



# แนวทางการดำเนินงาน สำหรับโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ



กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบอัศจรรย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกรณีโรงเรียนในสังกัดที่ประสบอัศจรรย์ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดที่ประสบอัศจรรย์เนื่องจากไฟไหม้ น้ำท่วม พายุฝน ลมพัดรุนแรง แต่ยังคงดำเนินการไม่ถูกต้อง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับผลกระทบ ซ้ำรุนแรงเสียหาย ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบภัยอัศจรรย์ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

**แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสภัยอุบัตถัย**  
**ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2**

\*\*\*\*\*

1. ในกรณีที่โรงเรียนประสภัยอุบัตถัยในวันหยุดราชการหรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่อยู่เฝ้าตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้เฝ้าโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ
2. ผู้เฝ้าโรงเรียนแก้ไขปัญหาละเอียดหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้ผู้เฝ้าโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 หรือรองผู้เฝ้าโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ที่รับผิดชอบทราบทันที
3. ผู้ที่อยู่เฝ้าของโรงเรียนรายงานเหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ผู้เฝ้าโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการอยู่เฝ้า
4. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้
  - 4.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เฝ้าของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด (หากเป็นวันที่ทำการไม่ต้องแนบ)
  - 4.2 สำเนานบันทึกการอยู่เฝ้าหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้ที่อยู่เฝ้า (กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน 1 ชุด หรือสำเนานบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้เฝ้าโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน 1 ชุด
  - 4.3 ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ 3-5 ภาพ โดยผู้เฝ้าโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)
5. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย โดยแต่งตั้งจากครูในโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน
6. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้เฝ้าโรงเรียนทราบ
7. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการเสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ให้โรงเรียนแนบเอกสารดังต่อไปนี้
  - 7.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเฝ้าของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 7.2 สำเนานบันทึกการอยู่เฝ้าหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้ที่อยู่เฝ้า (กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการหรือเวลากลางคืน) จำนวน 1 ชุด หรือสำเนานบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้เฝ้าโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 7.3 ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละอาคารแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ 3-5 ภาพ โดยผู้เฝ้าโรงเรียนรับรองได้ภาพถ่ายทุกภาพ)

7.4 สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จำนวน 1 ชุด

7.5 สำเนาบันทกซ์ข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

7.6 กรณีขอสนับสนุนงบประมาณการค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย จำนวน 1 ชุด (ปร.4, ปร.5, ปร.6 และ Factor F)

7.6.1 ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

7.6.2 ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีกำหนด ณ ปัจจุบัน

7.6.3 วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีไม่มีข้อมูลเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

7.6.4 กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน 3 ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

7.6.5 ค่าแรงงานในการคำนวณให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.7 กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นและครุภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน 1 ชุด (ปร.4, ปร.5, ปร.6 และหน้า Factor F)

7.7.1 ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบันในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

7.7.2 ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีเผยแพร่

7.7.3 วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

7.7.4 กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรีและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางไกลสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับ โดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้า จำนวน 3 ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

7.7.5 ค่าแรงงานในการคำนวณให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.7.6 กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ใช้แบบ 3-1 หรือแบบ 3-2 หรือแบบ 3-3 จำนวน 1 ชุด

7.8 กรณีขอรับการสนับสนุนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ใช้แบบ 3-1 หรือแบบ 3-2 หรือแบบ 3-3 จำนวน 1 ชุด

#### **หมายเหตุ**

1. ให้เลือกเอกสารที่จะส่งข้อ 7.6 หรือ 7.7 หรือ 7.8 เพียงข้อเดียว
  2. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ 2566
- สพฐ. ประกอบในการจัดทำงบประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
3. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (กรมบัญชีกลาง)
  4. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)
  5. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)
  6. แบบบันทึกข้อความรายงานการอยู่เวร
  7. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย
  8. แบบบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ
  9. แบบหนังสือรายงานเหตุการณ์ที่ประสบอุบัติเหตุ
  10. แบบหนังสือของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๑๐๕...../.....

โรงเรียน.....

.....  
.....

.....๒๕๖.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประสพอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวรฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. ภาพถ่ายความเสียหาย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ได้รับผลกระทบจาก.....ทำให้อาคาร.....แบบ.....สร้าง พ.ศ.....

และสิ่งก่อสร้างอื่นได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียดอื่นๆ จะรายงานให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.....



ที่ ศธ ๐๔๑๐๕.... / .....

โรงเรียน.....

.....

.....

.....๒๕๖....

เรื่อง ของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ ๐๔๑๐๕.... / ..... ลงวันที่.....

- |                  |                                                                |             |
|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน                    | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวรของโรงเรียน                            | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย             | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนาบันทการรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ           | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. ประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม(ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖ และ Factor F) | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๖. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย                                      | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒ ได้รายงานเหตุการณ์ประสบอุบัติเหตุ เมื่อวันที่.....เวลา.....ได้รับผลกระทบจาก.....ทำให้อาคาร.....แบบ.....สร้าง พ.ศ.....และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับความเสียหายในส่วนของ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายแล้ว ปรากฏว่ากระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จึงเสนอขอสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสพภัย เป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดดัดเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

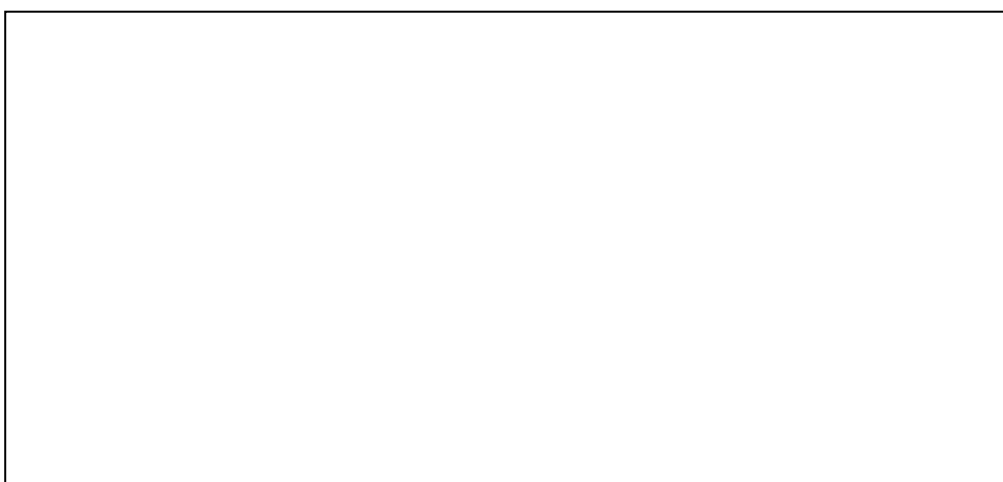
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.....



ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของโรงเรียน.....อำเภอ.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จริง

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/.....

วันที่ .....๒๕๖...

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง  
กรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

### เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้รับแจ้งจากโรงเรียน.....  
ว่าในวันที่ ..... เวลา ..... น. อาคาร.....แบบ..... ได้รับความเสียหายจาก.....  
ส่งผลให้..... และทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม  
จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน .....บาท  
รายละเอียดดังเอกสารแนบบันทึกนี้

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ  
งบประมาณแล้ว

### ข้อเสนอ

- เห็นควรเสนอของบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒  
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

.....๒๕๖....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง  
กรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

|                  |                                              |             |
|------------------|----------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.ประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร.๔-๖)      | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓.รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง                | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔.สำเนาสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวัน           | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕.สำเนาสมุดบันทึกการอยู่เวรของโรงเรียน       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๖.รูปถ่ายภาพเหตุการณ์                        | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้รับแจ้งจากโรงเรียน.....  
ว่าในวันที่ ..... เวลา ..... น. อาคาร.....แบบ..... ได้รับความเสียหายจาก.....  
ส่งผลให้.....และทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม รายละเอียดปรากฏ  
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าโรงเรียน  
.....ได้รับความเสียหายจริง จึงขอส่งรายละเอียดขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมครั้งนี้ต่อไป

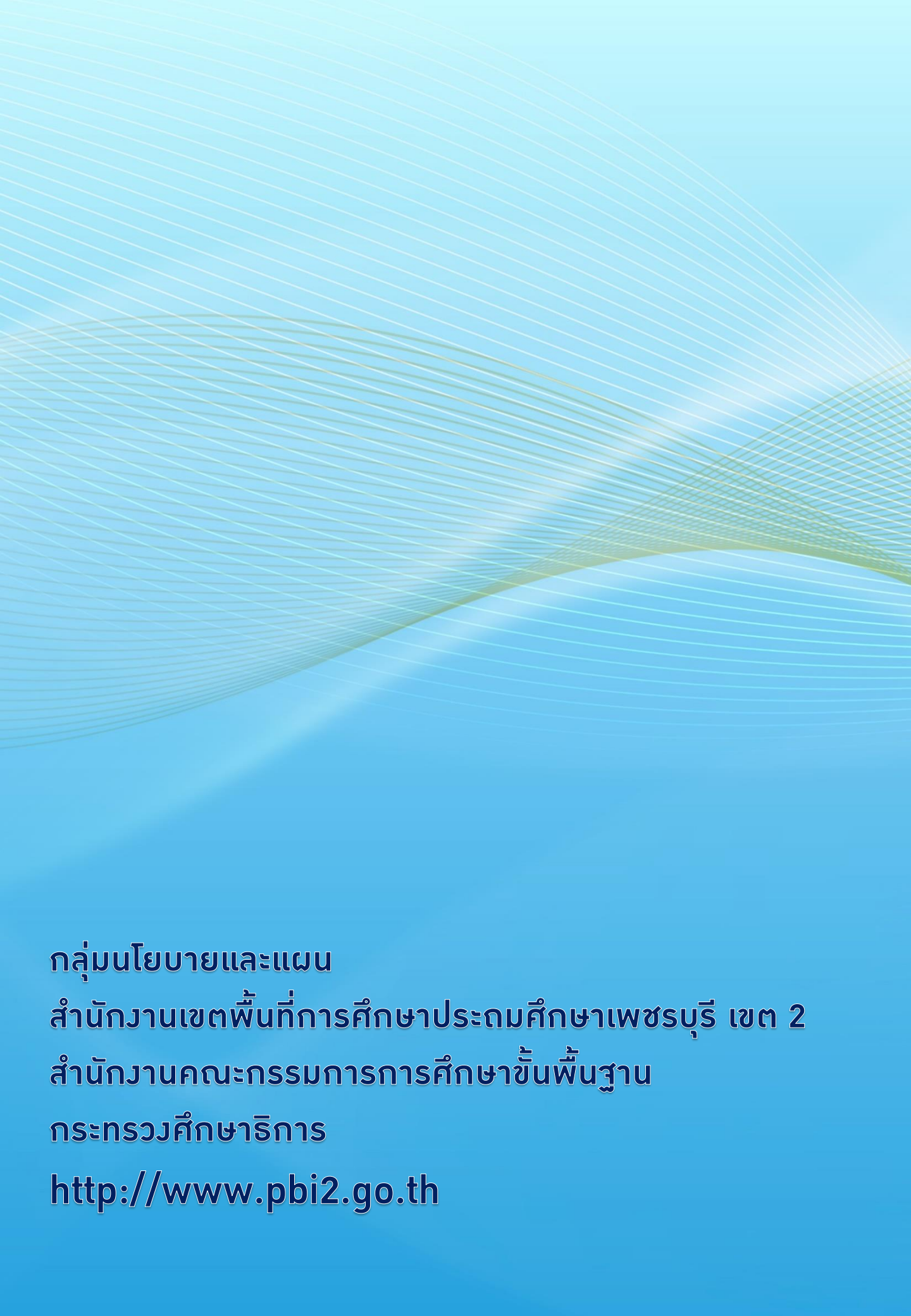
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐๓๒-๔๗๓๘๖๒

โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๑๑๐



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

<http://www.pbi2.go.th>