareney Assessment Online (IIT) จำนวน ๖๐ คน

๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน ๖๐ คน

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ที่รับการประเมิน จำวน ๑ แห่ง

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๐๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๘๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ (A) โดย ตัวชี้วัดได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๑๔ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ รองลงมาคือ ๙๙.๐๒ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๙๘.๔๖ ตัวชี้วัดการการใช้อำนาจ ๙๘.๔๑ ตัวชี้วัดการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๑๘ ตัวชี้วัดการประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๙๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๗.๘๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๕๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รองต่ำสุดคือ ๘๗.๕๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ๘๗.๐๖ การเปิดเผยข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๗๓.๐๙	C	-๑๔.๓๖	
๒๕๖๒	๙๓.๑๔	A	+ ๒๐.๐๕	พัฒนา
๒๕๖๓	๘๒.๖๖	B	-๑๐.๔๘	
๒๕๖๔	๘๙.๔๗	A	+ ๖.๘๑	พัฒนา
๒๕๖๕	๙๓.๘๐	A	+ ๔.๓๓	พัฒนา

ผลคะแนน สพป.เพชรบุรี เขต 2

คะแนนที่ได้ 93.80

ระดับคุณภาพ A

IIT 29.49

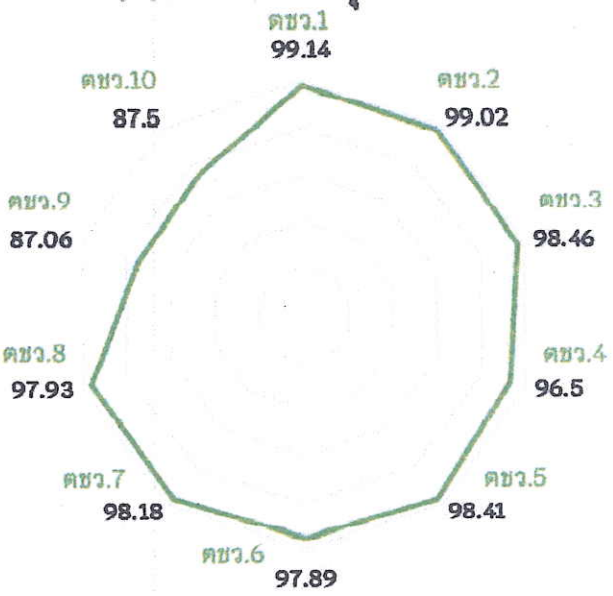
1.การปฏิบัติหน้าที่	99.14
2.การใช้งบประมาณ	99.02
3.การใช้อำนาจ	98.46
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	96.5
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.41

EIT 29.40

6.คุณภาพการดำเนินงาน	97.89
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.18
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.93

OIT 34.91

9.การเปิดเผยข้อมูล	87.06
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	71.43
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	87.5
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	0	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	0	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	100	018	0	024	100	030	100	036	0	042	100
ITA Online 2022												043	100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนย่อย	คะแนนรวม	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT = ๓๐	๑๐๐	๙๙.๑๔	๒๙.๔๙
๒	การใช้งบประมาณ		๑๐๐	๙๙.๐๒	
๓	การใช้อำนาจ		๑๐๐	๙๘.๔๖	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๑๐๐	๙๖.๕๐	
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต		๑๐๐	๙๘.๔๑	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT = ๓๐	๑๐๐	๙๘.๑๘	๒๙.๔๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๑๐๐	๙๗.๘๗	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		๑๐๐	๙๗.๙๓	
๙	การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐	๘๗.๐๖	
	- ข้อมูลพื้นฐาน	OIT= ๔๐	๑๐๐	๘๘.๙๘	๓๔.๙๑
	- การบริหารงาน		๑๐๐	๑๐๐	
	- การบริหารเงินงบประมาณ		๑๐๐	๗๑.๔๓	
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	๗๕	
	- การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐	๑๐๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๘๗.๕๐	
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๗๕	
	- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐	
รวม					๙๓.๘๐

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีสัดส่วน ค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๔๙ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐๖) และแบบ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๔๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘) มีค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๔.๙๑ (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๘) ฉะนั้น ตัวชี้วัดที่จะมาวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๐๖ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน

วิคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. **ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๔๙ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่า : บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในงานที่ตนรับผิดชอบอย่างเพียงพอ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการใช้อำนาจในหน้าที่อย่างพอสมควรกับตำแหน่งหน้าที่ และมีการวางแผนในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างเหมาะสมต่อการทำงาน รวมถึงการทำงานอย่างมีความสุข

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้
(โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๑๔
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๐๒
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๘.๔๖
๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๘.๔๑
๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ได้คะแนน ๙๖.๕๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ตรงตามความรู้ ความสามารถที่ตนมีอยู่อย่างเต็มศักยภาพ

๒) มีการใช้งบประมาณได้อย่างเพียงพอ ตรงกับวัตถุประสงค์ของกลุ่มงานส่งผลต่อการพัฒนาให้มีคุณภาพ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการใช้อำนาจตามลักษณะของงานอย่างกัลยานมิตร ส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันภายในสำนักงานฯ

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการวางแผนงานป้องกันการทุจริต ทุกรูปแบบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการเฝ้าระวัง วางข้อควรปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อความถูกต้อง

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๐ ตัวชี้วัด

๒. **ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๔๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่า : ประชาชนหรือผู้มารับบริการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ สามารถติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างสะดวก เกิดผลดี และตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อการติดต่อประสานงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบส่งผลให้เกิดคุณภาพของงานที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๘.๑๘

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๓

๓. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๗.๘๙

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างสะดวก เกิดผลดี และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มาติดต่อต้องการ อย่างมีคุณภาพ

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อการติดต่อประสานงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบส่งผลให้เกิดคุณภาพของงานที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คือ

๓. **ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

(Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๙๑ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่า : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการวางแผนการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย กลุ่มงานต่างๆ มีการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตตรงตามเนื้องานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ ทั้งงานรายบุคคลและงานส่วนรวม การนำข้อมูลด้านต่างๆ ที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการดำเนินงานรวมถึงจัดการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ขึ้นแสดงบนหน้าเว็ปไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อให้บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานอื่นๆ รับทราบ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ไม่พบจุดแข็ง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ได้คะแนน ๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	ได้คะแนน ๐

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๐๖

O๖ = กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O๑๘ = แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O๑๙ = รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำรอบ ๖ เดือน

O๒๘ = รายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐

O๓๔ = เจตจำนงค์ของผู้บริหารสูงสุด (ประกาศเจตจำนงค์ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และประการเจตนารมณ์ No Gift Policy งดรับของขวัญ ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ควรมีการดำเนินการ

O๓๖ = การประเมินความเสี่ยงการุจริตประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

บทที่ ๔
การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด

พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำที่สุด) มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙	**การเปิดเผยข้อมูล**	๘๗.๐๖	A
ข้อ O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o	
ข้อ O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o	
ข้อ O๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำรอบ ๖ เดือน	o	
ข้อ O๒๘	รายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	**การป้องกันการทุจริต**	๘๗.๕๐	A
ข้อ O๓๔	เจตจำนงค์ของผู้บริหารสูงสุด	o	
ข้อ O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	o	

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดาเนินงาน	แนวทางการกากับติดตามให้นาไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มกฎหมายและคดี	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดาเนินงาน	แนวทางการกากับติดตามให้นาไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบุคคลฯ	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	กลุ่มอำนวยการ	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	กลุ่มอำนวยการ	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บทที่ ๕

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ได้ดำเนินการและมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒	**ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน**			**ผลการดำเนินงาน**
	ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ..... **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลประกาศการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ (O1- O43)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้แต่งตั้งคำสั่งฯ มอบหมายกลุ่มงานเพื่อรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละข้อของแต่ละตัวชี้วัด พร้อมส่งให้ทางฝ่าย ICT ส่งข้อมูลนั้นๆ เข้าระบบเพื่อรับการประเมินในรอบแรก และขณะนี้ผลการตรวจดังกล่าว ทาง สพฐ. ได้ประกาศเพื่อรับการอุทธรณ์ ผลคะแนน OIT ปรากฏว่า ผลการตรวจข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีผลได้คะแนน ๐ จำนวน ๙ ข้อ ดังนี้

๑.	O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ทุกกลุ่มงาน
๒.	O8	Q&A	ผู้รับผิดชอบ	ICT
๓.	O11	รายงานการกำกับ ติดตามดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มแผน
๔.	O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มแผน / กลุ่มการเงิน
๕.	O19	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มการเงิน
๖.	O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มการเงิน
๗.	O28	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	ทุกกลุ่มงาน
๘.	O34	นโยบายไม่รับของขวัญ	ผู้รับผิดชอบ	อำนวยการ
๙.	O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	อำนวยการ / ตรวจสอบภายใน

๘.	O34	นโยบายไม่รับของขวัญ	ผู้รับผิดชอบ	อำนวยการ
๙.	O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	อำนวยการ / ตรวจสอบภายใน

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีระดับคะแนนที่สูงขึ้นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบปรับปรุง แก้ไข หาข้อมูลเพิ่มเติมตามคำชี้แนะที่ทาง สพฐ.แจ้งมา และมอบทางกลุ่ม ICT ส่งข้อมูลเข้าระบบอีกครั้งภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และภายในเวลา ๑๐.๐๐ น.

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- โปรดทราบ
- แจ้งกลุ่มงารผู้รับผิดชอบทราบและดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามหนังสือราชการ

(นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ)
ศึกษานิเทศก์

(นางอังคณา เสิศล้ำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

o6: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

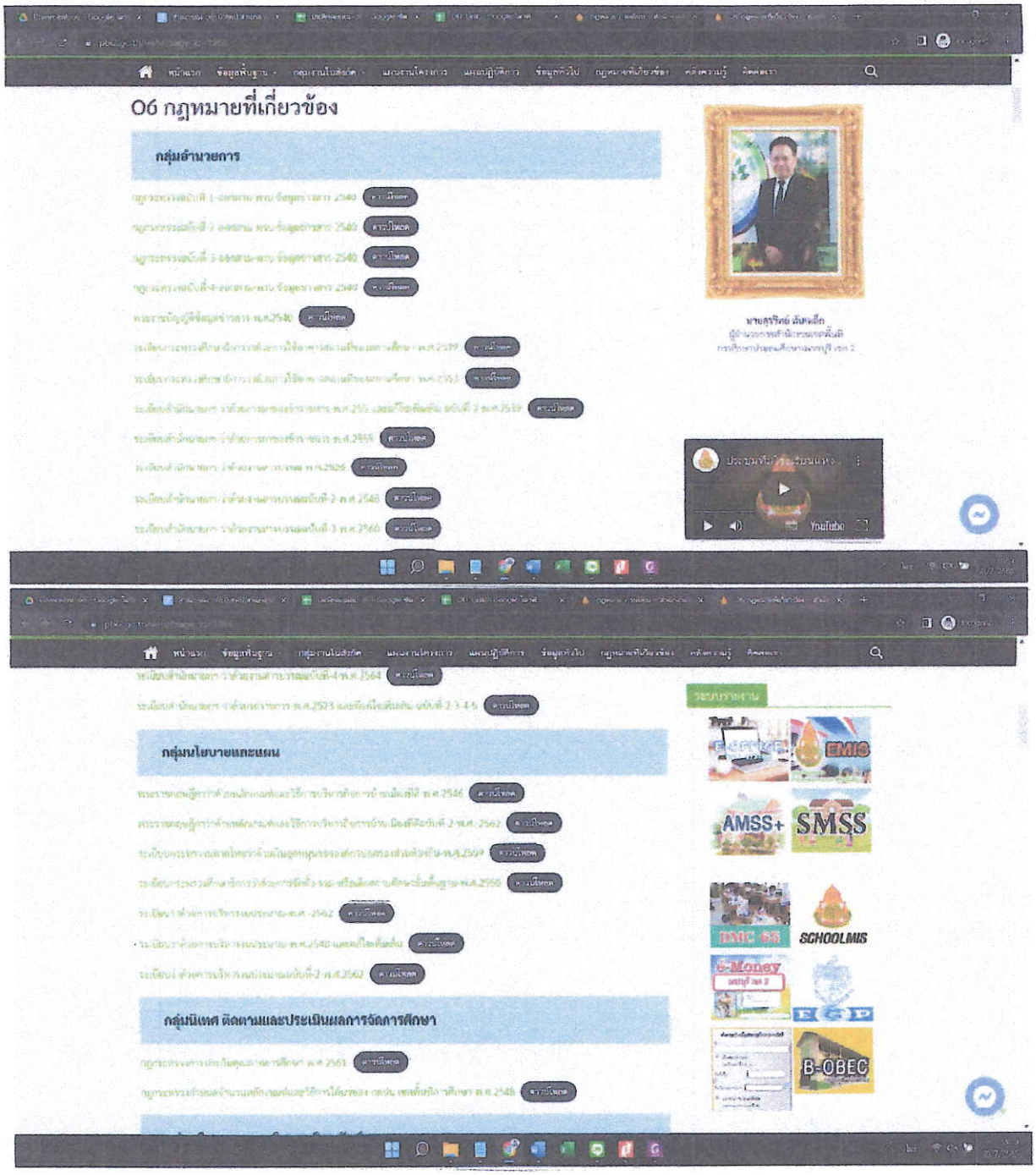
1.คำอธิบาย

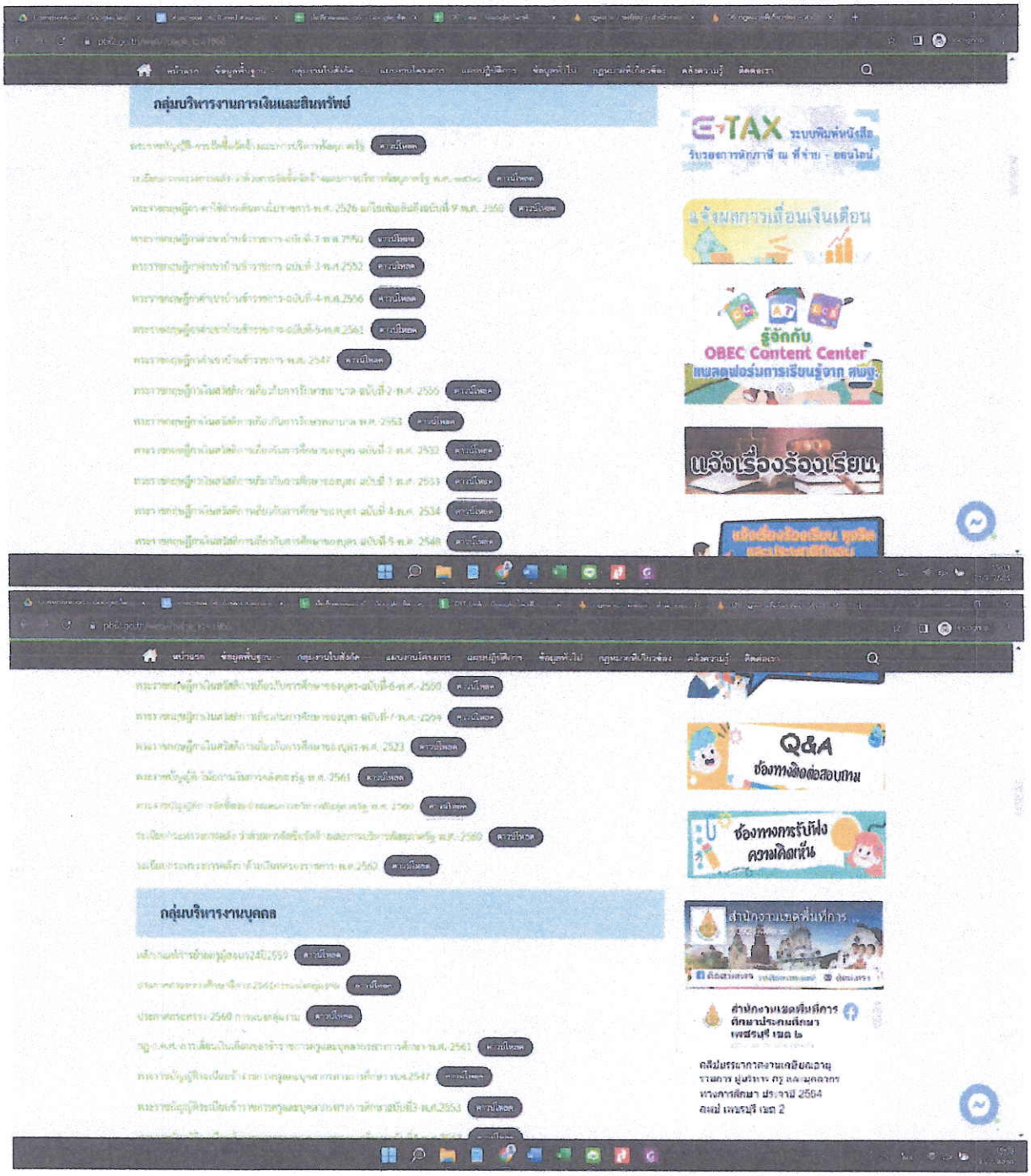
ขาด รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

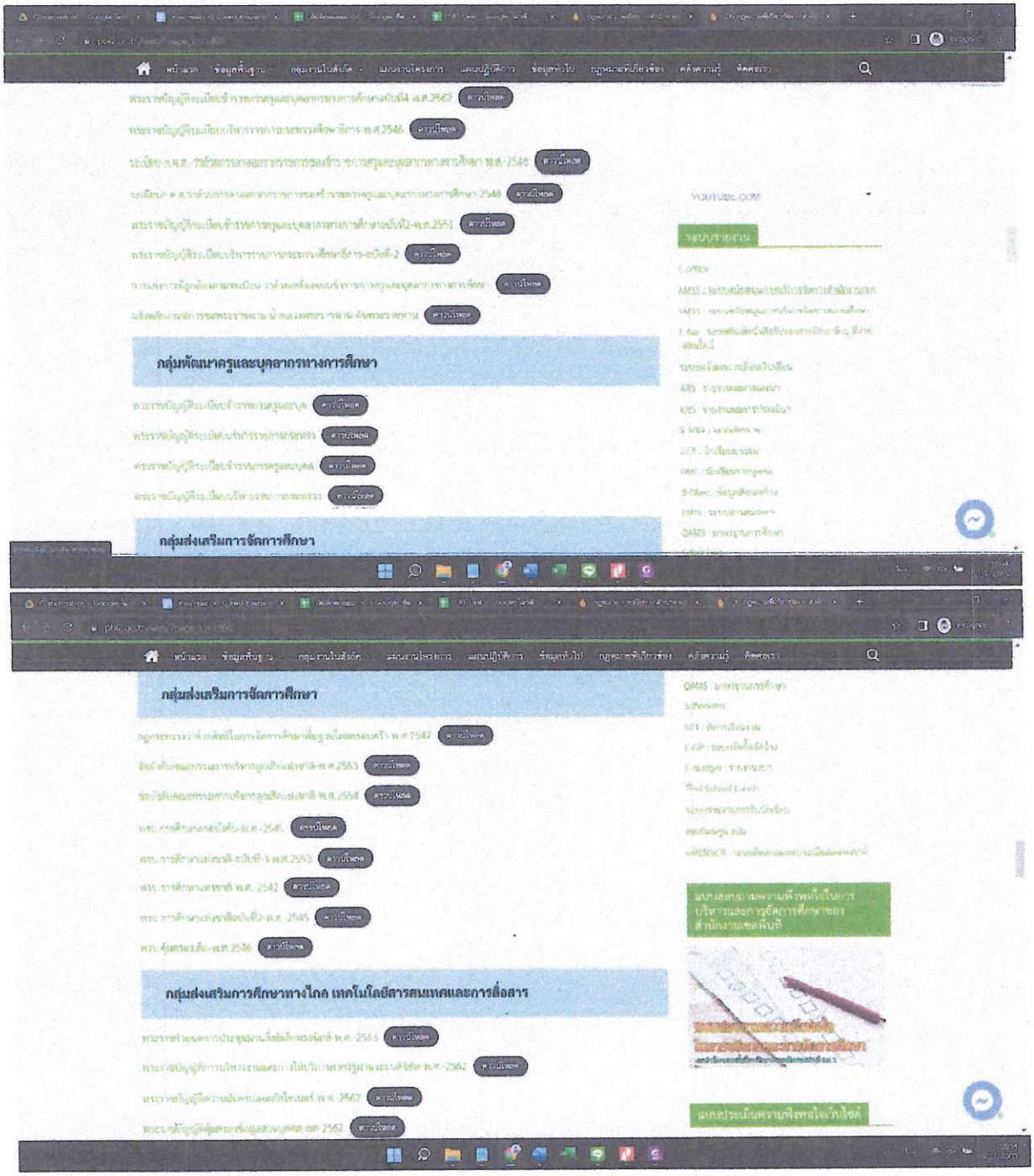
พรบ.การศึกษาแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

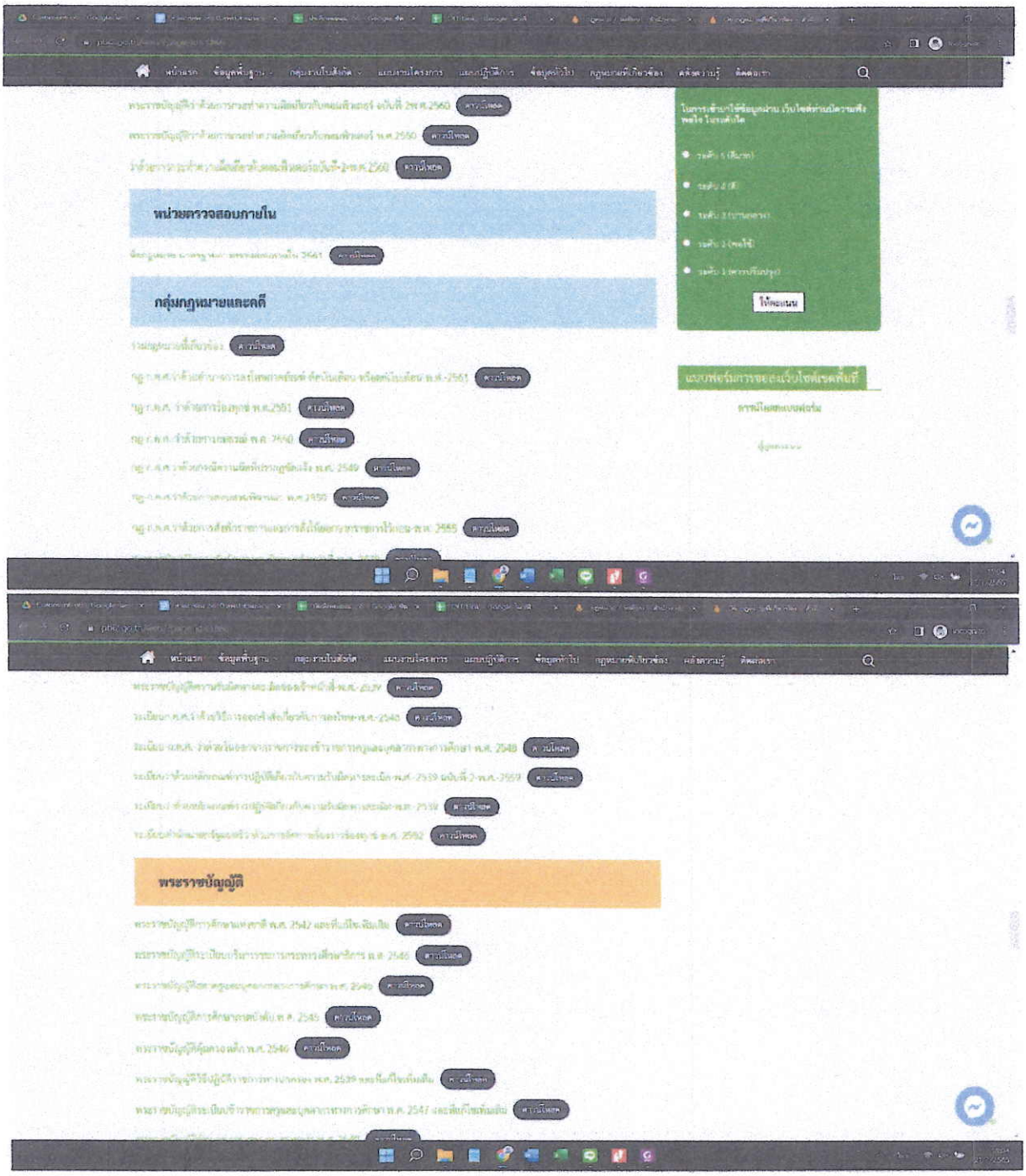
พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

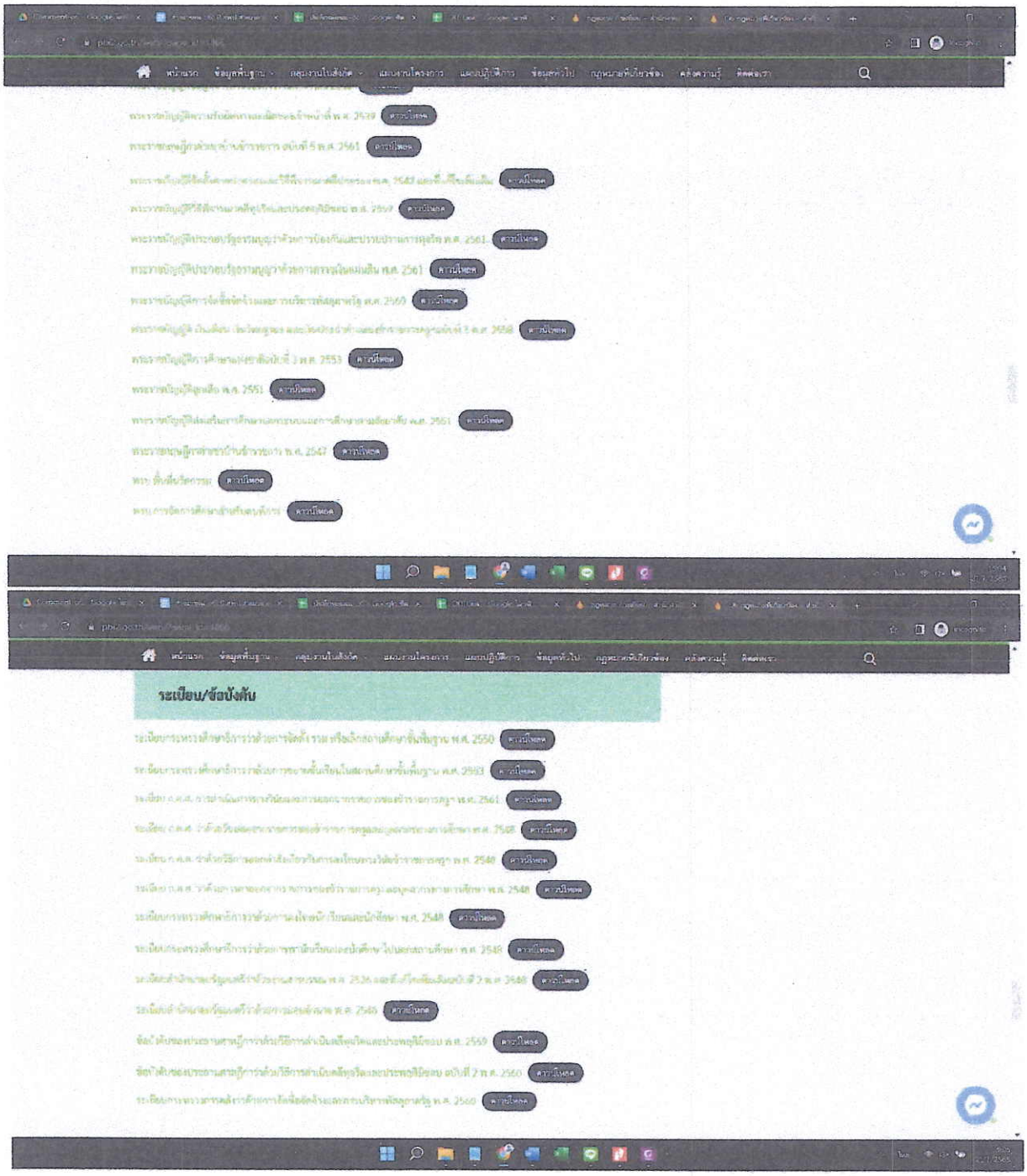
2.รูปภาพประกอบ

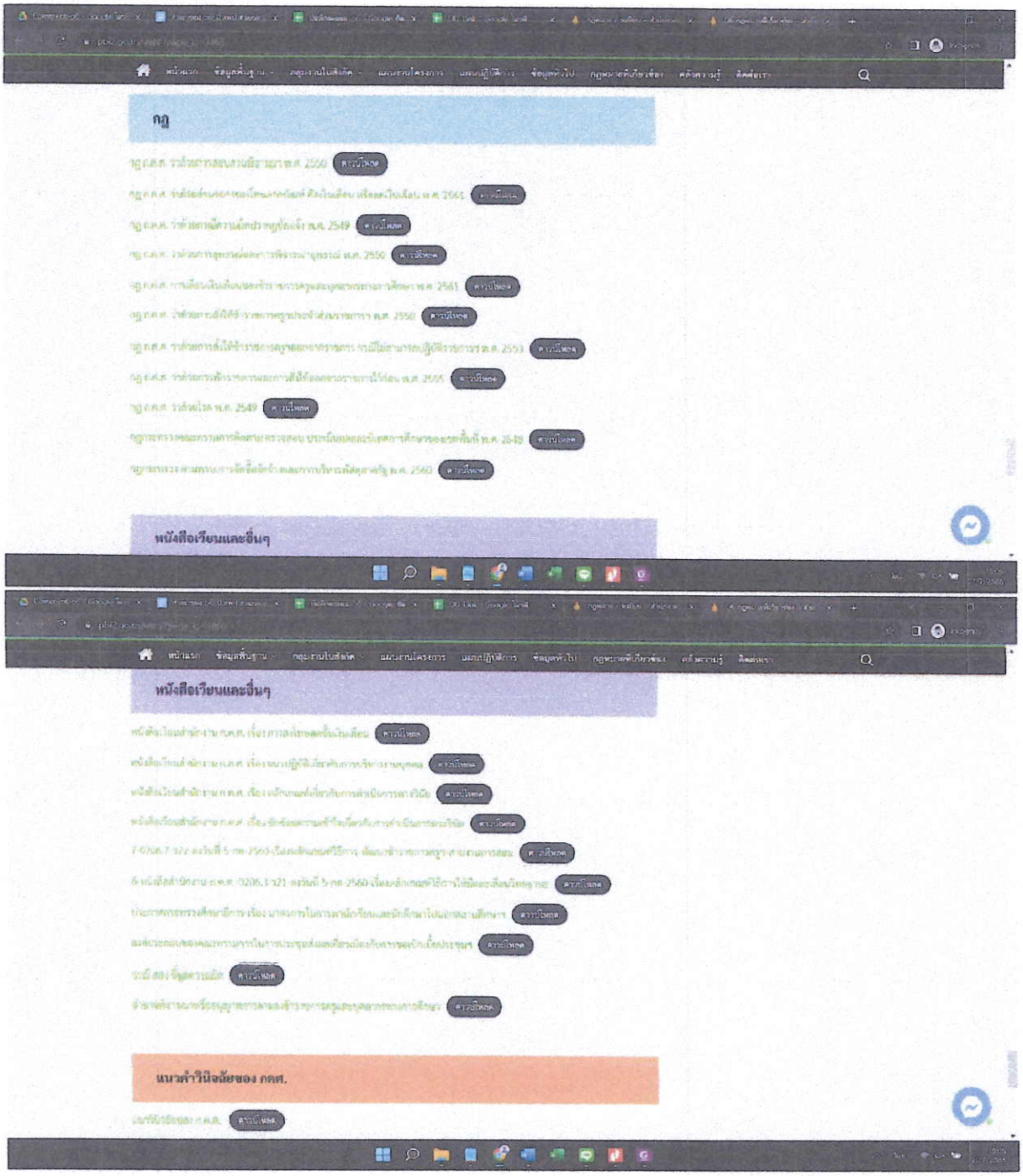


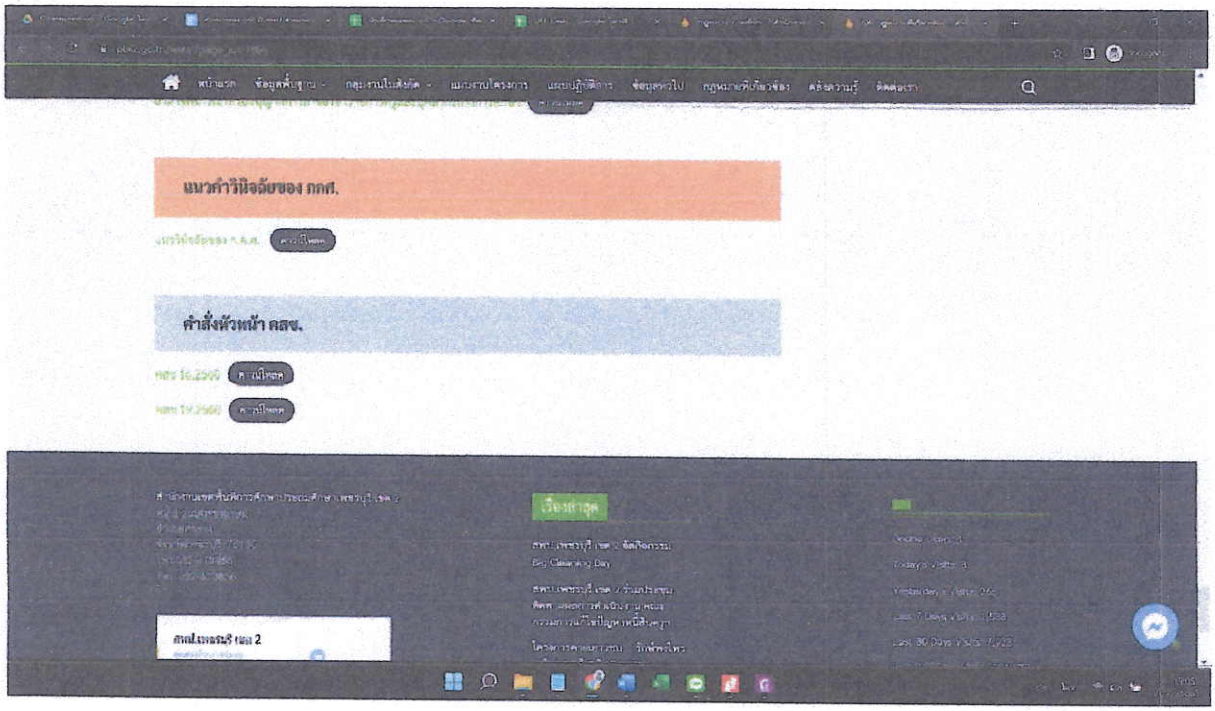

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ดาวน์โหลด
กลุ่มบริหารงานบุคคล
E-TAX ระบบพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - ออนไลน์
แจ้งผลการเรียนเดือน
รู้จักกับ OBEC Content Center แพลตฟอร์มการเรียนรู้จาก สพฐ.
แจ้งเรื่องร้องเรียน
Q&A ช่องทางติดต่อสอบถาม
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
คลิปบรรยากาศงานเคียงคู่อาชีพ ร่วมสร้าง สรรค์ คุณภาพ ทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2564 สพป เพชรบุรี เขต 2


กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


หน่วยตรวจสอบภายใน
กลุ่มกฎหมายและคดี
พระราชบัญญัติ


หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
กลุ่มงานในสังกัด
แผนงานโครงการ
แผนปฏิบัติการ
ข้อมูลทั่วไป
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
คลังความรู้
ติดต่อเรา
ดาวน์โหลด
ระเบียน/ข้อบังคับ
ระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
ดาวน์โหลด


กฎ
หนังสือเวียนและอื่นๆ
หนังสือเวียนและอื่นๆ
แนวคำวินิจฉัยของ กคศ.


หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
กลุ่มงานในสังกัด
แผนงานโครงการ
แบบปฏิบัติการ
ข้อมูลทั่วไป
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
คลังความรู้
ติดต่อเรา
แนวคำวินิจฉัยของ กกศ.
คำสั่งหัวหน้า คสช.
สพม.เพชรบุรี เขต 2

08: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

พบช่องทางติดต่อสอบถาม ไม่พบคำถาม

คำตอบ.....

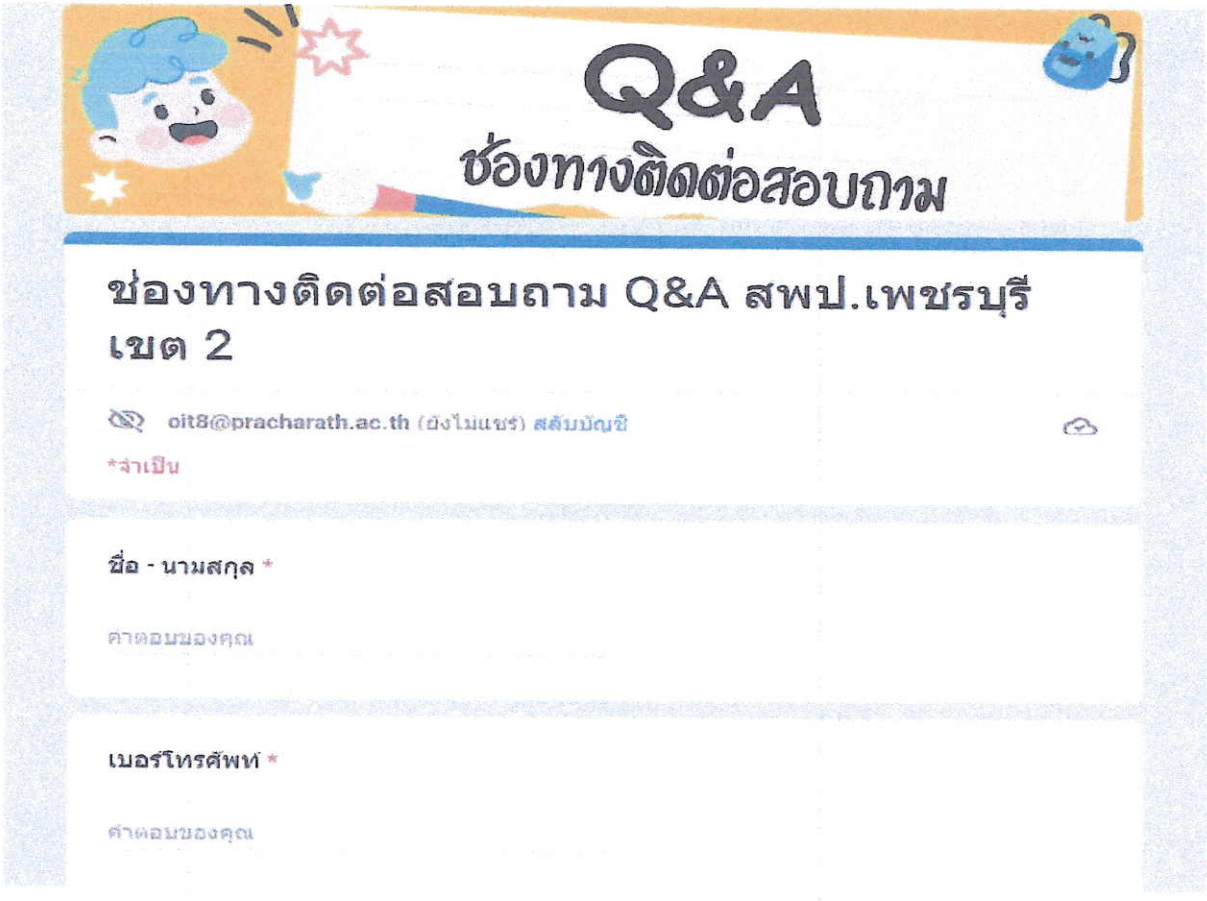
.....

.....

.....

.....

2.รูปภาพประกอบ



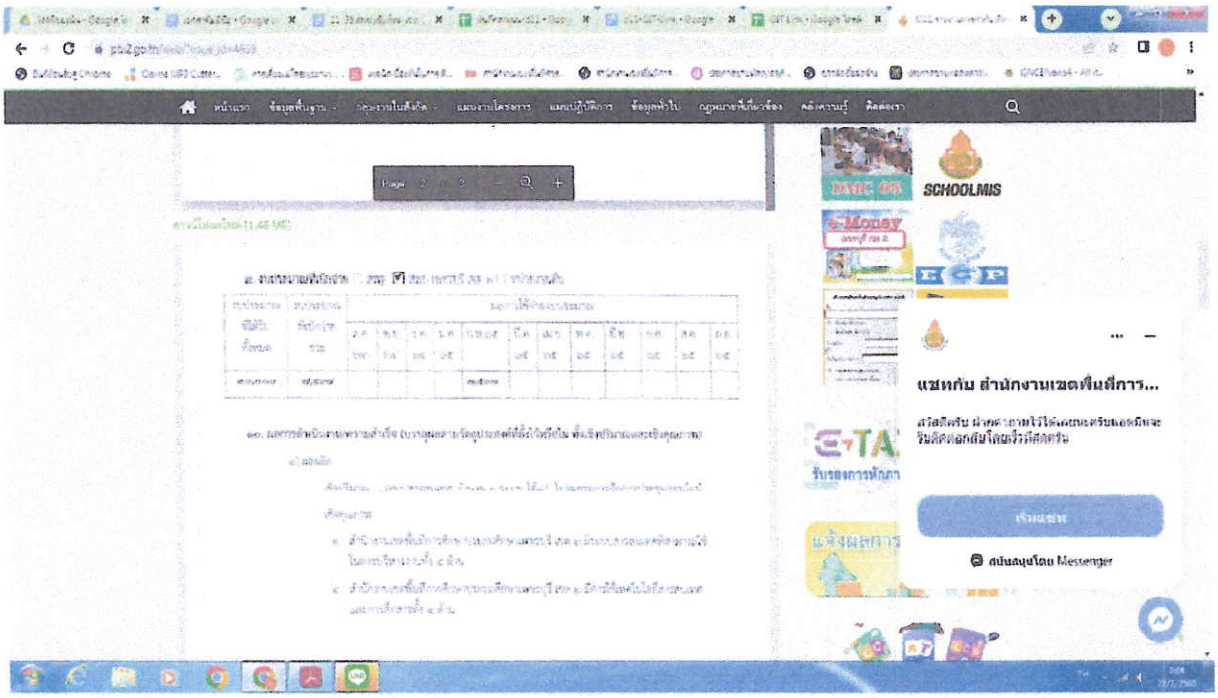
o11: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

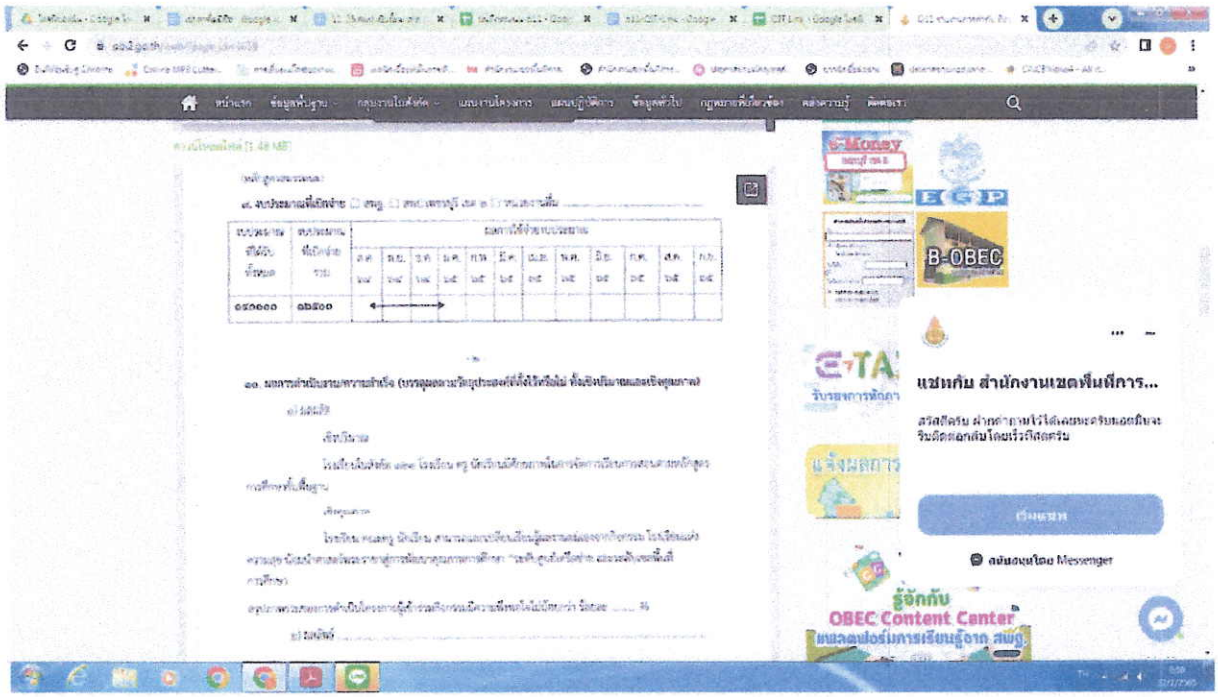
รายละเอียดการได้ คะแนน 0

1.คำอธิบาย

ในรายงานไม่สามารถสรุปได้ว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละโครงการในรอบ 6เดือน ว่าอยู่ในสถานะใด ยังไม่ได้ดำเนินการ กำลังดำเนินงาน หรือดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

https://www.pbi2.go.th/web/?page_id=4658





o18: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

ไม่พบข้อมูลที่มาของแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.รูปภาพ

ตารางแผนการใช้จ่ายงบดำเนินงาน งานประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกเป็นรายไตรมาส

รายการ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
ค่าปฏิบัติงานการนอกเวลาราชการ	-	-	-	-	-
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
ค่าใช้สอยในการต่อ พรบ.รถยนต์	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการประชุมเกศน./ผู้บริหาร/พุธเช้า ฯลฯ)	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนลูกจ้าง	๑,๘๑๒,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐
ค่าใช้สอยอื่นๆ/น้ำดื่ม/ค่าขนขยะ	๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
ค่าวัสดุ	๒๕๐,๐๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	**๓,๒๐๐,๐๐๐**	**๘๐๐,๐๐๐**	**๘๐๐,๐๐๐**	**๘๐๐,๐๐๐**	**๘๐๐,๐๐๐**

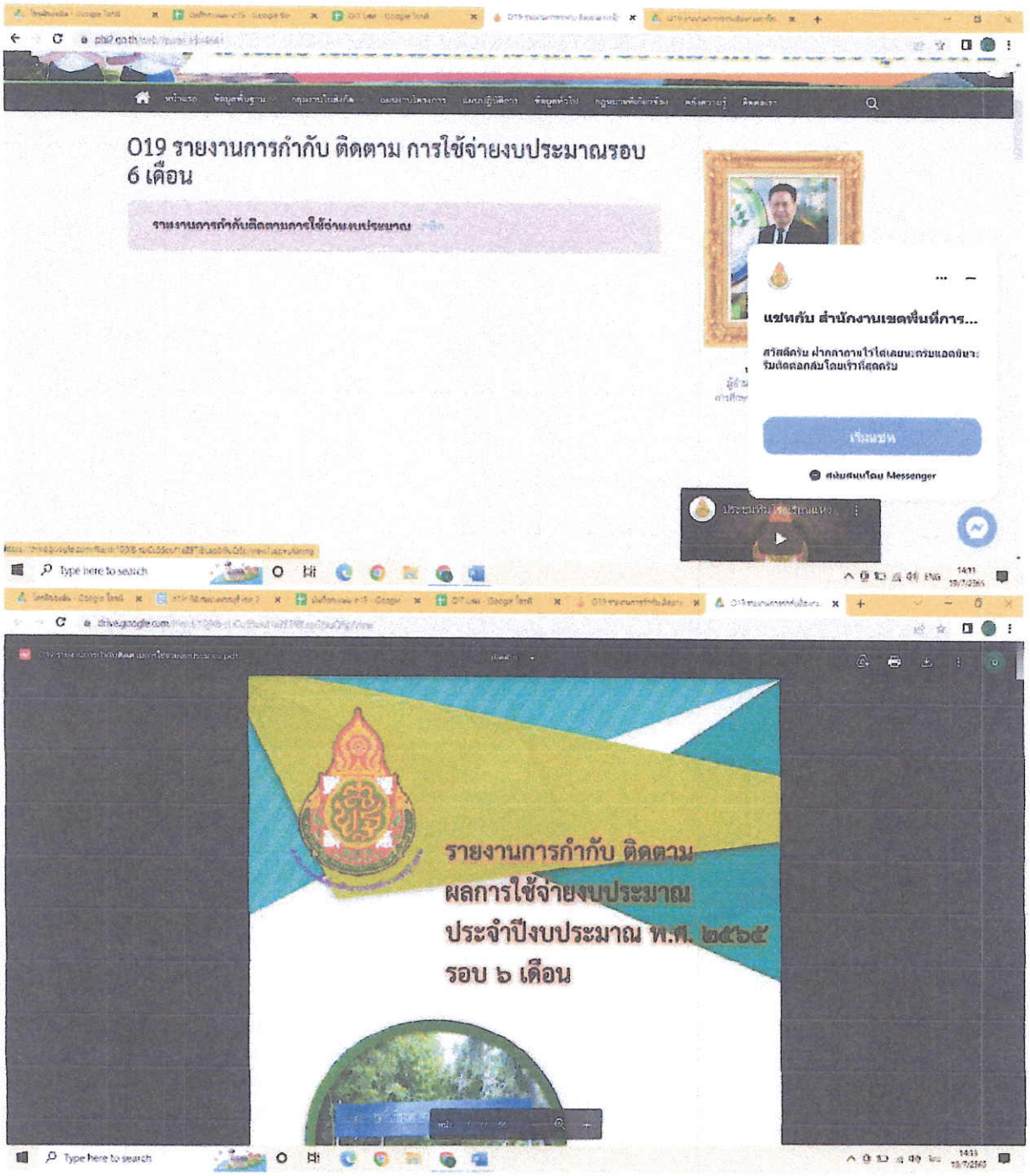
o19: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

ไม่ทำเป็น iframe หน้าหลัก ลิงค์ส่งต่อไปที่ google drive

2.รูปภาพประกอบ



o20: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นของงบประมาณปี 65

2.รูปภาพประกอบ



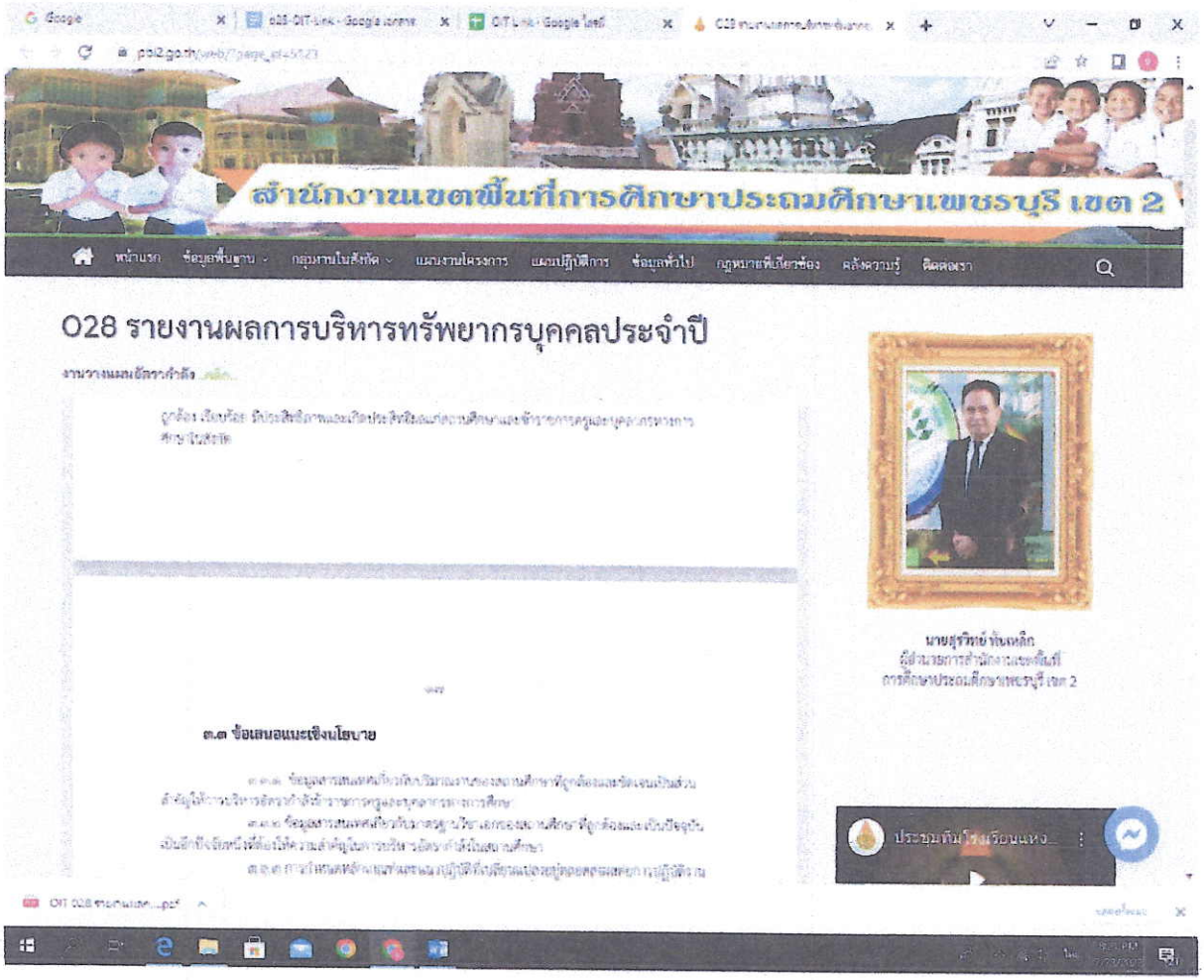
o28: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

ไม่พบข้อมูล ปัญหา อุปสรรค

2.รูปภาพประกอบ



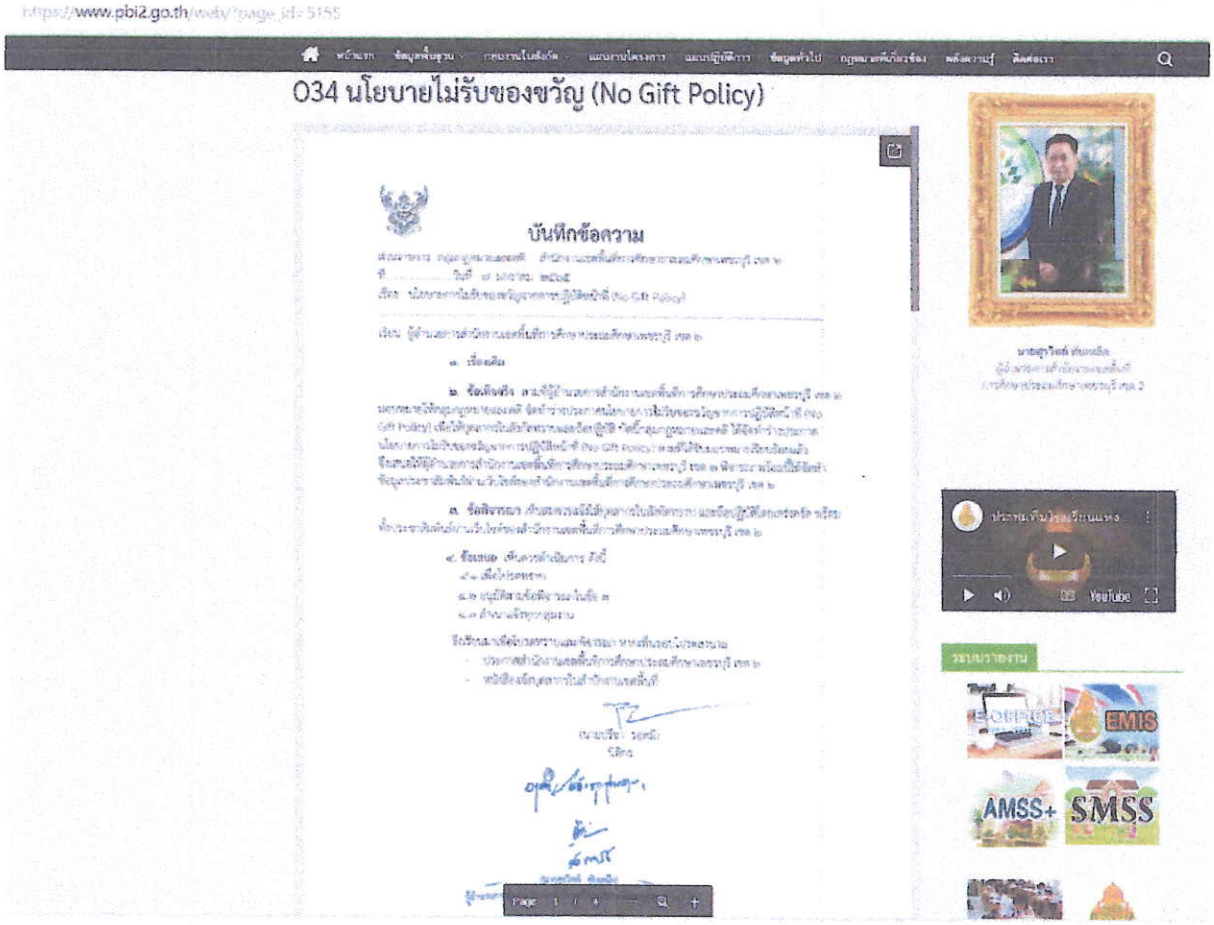
o34: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

1.คำอธิบาย

จากการตรวจสอบลิงค์ ที่ส่งมา https://www.pbi2.go.th/web/?page_id=5155 ไม่พบการจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พบเพียงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่เป็นไปตามรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ที่ต้องแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าทและบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล(ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.รูปภาพประกอบ



o36: 98.สพป.เพชรบุรี เขต 2

รายละเอียดการได้คะแนน 0 คะแนน

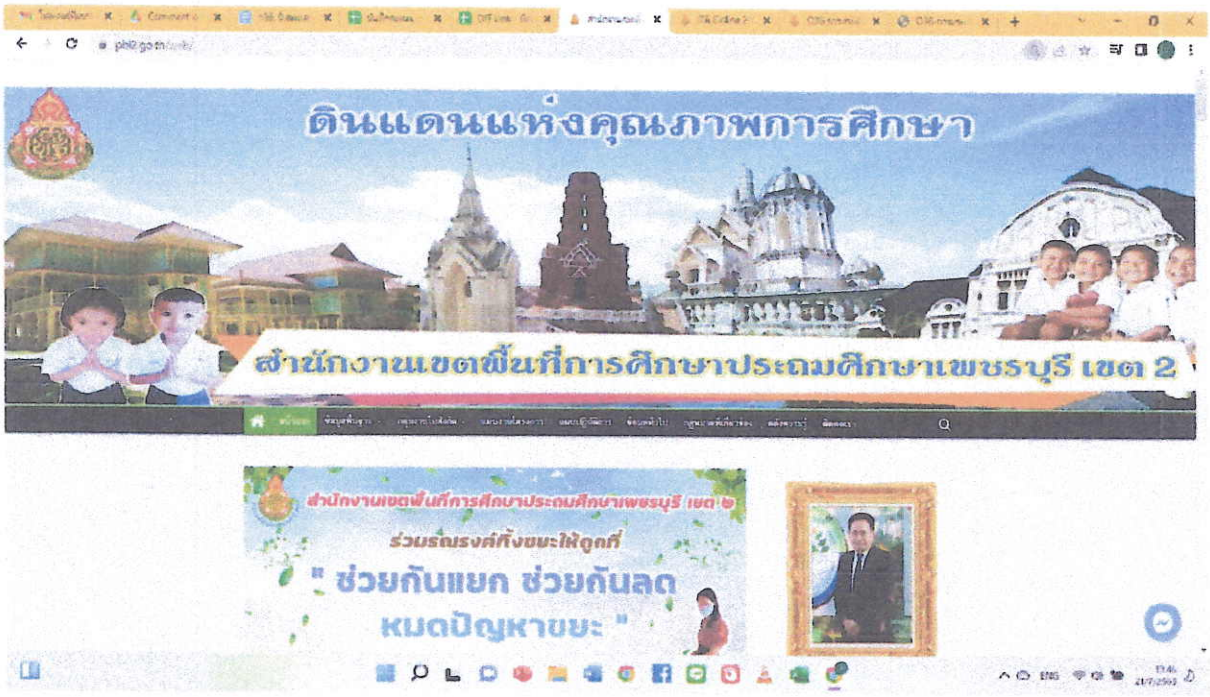
1.ดำลริเาย

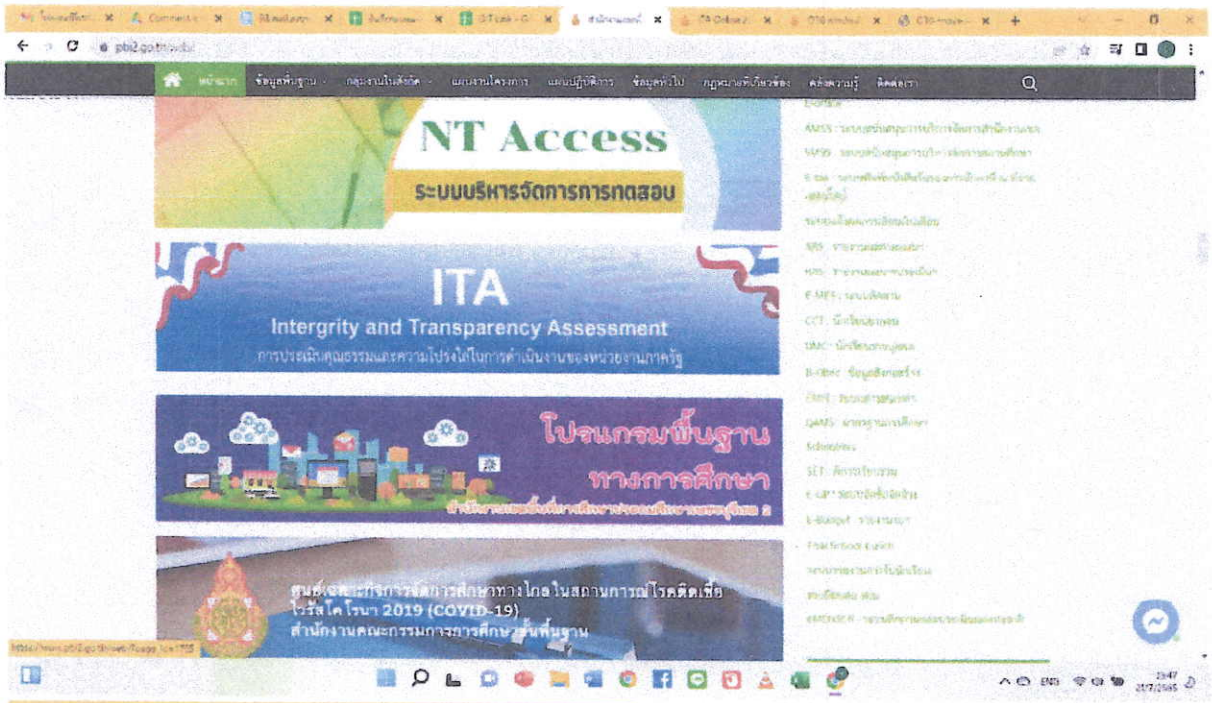
1.1 การเข้าถึงข้อมูลยาก ใช้เวลานาน

1.2 ข้อมูลที่แสดงไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

~~1.3~~ ข้อมูลที่แสดงเป็นการรายงานความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายในที่แสดงข้อมูลความเสี่ยง หรือ การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งไม่ควรนำมาเปิดเผยผ่านเว็บไซต์สาธารณะ

2.รูปภาพประกอบ







แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

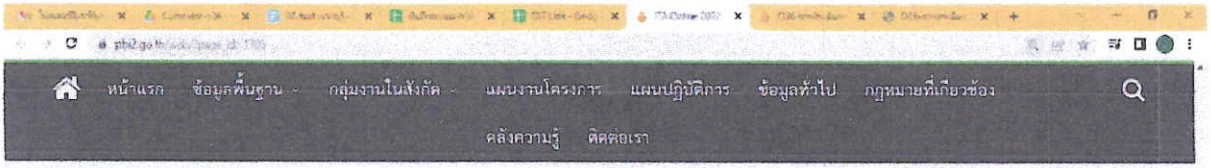
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

O1 โครงสร้าง
O2 ข้อมูลพื้นฐาน



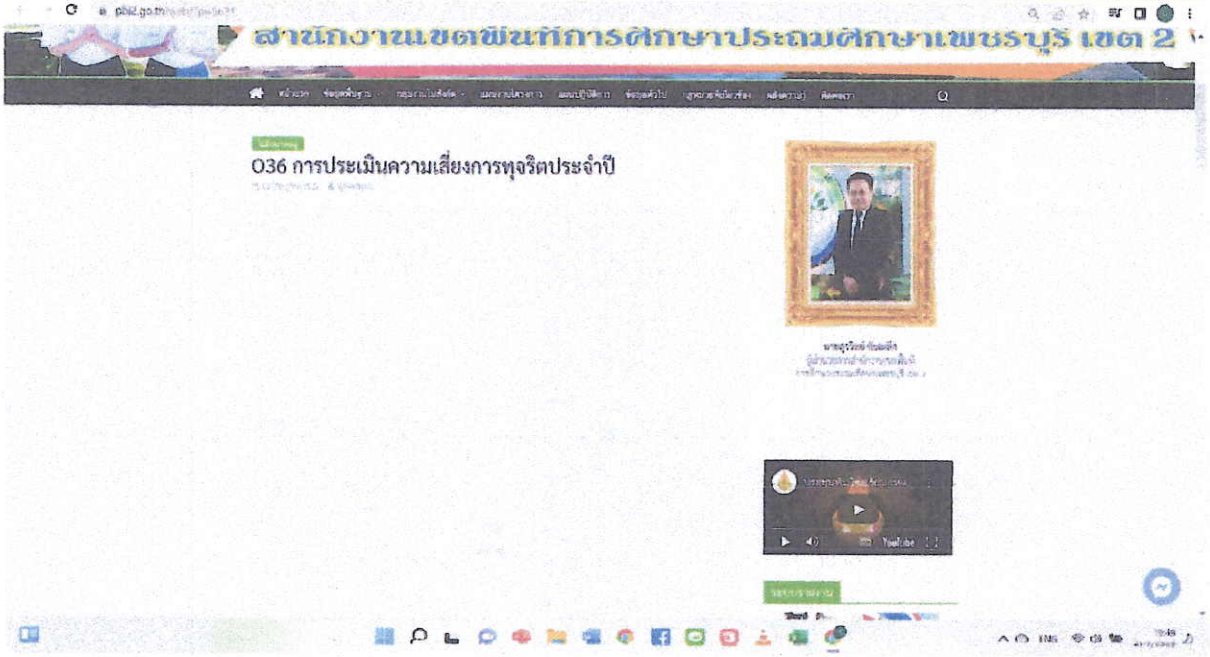
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

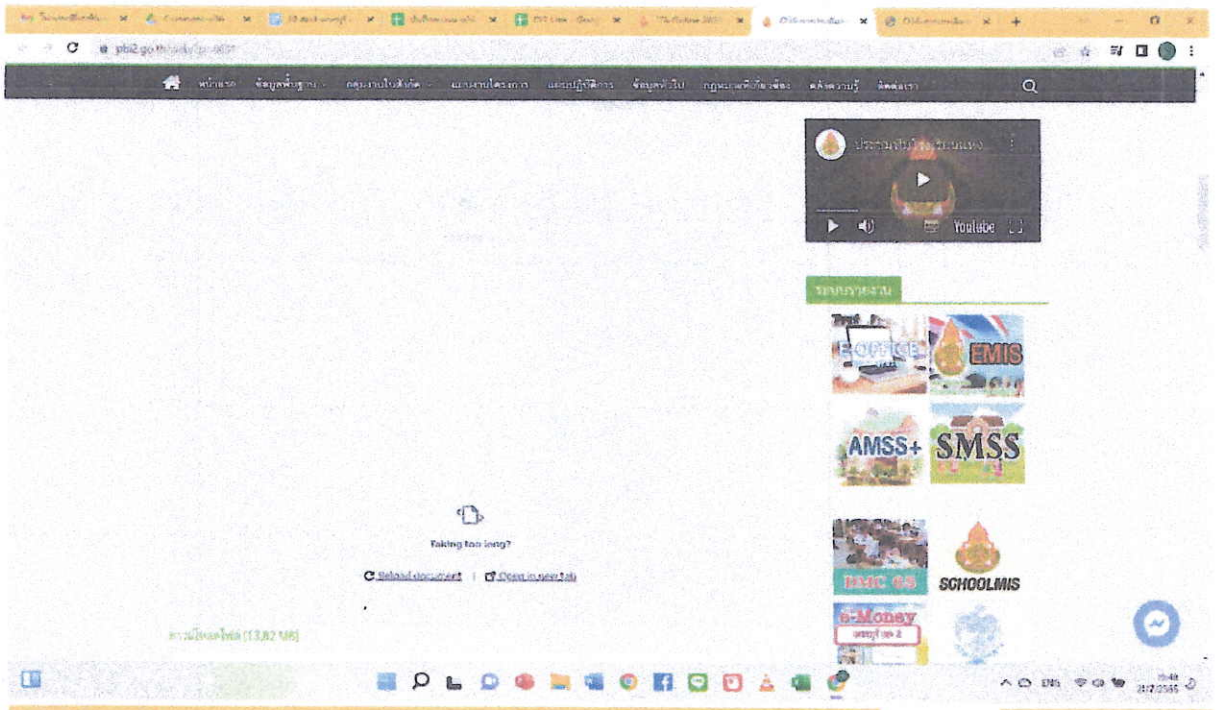
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ..>>คลิก<<..
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ..>>คลิก<<..

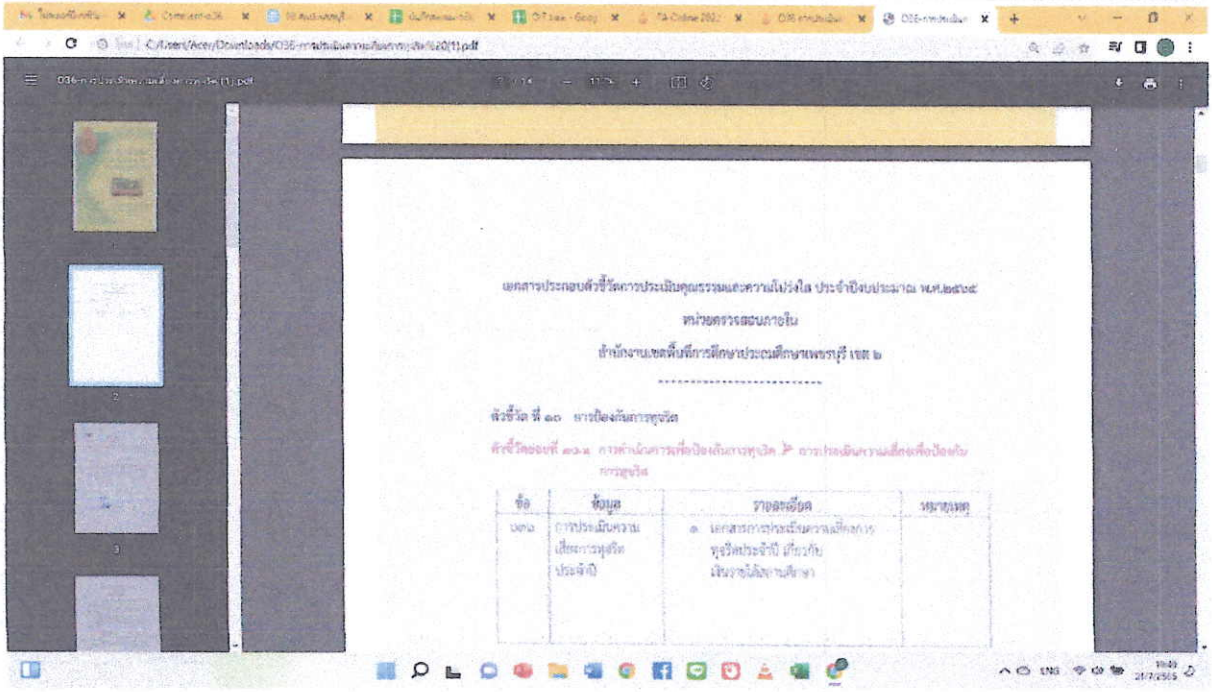
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

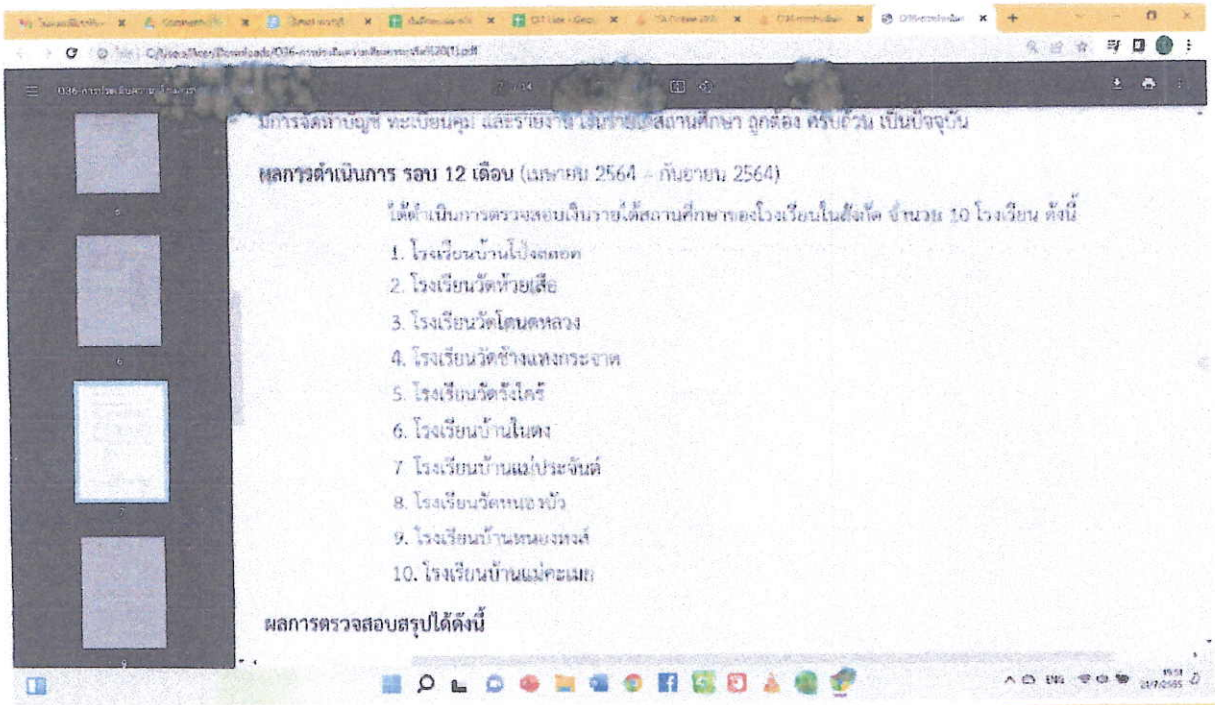
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ..>>คลิก<<..

แผนป้องกันการทุจริต




Youtube
EMIS
AMSS+
SMSS
SCHOOLMIS
e-Money


เอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
ข้อ
ข้อมูล
รายละเอียด
หมายเหตุ
๑๐๑๑
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
เอกสารการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เกี่ยวกับงานในสังกัดงานศึกษา



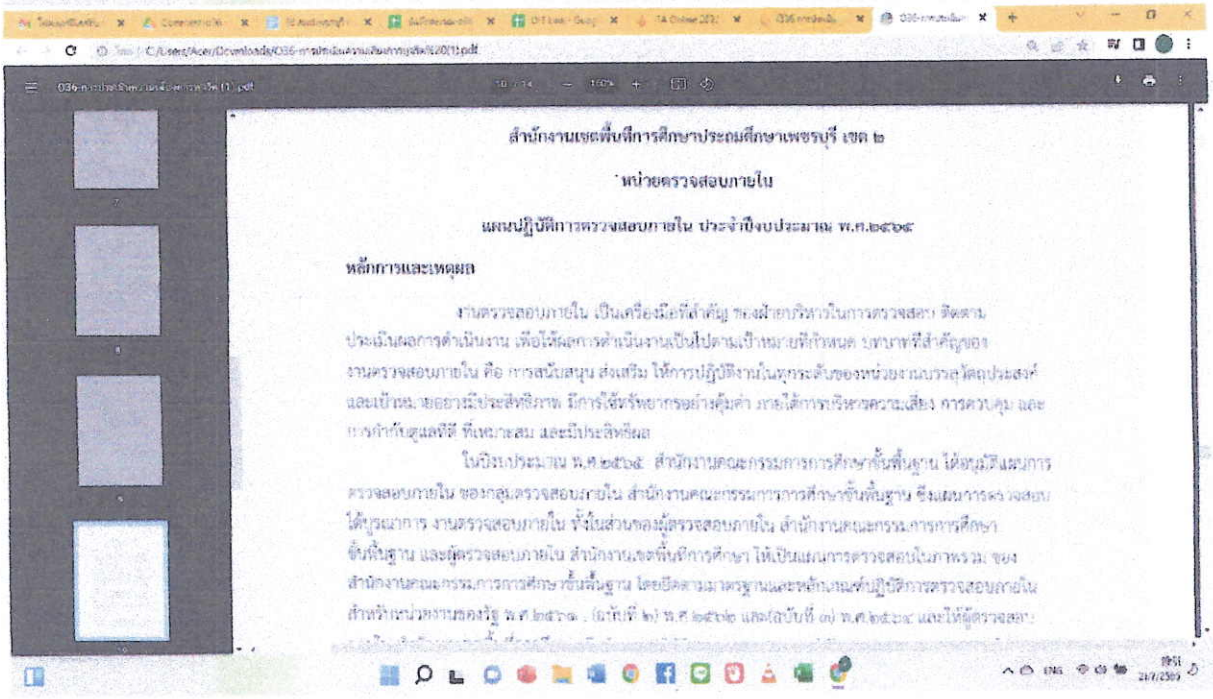
การจัดเก็บฐานข้อมูล ทะเบียนคุม และรายงานเงินรายได้สถานศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน (เมษายน 2564 – กันยายน 2564)

ได้ดำเนินการตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 10 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านโป่งตอก
2. โรงเรียนวัดห้วยเสือ
3. โรงเรียนวัดโตนดหลวง
4. โรงเรียนวัดช้างแทงกระจาด
5. โรงเรียนวัดรังใคร้
6. โรงเรียนบ้านในตง
7. โรงเรียนบ้านแม่ประจันต์
8. โรงเรียนวัดหนองบัว
9. โรงเรียนบ้านหนองหงส์
10. โรงเรียนบ้านแม่คะเมะ

ผลการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

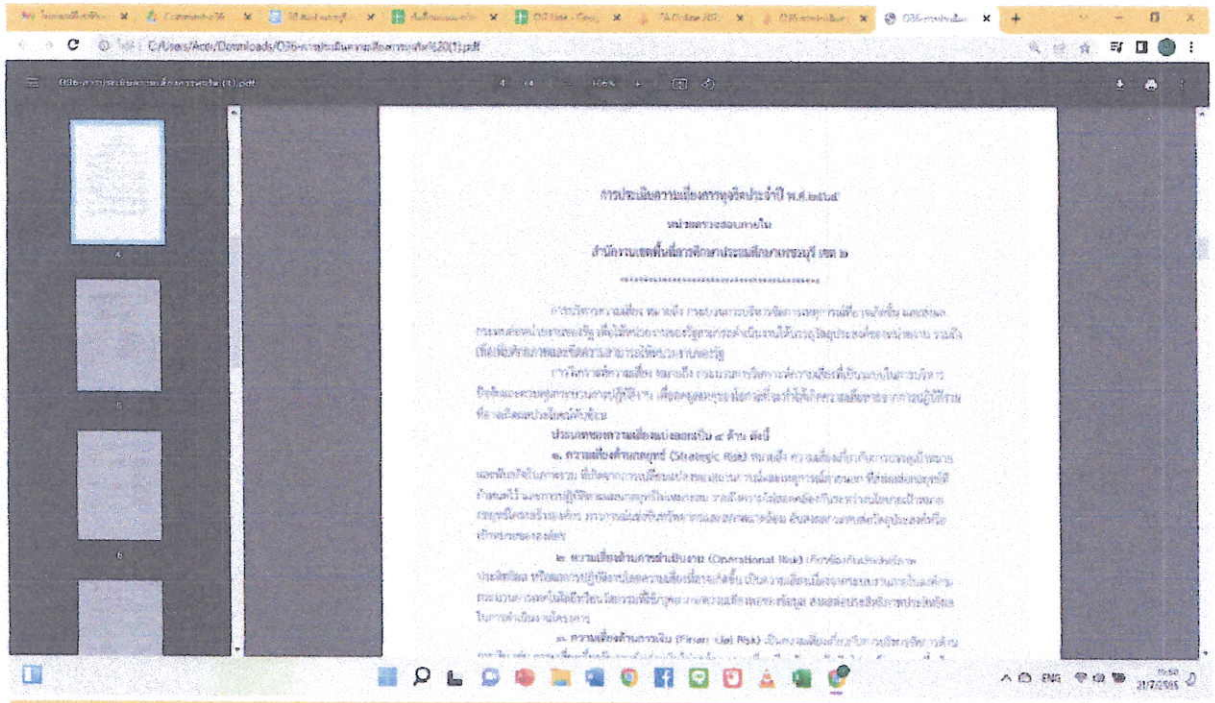
หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

งานตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของฝ่ายบริหารในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บทบาทที่สำคัญของงานตรวจสอบภายใน คือ การสนับสนุน ส่งเสริม ให้การปฏิบัติงานในทุกระดับของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้การบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่ดี เพียงพอ และมีประสิทธิผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ชี้แจงแนวการตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแนวการตรวจสอบได้บูรณาการ งานตรวจสอบภายใน ทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นแนวการตรวจสอบในภาพรวม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ผู้ตรวจสอบ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

.....

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่หน่วยงานของรัฐ

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบในกระบวนการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อลดหรือควบคุมเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสำหรับให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้

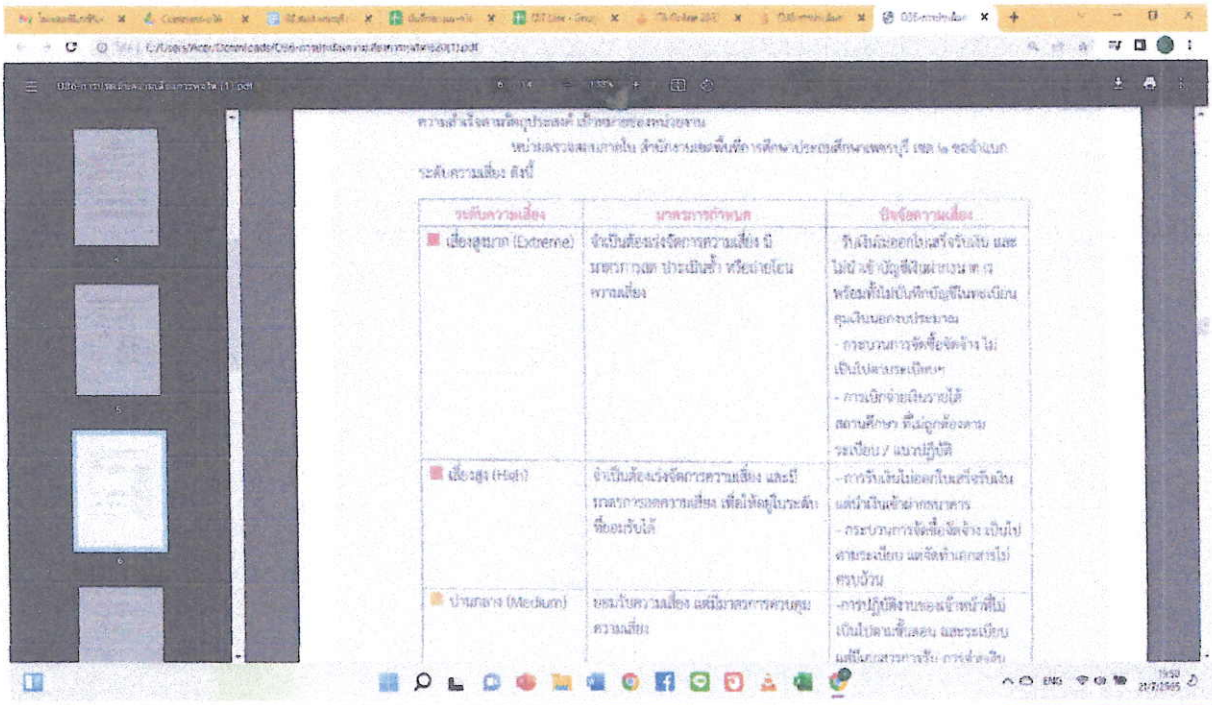
ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ดี หรือการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการดำเนินงานโครงการ

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เกิดขึ้นกับกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือมีการปฏิรูปกระบวนการใหม่ ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงขึ้นได้ ในการดำเนินงานโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เกี่ยวกับ เงินรายได้สถานศึกษา ดังนี้

ที่	โอกาสของความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	หมายเหตุ
๑	การรับเงิน / การจ่ายเงิน เงินรายได้สถานศึกษา ประเด็นความเสี่ยง - รับเงินรายได้สถานศึกษาโดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน - รับเงินรายได้สถานศึกษา โดยไม่นำเงินเข้าในระเบียบคุมเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน - รับเงินรายได้สถานศึกษา และเก็บรักษา เงินจำนวนการเกินรักษา - การจ่ายเงิน กระบวนการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง	๑. ให้ยึดระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๒ ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๒๔๒ ลงวันที่	

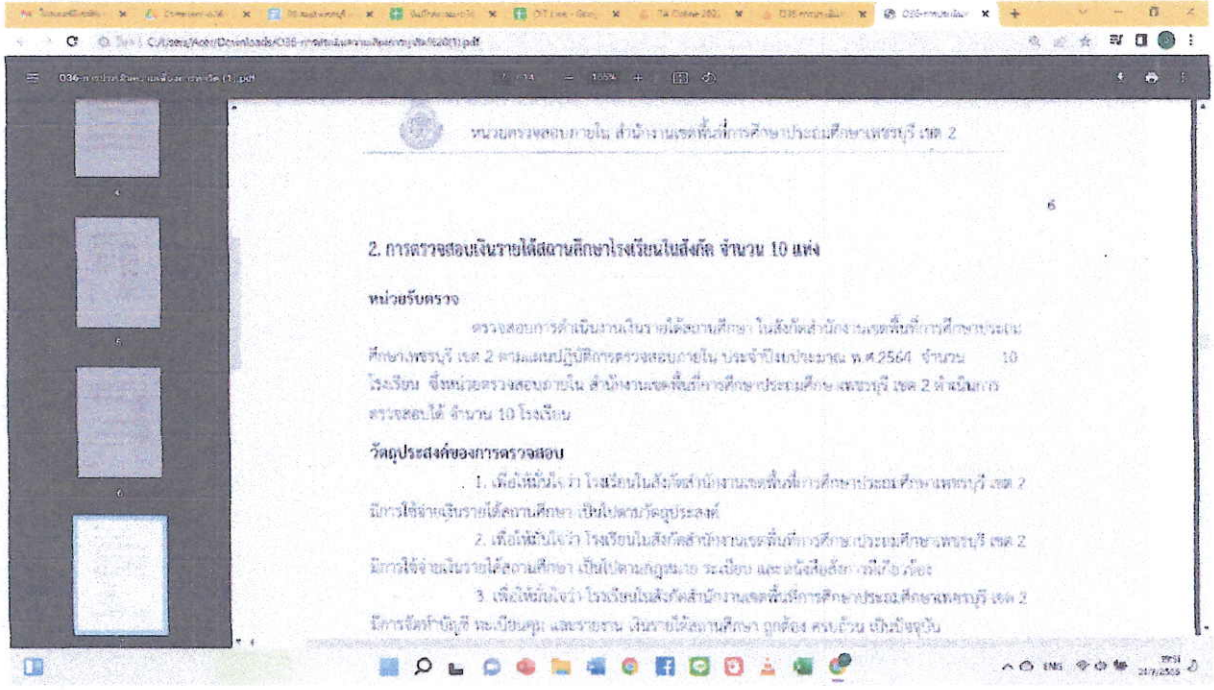


ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ขอจำแนก

ระดับความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องแจ้งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด ป้องกันทั้ง หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	รับเงินนอกใบเสร็จรับเงิน และไม่นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งไม่เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ - การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ / แนวปฏิบัติ
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องแจ้งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การรับเงินไม่ออกใบเสร็จรับเงิน แต่นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ แต่จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบ แต่ไม่เกิดความเสียหาย การส่งผลกระทบ



หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

6

2. การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด จำนวน 10 แห่ง

หน่วยรับตรวจ

ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 10 โรงเรียน จึงหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ดำเนินการตรวจสอบได้ จำนวน 10 โรงเรียน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้มั่นใจว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีการจัดทำบัญชี ทะเบียนคุม และรายงาน เงินรายได้สถานศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ