การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน รวมถึงการสร้างวัฒธรรมองค์กร โดยมีเป้าหมายด้านความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีผลประเมินด้วยคะแนน การประเมิน ๙๓.๘๐ คะแนน ระดับคุณภาพ A

จากผลการประเมินพบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข ๒ ตัวชี้วัด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปตามเป้าหมาย คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อน นำไปปรับปรุง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	วิธีการประเมิน	๒
บทที่ ๓	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบคำถาม - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
บทที่ ๔	การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒๓
บทที่ ๕	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ITA 2023 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดง QR_Code แบบวัด IIT และ EIT บนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติต่อราชการมีโอกาสในการประเมิน ITA ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๒๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

บทที่ ๒

วิธีการประเมิน

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใส นานาชาติ นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม การเชื่อมโยงกับเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเนื้อหา ครอบคลุมตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๕๐ คน ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก' และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด

I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังมากน้อยเพียงใด

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑) กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด โดยระบบ ITAS จะคำนวณ ขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

• หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

• หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัด ที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

• หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบ และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

• การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลา ในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถ เข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

• กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ ไม่สามารถเผยแพร่ ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่ เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผล อันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้น มาคิดคะแนน

• หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

• ในกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม

• องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงาน ให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

o3 อำนาจหน้าที่

o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o5 ข้อมูลการติดต่อ

o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

o7 ข่าวประชาสัมพันธ์

o8 Q&A

o9 Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

o10 แผนดำเนินงานประจำปี

o11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

o12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

การปฏิบัติงาน

o13 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

o14 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

o16 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

o17 E–Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

o18 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี

o19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

o20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

o22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o25 นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

o26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

o27 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

o28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o29 แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O32 ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น

O33 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

แผนป้องกันการทุจริต

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O40 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๓. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดกำรรับรู้IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการ รับรู้EIT ด้วยตนเอง

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม โดยเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเนื้อหาข้อความ หรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถาม กำหนดส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถกรอกคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถส่งลิงค์ได้มากกว่า ๑ ลิงค์ในแต่ละข้อ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูล ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

๔. ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดย จำแนกขั้นตอน การ ดำเนินการต่างๆ ออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

(๑) ช่วงเตรียมการประเมิน

(๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ

(๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transpareney Assessment Online (IIT) จำนวน ๕๐ คน

๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน ๕๐ คน

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ที่รับการประเมิน จำนวน ๑ แห่ง

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๐๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๓.๘๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ (A) โดย ตัวชี้วัดได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๑๔ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ รองลงมาคือ ๙๙.๐๒ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๙๘.๔๖ ตัวชี้วัดการการใช้อำนาจ ๙๘.๔๑ ตัวชี้วัดการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๑๘ ตัวชี้วัดการประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๙๓ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๗.๘๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๕๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รองต่ำสุดคือ ๘๗.๕๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ๘๗.๐๖ การเปิดเผยข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๗๓.๐๙	C	-๑๔.๓๖	
๒๕๖๒	๙๓.๑๔	A	+ ๒๐.๐๕	พัฒนา
๒๕๖๓	๘๒.๖๖	B	-๑๐.๔๘	
๒๕๖๔	๘๙.๔๗	A	+ ๖.๘๑	พัฒนา
๒๕๖๕	๙๓.๘๐	A	+ ๔.๓๓	พัฒนา

ผลคะแนน สพป.เพชรบุรี เขต 2

คะแนนที่ได้ 93.80

ระดับคุณภาพ A

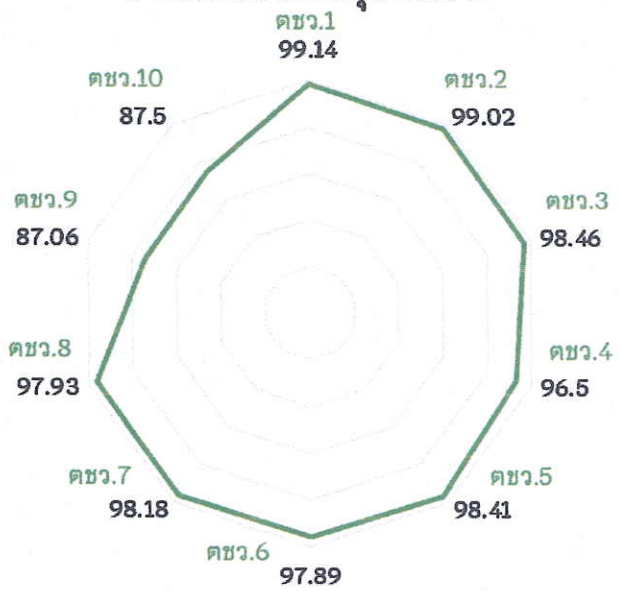
IIT 29.49

1.การปฏิบัติหน้าที่	99.14
2.การใช้งบประมาณ	99.02
3.การใช้อำนาจ	98.46
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	96.5
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.41

EIT 29.40

6.คุณภาพการดำเนินงาน	97.89
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.18
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.93

98.สพป.เพชรบุรี เขต 2



OIT 34.91

9.การเปิดเผยข้อมูล	**87.06**
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	71.43
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	**87.5**
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O7	100	O13	100	O19	0	O25	100	O31	100	O37	100
O2	100	O8	100	O14	100	O20	100	O26	100	O32	100	O38	100
O3	100	O9	100	O15	100	O21	100	O27	100	O33	100	O39	100
O4	100	O10	100	O16	100	O22	100	O28	0	O34	0	O40	100
O5	100	O11	100	O17	100	O23	100	O29	100	O35	100	O41	100
O6	0	O12	100	O18	0	O24	100	O30	100	O36	0	O42	100
ITA Online 2022												O43	100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนย่อย	คะแนนรวม	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT = ๓๐	๑๐๐	๙๙.๑๔	๒๙.๔๙
๒	การใช้งบประมาณ		๑๐๐	๙๙.๐๒	
๓	การใช้อำนาจ		๑๐๐	๙๘.๔๖	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๑๐๐	๙๖.๕๐	
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต		๑๐๐	๙๘.๔๑	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT = ๓๐	๑๐๐	๙๘.๑๘	๒๙.๔๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๑๐๐	๙๗.๘๗	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		๑๐๐	๙๗.๙๓	
๙	การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐	๘๗.๐๖	
	- ข้อมูลพื้นฐาน	OIT= ๔๐	๑๐๐	๘๘.๙๘	๓๔.๙๑
	- การบริหารงาน		๑๐๐	๑๐๐	
	- การบริหารเงินงบประมาณ		๑๐๐	๗๑.๔๓	
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	๗๕	
	- การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐	๑๐๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๘๗.๕๐	
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๗๕	
	- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐	
รวม					๙๓.๘๐

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีสัดส่วน ค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๔๙ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐๖) และแบบ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๔๐ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘) มีค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๔.๙๑ (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๘) ฉะนั้น ตัวชี้วัดที่จะมาวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๐๖ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ได้ ๐ คะแนน) มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ข้อ๖,๑๘,๑๙ และ ๒๘) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ข้อ๓๔ และ ๓๖) ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังนี้

ตัวชี้วัด (ข้อ)	ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง/จุดแข็ง	ประเด็น ที่ควรพัฒนา	แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ คู่มือแสดงเนื้อหาของกฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวทางปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์สำนักงาน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการบันทึกข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ ป.ป.ช. กำหนด	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒)ชี้แจงผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัด (ข้อ)	ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง/จุดแข็ง	ประเด็น ที่ควรพัฒนา	แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี : ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารแสดงเนื้อหาของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แนวทางปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์สำนักงาน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒) ชี้แจงผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ : ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และแสดงเนื้อหาของการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒)ชี้แจงผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ฯ

ตัวชี้วัด (ข้อ)	ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง/จุดแข็ง	ประเด็น ที่ควรพัฒนา	แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี : ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และแสดงเนื้อหาของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แนวทางปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์สำนักงาน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการบันทึกข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒)ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มอำนวยการ

๑. **ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

(Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๙๑ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่า : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการวางแผนการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย กลุ่มงานต่างๆ มีการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตตรงตามเนื้องานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ ทั้งงานรายบุคคลและงานส่วนรวม การนำข้อมูลด้านต่างๆ ที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีการดำเนินงานรวมถึงจัดการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ขึ้นแสดงบนหน้าเว็ปไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อให้บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานอื่นๆ รับทราบ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด (ข้อ)	ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่อง/จุดแข็ง	ประเด็น ที่ควรพัฒนา	แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี: ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและสดงเนื้อหาของการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แนวทางปฏิบัติงานและเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์สำนักงาน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการบันทึกข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีแก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒)ชี้แจงผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบุคคลฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) : ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน แสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) กับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้	**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** - ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานรายงานผลเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ได้ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานขาดความเข้าที่ที่ชัดเจนของการแสดงข้อมูล **จุดแข็ง** หน่วยงานมีเอกสารนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแสดงเนื้อหาของนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล และการบันทึกข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน ๒)ชี้แจงผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง	กลุ่มอำนวยการ

จุดแข็ง คือ

ไม่พบจุดแข็ง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ได้คะแนน ๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ได้คะแนน ๐
ข้อ ๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	ได้คะแนน ๐

๒. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๐๖

O๖ = กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O๑๘ = แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O๑๙ = รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำรอบ ๖ เดือน

O๒๘ = รายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐

O๓๔ = นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ

O๓๖ = การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

บทที่ ๔
การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด
พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำที่สุด) มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙	**การเปิดเผยข้อมูล**	๘๗.๐๖	A
ข้อ O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐	
ข้อ O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	
ข้อ O๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำรอบ ๖ เดือน	๐	
ข้อ O๒๘	รายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	**การป้องกันการทุจริต**	๘๗.๕๐	A
ข้อ O๓๔	นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ	๐	
ข้อ O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐	

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำรอบ ๖ เดือน

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำรอบ ๖ เดือน แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๒๘ รายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายงานบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๓๔ นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญ แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่ากำหนด ควรหาแนวทางการจัดหาข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกผล ดังนี้

๑) ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการแสวงหาข้อมูลและบันทึกข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แก่ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงาน

๒) ชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

๓) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการนาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดาเนินงาน	แนวทางการกากับติดตามให้นาไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มกฎหมายและคดี	จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องต้องพัฒนาปรับปรุง	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	กำหนดให้ มีการกำกับติดตามตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ			
๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ			
๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบุคคลฯ			
๓. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	กลุ่มอำนวยการ			
๖. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	กลุ่มอำนวยการ			

บทที่ ๕

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ได้ดำเนินการและมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒	**ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน**			**ผลการดำเนินงาน**
	ยังไม่ดำเนินงาน	**อยู่ระหว่างดำเนินงาน**	**ดำเนินงานแล้วเสร็จ**	
๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี			√	สำเร็จตามวัตถุประสงค์



การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. **แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. **คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒**
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ITA 2023 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. **แสดง QR_Code แบบวัด IIT และ EIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**
เพชรบุรี เขต ๒ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติต่อราชการมีโอกาสในการประเมิน ITA ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- **แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
  โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบ ...กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ **โทรศัพท์** 097 -171-1269

E-mail : worachotsripreechapatana@gmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1. **1. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน**..การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์.....

เป้าหมาย ข้อ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21.....

ประเด็น .การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

2. **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายประเด็นแผนแม่บท .ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ..

แผนย่อยของแผนแม่บท ....การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บท .สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม.

3. **แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน** .ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง.....

เป้าหมายรวม .....หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต.....

4. **นโยบายรัฐบาลหลัก** ..การและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระยวนการยุติธรรม.....

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล .....แก้ไขปัญหาการทุจริต.....

5. **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2566 ด้าน** ...คุณภาพ.....

ข้อ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรุนะที่เหมาะสมตามช่วงวัน สามารถจีดการคนเอง มีการคิดขั้นสูง ความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใชการรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักษ์ภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6. **สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2**

ข้อที่ 4 เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 เนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "การป้องกันการทุจริต"(เขตสุจริต) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ 5 ด้าน คือ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมในการบริหารของหน่วยงาน วัฒนธรรมในองค์กร และคุณธรรมในการทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 ขึ้น เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ให้มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับดัชนีคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 มีภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารแก่หน่วยงานในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการให้บริการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

2.3 เพื่อจัดทำ/สร้างคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบสู่ความเป็นเขตสุจริต

2.4 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 มีผลการประเมินดัชนีด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับ AA

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 จำนวน 50 คน

3.1.2 ผู้อำนวยการและบุคลากรของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 จำนวน 121 โรงเรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและมีมีทัศนคติที่ดี เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

3.2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนและบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจและได้รับการบริการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ที่มีต่อโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 มีการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีแนวทางการดำเนินงานที่สุจริต ที่เป็นอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

3.4.1 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยความโปร่งใส มีแนวทางการดำเนินงานด้านสุจริต ที่เป็นอัตลักษณ์ของเขตพื้นที่

3.4.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบของโรงเรียน และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมากยิ่งขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.4.3 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรกรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมากยิ่งขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มีนาคม – กันยายน 2566

5. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

5.2 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. บุคลากรใน (IIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 2 ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 50 คน ประเมินออนไลน์ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ชุดที่ 1 จำนวน 50 คนประเมินออนไลน์ และชุดที่ 2 จำนวน 25 คน ประเมินโดยการประสานงานของเจ้าหน้าที่ สพฐ.	ผลการประเมิน(สพฐ.)	รายงานผลการประเมิน(สพฐ.)
เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ (IIT) และ(EIT) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประเมิน ITA ออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง” 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน ITA ออนไลน์ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 (ระดับ AA)	ผลการประเมิน(สพฐ.)	รายงานผลการประเมิน(สพฐ.)

7. งบประมาณที่ดำเนินการ

จำนวน 40,000 บาท (.สี่หมื่นบาทถ้วน.) จาก สพฐ..... ตามตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ (ถัวจ่ายทุกรายการ) ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสาร "ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 จำนวน 43 ข้อ"					
1.1 แฟ้มเอกสาร	48 เล่ม			2,400	
1.2 ใส้แฟ้ม	40 ห่อ			800	
1.3 กระดาษ เอ4	10 รีม			1,240	
1.4 กระดาษโฟโต้	5 ห่อ			1,200	
1.5 หมึก OKI สีดำ	5 กล่อง			7,500	
1.6 หมึก OKI สีฟ้า	1 กล่อง			1,950	
1.7 หมึก OKI สีแดง	1 กล่อง			1,950	
1.8 หมึก OKI สีเหลือง	1 กล่อง			1,950	
1.9 ปากกาลูกลื่น ตราม้า	1 แท่ง			10	
กิจกรรมที่ 2 "ปรับภูมิทัศน์"					
2.1 ป้ายไวนิวประชาสัมพันธ์ บริเวณรั้วสำนักงานฯ	1 แผ่น			2,200	
2.2 ป้ายพลาสวูด ขนาด 116 x 240 ซม.	1 ชุด			6,500	
2.3 ฟิวเจอร์บอร์ดติดสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์	1 ชุด			1,000	
กิจกรรมที่ 3 ประชุม "ร่วมสร้างมาตรฐานงานเขตสุจริต"					
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(50คนx1 มื้อ)	50 ชุด		1,500		
กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม สร้างความเข้าใจ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT(1)" และ"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT(1)"					
4.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (คนละ120 บาทต่อวัน)	4 คน คนละ 5 วัน		2,400		
4.2 ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง (เดินทาง 5 วัน)			2,600		

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ร่วมสร้างความเข้มแข็ง มุ่งสู่ความสำเร็จ"					
5.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2มื้อๆ ละ 30 บาท) 5.2 ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ100บาท)	30 คน คนละ 2 มื้อ 30 คน คนละ 1 มื้อ		1,800 3,000		
รวม			11,300	28,700	
รวมทั้งสิ้น	**40,000**				

8. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำเอกสาร "ตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวน 43 ข้อ"			19,000		19,000
กิจกรรมที่ 2 "ปรับภูมิทัศน์"			9,700		9,700
กิจกรรมที่ 3 ประชุม "ร่วมสร้างมาตรฐานงานเขตสุจริต"			1,500		1,500
กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม สร้างความเข้าใจ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT" และ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT(1)"			5,000		5,000
กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "ร่วมสร้างความเข้มแข็ง มุ่งสู่ความสำเร็จ"			4,800		4,800
รวม			40,000		40,000
รวมทั้งสิ้น	**40,000**				

ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เลิศล้ำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรังสรรค์ คำชาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- **คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒**
  เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ITA 2023 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ระบุว่า "ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด"

เพื่อให้การเตรียมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล สนับสนุนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑	นายรังสรรค์ คำชาย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางประกาย แสนกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔	นางสุภัตรา ชะเอม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๕	นางณัฏฐิยา แก้วถาวร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

/๑.๖ นางสาวเกษร ...

๑.๖	นางสาวเกษร แก้วเจริญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๗	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	นางวรนิษฐา บัวศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวฉันทิสา พุ่มไสว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๒	นายปรีชา รอดมี	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ War Room ขับเคลื่อนจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ OIT ทั้ง ๔๓ ข้อ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ OIT ทั้ง ๔๓ ข้อ และนำส่งให้กับคณะกรรมการ Link ข้อมูลบนเว็บไซต์ และคณะกรรมการนำข้อมูลเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ OIT ทั้ง ๔๓ ข้อ **ภายในระยะเวลาที่กำหนด** ประกอบด้วย

๒.๑	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางประกาย แสนกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓	นางสุภัตรา ชะเอม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔	นางณัฏฐิยา แก้วถาวร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวเกษร แก้วเจริญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๖	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗	นางวรนิษฐา บัวศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๘	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวฉันทิสา พุ่มไสว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

/๒.๑๐ นายพงษ์โรจน์ ...

๒.๑๐	นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑๑	นายปรีชา รอดมี	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๒	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการนำข้อมูล Link บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

มีหน้าที่ นำข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์ OIT ทั้ง ๔๓ ข้อ Link บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (ถ้าเอกสารประกอบข้อใดพร้อมสามารถนำขึ้นข้อมูลได้ก่อน) ประกอบด้วย

๓.๑	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางประกาย แสนกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๓	นางสุภัตรา ชะเอม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๔	นางณัฏฐิยา แก้วถาวร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเกษร แก้วเจริญ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๖	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๗	นางวรนิษฐา บัวศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓.๘	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวฉันทิสา พุ่มไสว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐	นายปรีชา รอดมี	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๑๑	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑๒	นางบังอร นนทะวาสี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๓	นายสิโรตม์ อินทร์เนตร	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๔	นายภมร สุขมาก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๓.๑๕	นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการติดตามการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

มีหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียด และวิธีการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ให้กับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามทราบ และดำเนินการติดตามข้อมูลความคืบหน้าภายในระยะเวลากำหนด ประกอบด้วย

๔.๑	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔.๓	นายเอกลักษณ์ พุดเหียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชุติมา กอวชิรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๕	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอรพินท์ น้อยคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๗	นางณิชรญา ใจเด็ด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๘	นางสาวณธรรศมน ฆังคัสสะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๙	นางสาวชลมาศ วิศรุต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวอมรรัตน์ คันชั่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวกาญจนา สุขสำราญ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวเบญจนาฏ หว่านผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาววริศรา จันทร์ปลูก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๔	นางบังอร นนทะวาสี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๑๕	นายสิโรตม์ อินทร์เนตร	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๖	นายภมร สุขมาก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๑๗	นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการติดตามการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT

มีหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียด และวิธีการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ให้กับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามทราบ และดำเนินการติดตามข้อมูลความคืบหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ

/๕.๒ นางอังคณา ...

๕.๒	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรพินท์ น้อยคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวณธรรศมน ฆังคัสสะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๕	นางเบญจนาฏ หว่านผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๖	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

มีหน้าที่ จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานฯ รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย

๖.๑	นางชุติกาญจน์ จันทร์สุริยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖.๓	นางประกาย แสนกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๔	นายปรีชา รอดมี	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๖.๕	นางสาวฉันทิสา พุ่มไสว	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๖.๖	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการอาคารสถานที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑	นางวรนิษฐา บัวศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเพ็ญศรี ฉิมโหมด	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗.๓	นายโชคอำนวย เทียนฟัก	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๗.๔	นางสาวประกายพฤกษ์ ทรงฤทธิ์	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสืบชาติ ฤทธิ์บัว	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวนาตยา สังข์เฉย	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ

/๗.๗ นายสันติ ...

๗.๗	นายสันติ ยิ้มรอด	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๘	นายสมชาย อินโอภาส	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๙	นายรัตนากร คำขาวเหลือง	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.๑๐	นายสุภาพร กลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๘.๑	นายพงษ์โรจน์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางบังอร นนทะวาสี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.๓	นายสิโรตม์ อินทร์เนตร	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๘.๔	นายภมร สุขมาก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม และพิธีกร

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารรายงานตัว รับลงทะเบียน ดูแลการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในระหว่างดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายเอกลักษณ์ พุดเหียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวชุติมา กอวชิรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๔	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวอรพินท์ น้อยคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๖	นางณิชรญา ใจเด็ด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๗	นางสาวชลมาศ วิศรุต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๘	นางสาวอมรรัตน์ คันชั่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๙	นางสาวกาญจนา สุขสำราญ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาวเบญจนาฏ หว่านผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.๑๑	นางสาววริศรา จันทร์ปลูก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๙.๑๒	นางสาวณธรรศมน ฆังคัสสะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๐.คณะกรรมการ ...

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางวรนิษฐา บัวศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวประกายพฤกษ์ ทรงฤทธิ์	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐.๓	นางเพ็ญศรี ฉิมโหมด	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบเงินประมาณ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางกันต์กมล บุญนำศิริจิต	นักวิชาการการเงินและบัญชีผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวอาภาพร สังข์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑.๓	นายภูวดล หอมทวนลม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑.๔	นางนิรัชพร เทียนฟัก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวสุลัคณา แสงศิลา	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวสรารัตน์ สุขสี	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐.๗	นางอรณิชา บุปผาชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางอังคณา เลิศล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒.๒	นางสาวอรพินท์ น้อยคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวณธรรศมน ฆังคัสสะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๔	นางเบญจนาฏ หว่านผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๕	นางณิชรญา ใจเด็ด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวชลมาศ วิศรุต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวอมรรัตน์ คันชั่ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๘	นางสาวเบญจนาฏ หว่านผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.๙	นางสาววริศรา จันทร์ปลูก	ผู้รับจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๒.๑๐	นายวรโชติ ศรีปรีชาพัฒนะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เกิดความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ให้รายงานต่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ทราบโดยด่วนที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

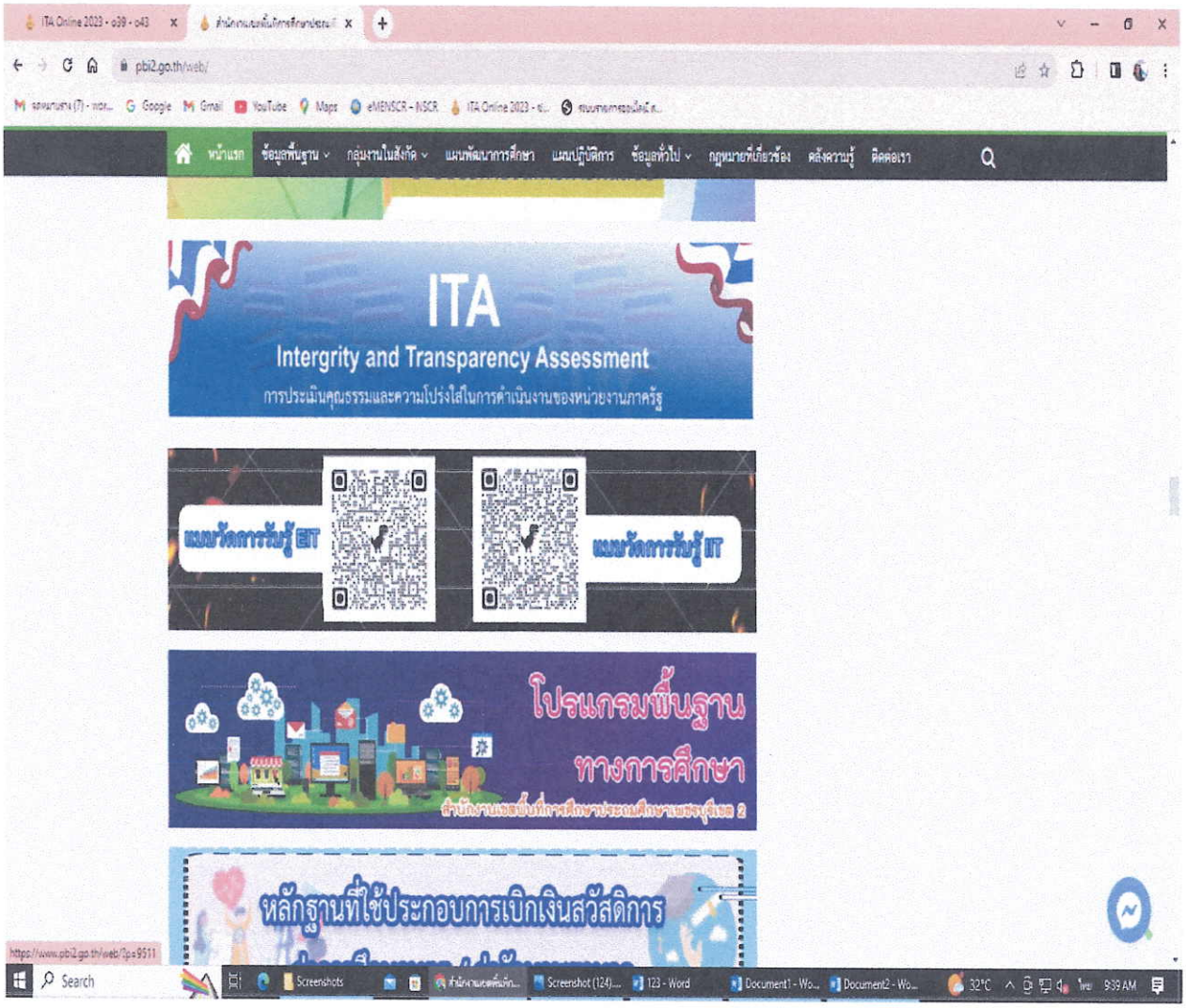
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรังสรรค์ คำชาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- แสดง QR_Code แบบวัด IIT และ EIT

บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการมีโอกาสในการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



- ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจข้อความถามของแบบประเมิน IIT แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



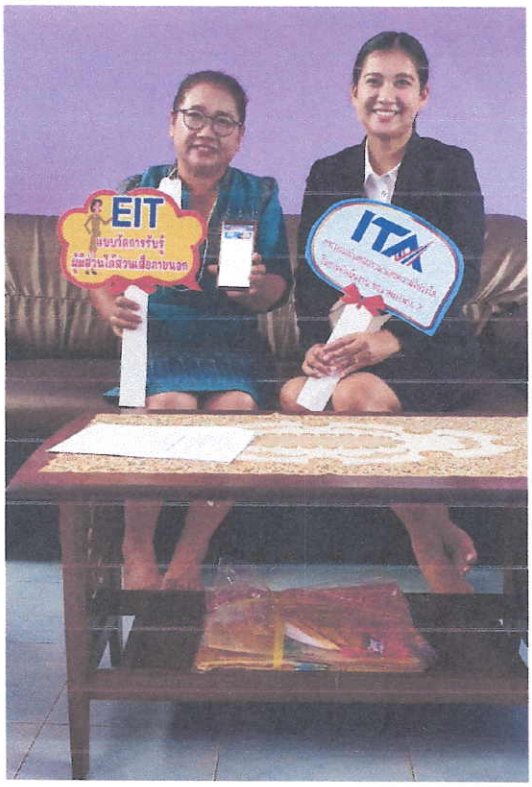
เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ



เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล



- ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจข้อคำถามของแบบประเมิน EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
-








EIT
แบบวัดการรับรู้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


ITA
EIT
แบบวัดการรับรู้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


ประวัติโรงเรียนบ้านสองพี่น้อง
(สายบัญญาสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์)
ITA
EIT


โรงเรียนแห่งความสุข
โรงเรียนบ้านนพหวาย
EIT


EIT


@ รร.บ้านสระพระ
ยินดีต้อนรับ
EIT


EIT
ITA


EIT
ITA


ZERO
TOLERANCE
ZERO
TOLERANCE
ZERO
TOLERANCE



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ