คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

วัตถุประสงค์

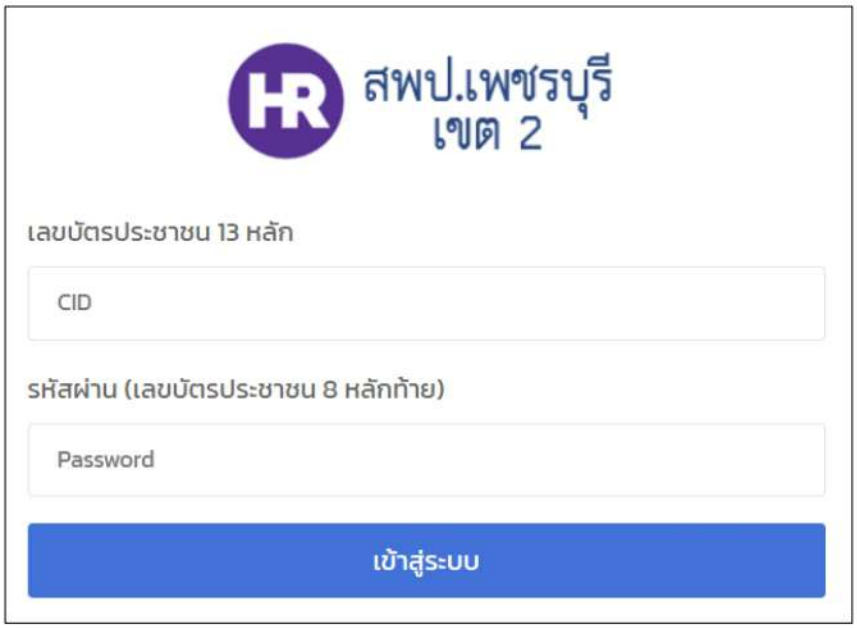
เพื่อใช้ในการดูผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

ขั้นตอนการใช้งาน

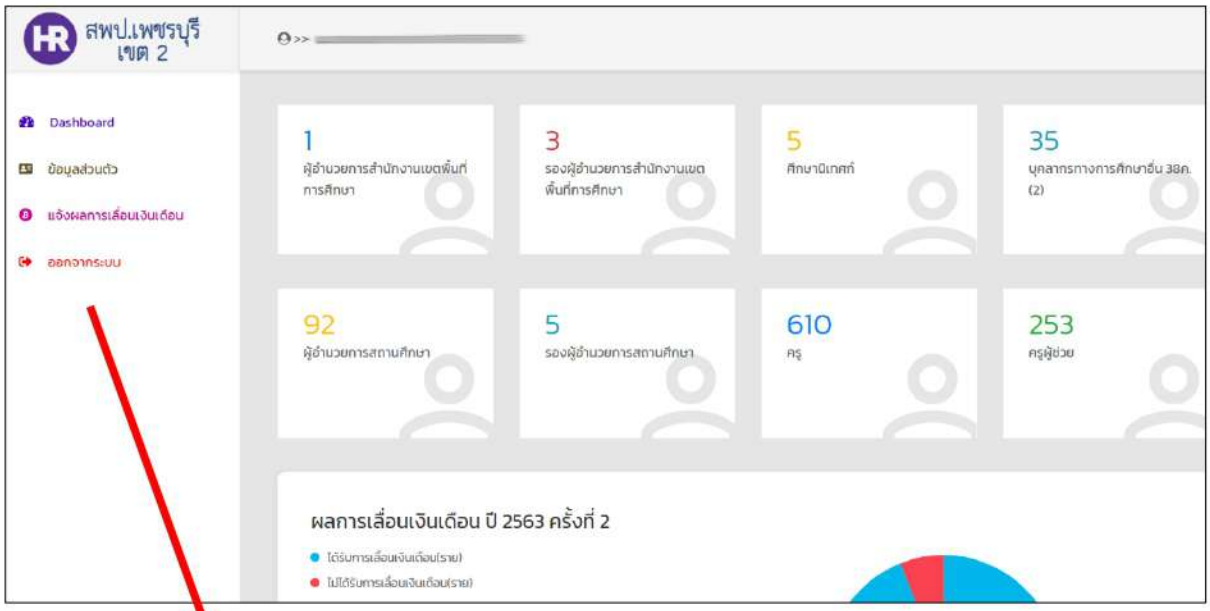
1. เข้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 (www.pbi2.go.th) ป้าย “แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน” จะอยู่ทางด้านขวามือของเว็บไซต์ ดังรูป ให้คลิกเมาส์ที่ป้าย

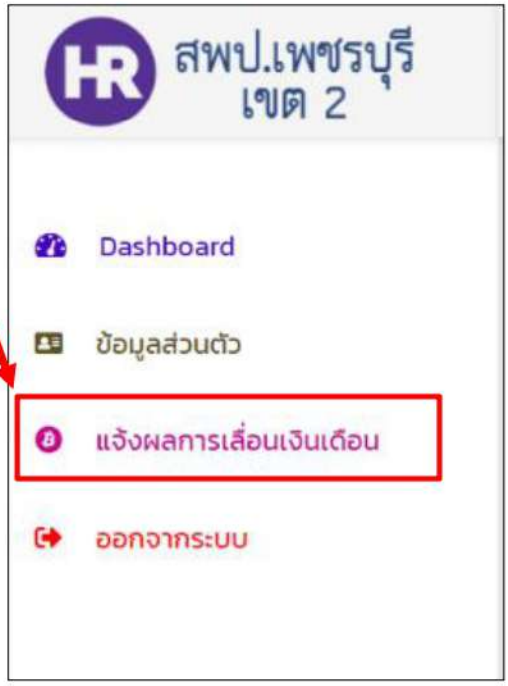


2. หลังจากคลิกเมาส์ที่ป้าย “แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน” จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน (เลขบัตรประชาชน 8 หลักท้าย) จากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

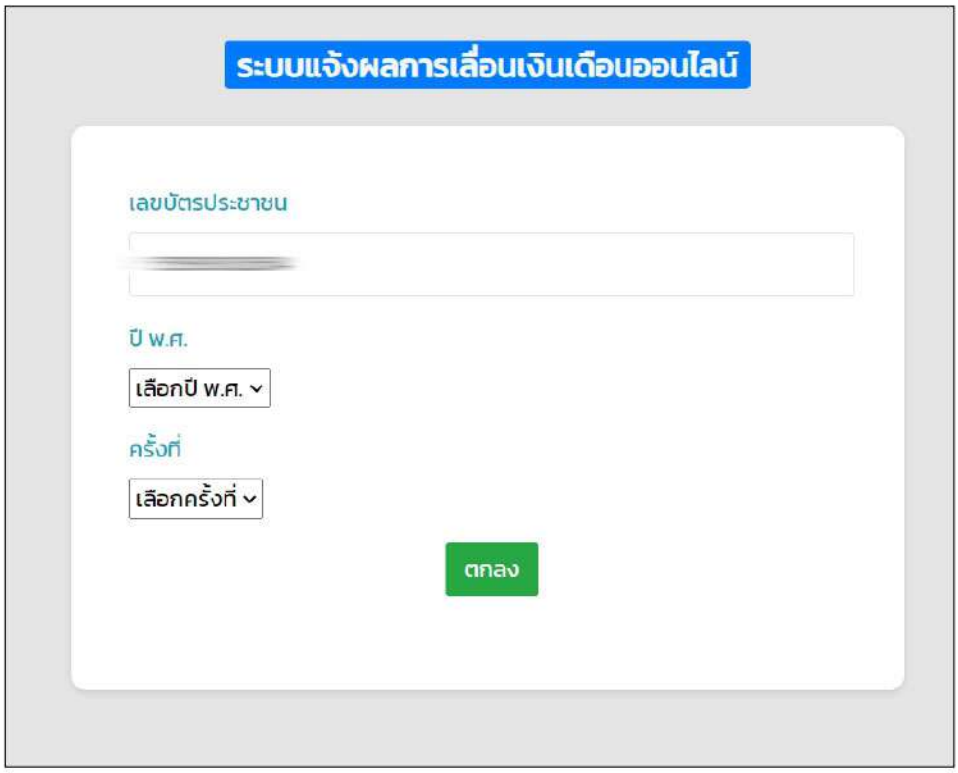


3. หลังจากกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้ผู้ใช้คลิกเมาส์เมนู “แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน” ด้านซ้ายมือ





4. หลังจากคลิกเมาส์เมนู “แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน” แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป เพื่อให้ผู้ใช้เลือก ปี พ.ศ. และเลือกครั้งที่ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



5. หลังจากกด “ตกลง” แล้ว หน้าจอจะแสดงผลข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนดังรูปตัวอย่าง เพื่อใช้ในการพิมพ์ออกต่อไป

