

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/๒๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมิน
วิทยฐานะดิจิทัล(Digital Performance Appraisal:DPA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒๗๗

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ส่งสำเนา
หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติ
ในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล
(Digital Performance Appraisal:DPA) มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๖๗

โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๖



กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒
เลขรับ 128	เลขที่รับ 177
วันที่ 22 ก.พ. 2567	วันที่ 22 ก.พ. 2567
เวลา 13.40	เวลา
สำนักงาน ก.ค.ศ.	อำนาจการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	วิชา
กทม. ๑๐๓๐๐	แผน
	สิ่งแวดล้อม
	นิเทศา
	เลข

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒๗๗

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๓๔๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

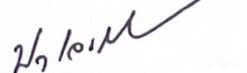
สิ่งที่ส่งมาด้วย การชักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

ด้วยปรากฏว่า ได้มีสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาหลายแห่งเร่งนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ผ่านระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทำให้ในช่วงเวลาดังกล่าวมีการเข้าใช้งานระบบ DPA มากกว่าปกติ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ DPA ในภาพรวม ประกอบกับยังมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนบางประเด็นเกี่ยวกับการยื่นคำขอผ่านระบบ DPA และการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ - ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานเข้าสู่ระบบ DPA และการยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ในกรณีต่าง ๆ จึงชักซ้อมแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และโปรดแจ้งหน่วยงานการศึกษาและหรือสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การซักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอ
ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/๒๓/๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ประเด็นความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน/คลาดเคลื่อน	แนวปฏิบัติ
๑. การที่หลักเกณฑ์ฯ ว ๙ - ว ๑๑/๒๕๖๔ กำหนดว่า ให้นำข้อมูลผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบการประเมิน เข้าสู่ระบบ DPA เป็นประจำทุกรอบการประเมินนั้น ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการบันทึก ผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณใดต้องบันทึก ให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณนั้น จะไม่สามารถบันทึก ในปีงบประมาณถัดไปได้	การประเมิน PA ต้องดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้น ภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากผลการประเมิน PA ต้องใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน การนำข้อมูลผลการประเมิน PA เข้าสู่ระบบ DPA สามารถดำเนินการภายหลังได้ โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญให้กับผู้ที่จะนำ ผลการประเมิน PA ในปีงบประมาณนั้นไปใช้ในการขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะก่อนด้วย
๒. หากมีผลการประเมิน PA ครบในปีงบประมาณใด ต้องยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เสร็จสิ้น ภายในปีงบประมาณนั้น	การนำเสนอไฟล์ดิจิทัลประกอบการขอมิวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้ สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ดังนั้น ผู้ขอจึงสามารถนำเสนอไฟล์ดิจิทัล ที่ได้จัดทำขึ้นในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน ในภาคเรียนใดก็ได้เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ
๓. การยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในภาคเรียนใด ต้องนำไฟล์ดิจิทัลในภาคเรียนนั้น มานำเสนอเท่านั้น	การยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๑. ตามข้อ ๔.๑ ไม่ต้องส่งคำขอ แต่ในการตรวจสอบ คุณสมบัติให้พิจารณาเฉพาะผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น ๒. ตามข้อ ๔.๒ การยื่นคำขอก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ให้ Admin ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ นำผลการประเมิน PA เข้าสู่ระบบ DPA หลังจากสิ้นปีงบประมาณไปแล้ว (ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม) เนื่องจากหากมีการสร้างคำขอและส่งผ่านข้อมูลคำขอไป ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการแล้ว แม้สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จะบันทึกผลการประเมิน PA ในภายหลัง ระบบจะไม่สามารถแสดงข้อมูลให้กับหรือเพิ่มเติม ภายหลังจากที่เสร็จแล้วแล้ว ยื่นคำขอมิวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ...
๔. การยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๔.๑ ยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบบ DPA จะดึงข้อมูลผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพิจารณาคุณสมบัติ แต่หากสถานศึกษา ได้บันทึกผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ก่อนแล้ว จะทำให้ระบบ DPA แสดงผลการประเมิน PA ทั้งของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ กรณีนี้ ทำให้มีข้อมูลผลการประเมิน PA เกินมาหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดต้องส่งคืนคำขอหรือไม่ ๔.๒ การสร้างคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ยื่นคำขอ เนื่องจากยังต้องการใช้ผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อมาได้บันทึกผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภายหลังแล้วจึงยื่นคำขอ	

ประเด็นความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน/คลาดเคลื่อน	แนวปฏิบัติ
ผ่านระบบ DPA ซึ่งในแบบคำขอจะไม่ปรากฏผลการประเมิน PA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บันทึกหลังการสร้างความขอ กรณีนี้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด จะต้องดำเนินการอย่างไร	หรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สำเร็จแล้วได้ ซึ่งหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด แล้วแต่กรณี จะต้องส่งคืนคำขอ เพื่อให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ถูกต้องต่อไปเท่านั้น
๕. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ไว้ ต่อมาได้รับแจ้งคำสั่งย้าย โดยคำสั่งย้ายนั้นผลย้อนหลังไป ก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA	หน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ต้องส่งคืนคำขอ ตามแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินจนเสร็จสิ้นกระบวนการ แล้วนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมิน หากมีมติอนุมัติ ผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมินและมติดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามติแต่งตั้ง และให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สังกัดใหม่ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแก้ไขคำสั่งอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องต่อไป
๖. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลการประเมินวิทยฐานะในระบบ DPA ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินให้ข้อสังเกตว่า ไม่สามารถเปิดไฟล์ PDF หรือไฟล์วิดีโอได้ หรือเปิดได้ แต่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ต้นสังกัด ได้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาไม่อนุมัติผลการประเมิน โดยไม่ได้ตรวจสอบและดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๓๙๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ขอรับทราบข้อสังเกต จึงขอทบทวนผลการประเมิน ผ่านหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด และได้ยื่นคำขอใหม่ อีกทางหนึ่งด้วย กรณีนี้หน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด จะต้องดำเนินการอย่างไร	ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ชะลอการดำเนินการประเมินคำขอใหม่ และให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีสำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบและดำเนินการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินอีกครั้งแล้ว โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ส่งคืนคำขอที่ยื่นไว้ครั้งใหม่ ๒. กรณีสำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้ว และดำเนินการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมิน อีกครั้งแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินคำขอใหม่ที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นใดจะขอทบทวน



อนึ่ง...

ประเด็นความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน/คลาดเคลื่อน	แนวปฏิบัติ
	อนึ่ง การยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครั้งใหม่ในระหว่างการขอทบทวนผลการประเมิน สำหรับตำแหน่งครูและผู้บริหารสถานศึกษา ต้องไม่อยู่ในภาคเรียนเดียวกับการยื่นคำขอครั้งแรก และสำหรับ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องไม่อยู่ในปีเดียวกันกับการยื่น คำขอครั้งแรก เนื่องจากหากเป็นกรณีที่ผลการประเมินเดิม ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การยื่นคำขอครั้งใหม่ จะเป็นการยื่นคำขอเกินกว่า ๑ ครั้ง ภายในภาคเรียนหรือ ปีเดียวกัน แล้วแต่กรณี
๗. หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนบไฟล์ดิจิทัลประกอบการขอมิวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะ โดยมีรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือจำนวน หน้าเอกสาร หรือจำนวนรูปภาพ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือแนบไฟล์ดิจิทัลไม่สอดคล้องกับรายวิชา/ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน กรณีนี้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด จะต้องดำเนินการอย่างไร	หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐาน ประกอบการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไป ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีตรวจสอบพบว่าผู้จัดทำ ไฟล์ดิจิทัลหรือแนบเอกสาร ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเลือกรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะไม่ครบถ้วน DPA ผิดพลาด ให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณาดำเนินการส่งคืนคำขอ





ที่ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผอ. สทป. เพชรบุรี เขต ๒

ในการนี้ เพื่อให้เข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานเข้าสู่ระบบ DPA และการยื่นคำขอผ่านระบบ DPA ในกรณีต่าง ๆ จึงซักซ้อมแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
๒. แจ้ง ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้รับทราบ
๓. ขออนุญาตให้กลุ่ม DLICT นำขึ้นเว็บไซต์ สฟป.เพชรบุรี เขต ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์

(นางประกาย แสนกล้า)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางชวัลลักษณ์ นครวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒