

คู่มือการปฏิบัติงาน
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

นางสาวบุญสิตา เข็มเมือง

เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการดำเนินการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ เกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินการและบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ของครูผู้ช่วย ในระยะเวลา ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อันจะส่งผลให้การประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ เรื่องการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. ชื่องาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นระยะเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานบรรลุความมุ่งหมาย และเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นครูที่ดีส่งผลต่อผู้เรียน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นระยะเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเพื่อจะนำมาใช้วางแผนพัฒนา

๕.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทำแผนพัฒนา เครื่องมือ และเอกสารในการพัฒนา

๕.๓ กำหนดวัดดำเนินการพัฒนา

๕.๔ ดำเนินการพัฒนาซึ่งในช่วงที่ไวรัสติดเชื้อ Corona (Covid ๒๐๑๙) ระบาด ให้ดำเนินการพัฒนาในรูปแบบ ONLINE

๕.๕ ติดตามและประเมินผล

๕.๖ แจ้งผลการพัฒนา

เมื่อครูผู้ช่วยได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ ๒ ปีแล้ว ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๗ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ยกเลิกอำนาจการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การฯศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ของศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๑๓ (เดิม) ๆ ไปเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น ในการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) **เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี** ดังนี้

๑. การใช้อำนาจของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้การออกคำสั่งมิใช้เป็นการสั่งตามมติองค์คณะบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ รวมถึงเรื่องที่ศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะต้องสั่งหรือดำเนินการออกคำสั่งอยู่ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้สั่งหรือออกคำสั่งด้วย

๒. การใช้อำนาจของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้การออกคำสั่งซึ่งเป็นการสั่งการตามติองค์คณะบุคคล เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีออกคำสั่งตามมติ กศจ. ซึ่งมีมติตั้งแต่ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ศึกษาธิการจังหวัดในฐานนะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ในขณะนั้นยังมิได้ออกคำสั่งตามมติดังกล่าว และกรณีออกคำสั่งตามมติ ก.ค.ศ. ซึ่งมีมติเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในระหว่างที่ยังไม่มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒.๒ กรณีออกคำสั่งตามมติ ก.ค.ศ. ซึ่งมีมติตั้งแต่ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ในขณะนั้นยังมิได้ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวและกรณีออกคำสั่งตามมติ ก.ค.ศ. ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๓ กรณีออกคำสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

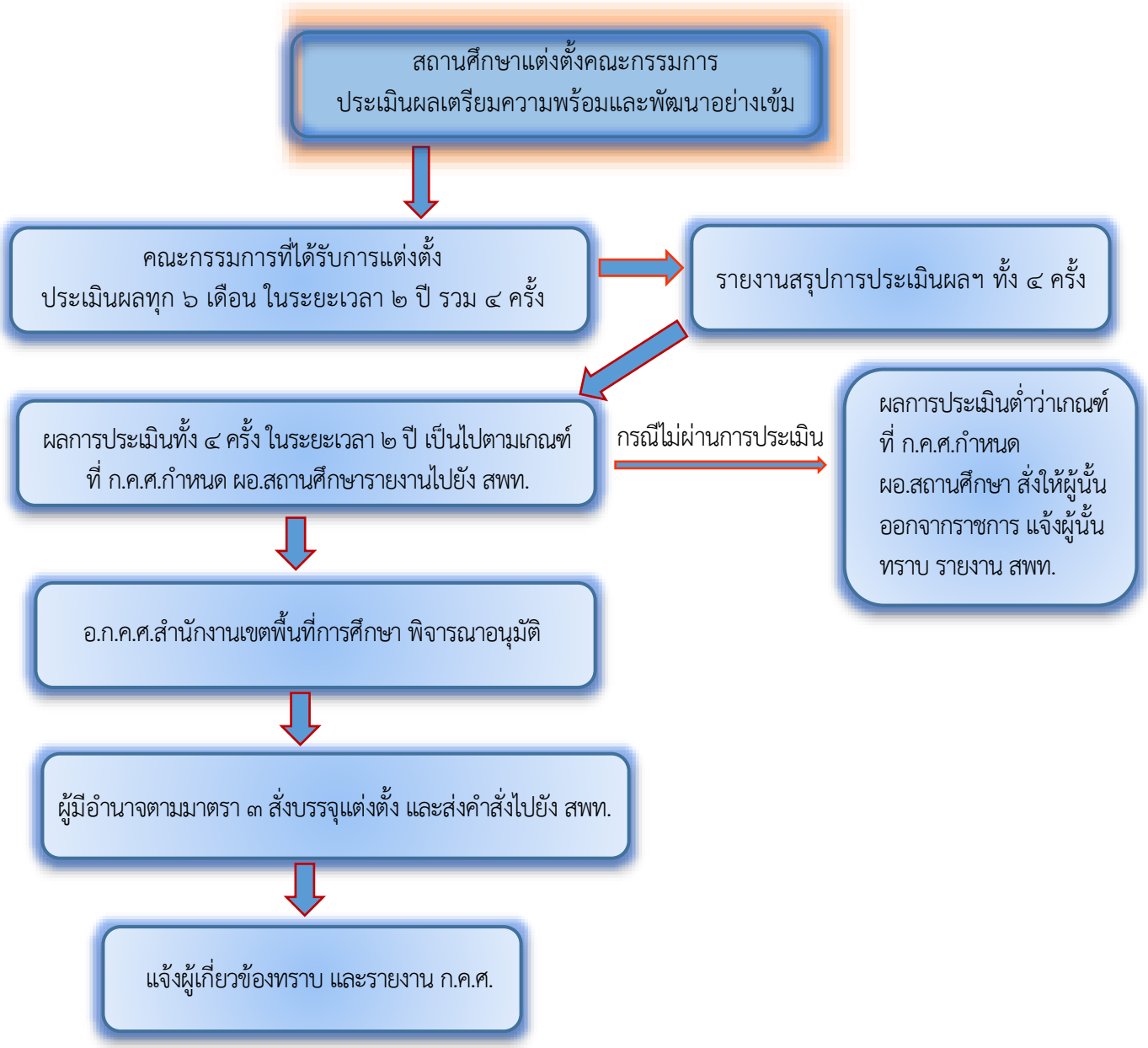
ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

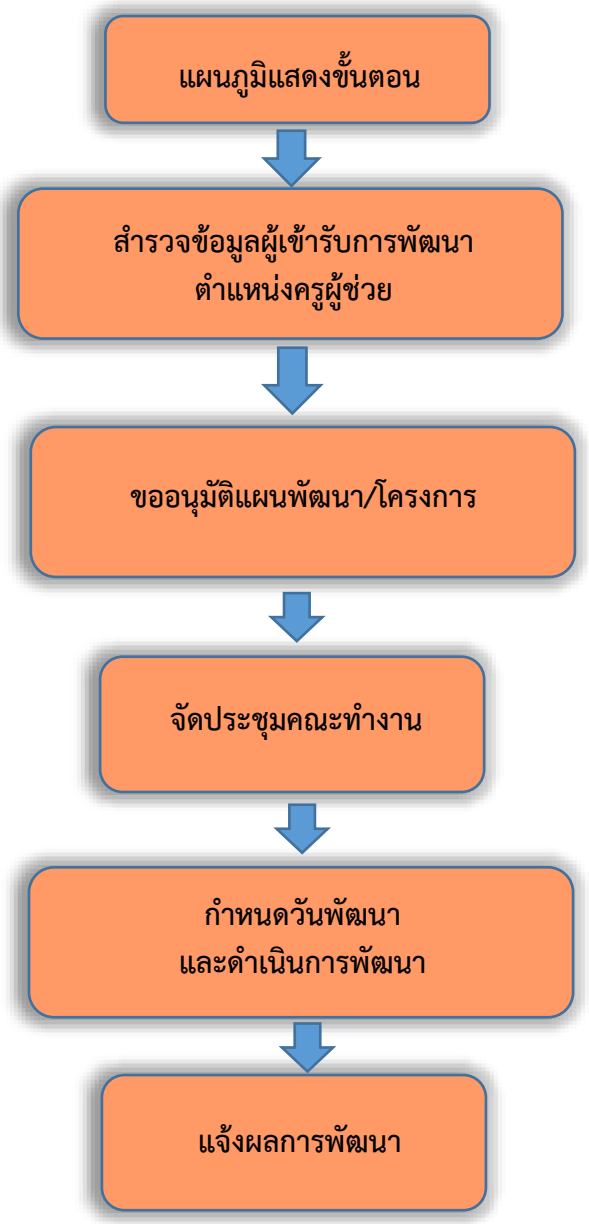
๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา	กรรมการ
๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา	กรรมการ

กรณีครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสแย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ ตั้งแล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๖. Flow Chart **การปฏิบัติงาน**




แผนภูมิแสดงขั้นตอน
สำรวจข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ขออนุมัติแผนพัฒนา/โครงการ
จัดประชุมคณะทำงาน
กำหนดวันพัฒนา
และดำเนินการพัฒนา
แจ้งผลการพัฒนา

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสำรวจข้อมูล

๗.๒ แผนงาน/โครงการ

๗.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๔ แบบบันทึกการดำเนินการ

๗.๕ แบบสรุปผลการดำเนินการ

๗.๖ แบบเสนอแนะ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจุแปละแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสำนักงานการศึกษาพิเศษ)

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อใช้สมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖