



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/-.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ สถานศึกษาในสังกัด ฯ จำนวน ๔๐ แห่ง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ สถานศึกษาศึกษา ในสังกัด ฯ จำนวน ๔๐ แห่ง ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕.๒ เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน

ลง Website <https://www.pbil.go.th> หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อไป

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

งาน/วอ

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๐ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

- ☒ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ☒ งบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
- ☒ งบประมาณที่ได้รับ ๑๖,๑๕๖.๘๘ บาท

แผนการตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบแผนการตรวจสอบ	๑. นางสาวเกษร แก้วเจริญ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นางวิศรดา อารีรับ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจสอบ

๑.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในสังกัด การให้คำปรึกษาที่เพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต การรั่วไหล สูญหาย

๑.๓ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินภายในหน่วยรับตรวจ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการบริหารมิให้เกิดความเสี่ยง สามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ ได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai

๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๔๐ แห่ง ได้รับการตรวจสอบครบถ้วนทุกแห่ง

๓. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๒๒ แห่ง ได้รับการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย ครอบคลุมทุกแห่ง

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ในสาระสำคัญที่ควรจะเป็น และเป็นปัจจุบัน

๒. สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๔๐ แห่ง ที่ได้รับการตรวจสอบ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

๓. สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๒๒ แห่ง ที่เข้ารับการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี เพิ่มขึ้น

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ติดตามตรวจสอบ รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.เพชรบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด

ที่	กิจกรรม (รายการที่กำหนดใน แผนการตรวจสอบ)	งบประมาณ	รูปแบบ/วิธีการ/ ผลการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai และสุ่มตรวจหลักฐาน ทางการ ตัดยอด ๑ เดือน (เมษายน ๒๕๖๗)พร้อม ให้คำปรึกษา แนะนำ (Consulting Service)	-	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai และสุ่มตรวจ หลักฐานทางการ ตัดยอด ๑ เดือน (เมษายน ๒๕๖๗)พร้อม ให้คำปรึกษา แนะนำ (Consulting Service) กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ สพป.เพชรบุรี เขต ๒	๑ - ๓๐ เมษายน ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒	ติดตาม ตรวจสอบ การ จัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯ และตรวจ หลักฐานการจ่ายอื่นๆ	-	ตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ฯ และตรวจ หลักฐานการจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	

ที่	กิจกรรม (รายการที่กำหนดใน แผนการตรวจสอบ)	งบประมาณ	รูปแบบ/วิธีการ/ ผลการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวน ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖)		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่า รักษาพยาบาล และค่าการศึกษา บุตร จำนวน ๒ เดือน เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖)		
๓	ตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ แห่ง	๔,๖๗๙.๐๔	ติดตามตรวจสอบรวมทั้งให้ คำปรึกษา ด้านการเงิน การ บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ แห่ง	๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๔	ตรวจสอบการดำเนินงาน เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง	๒,๕๖๗.๐๘	ติดตามตรวจสอบรวมทั้งให้ คำปรึกษา เงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง	๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนฯ) จำนวน ๑๐ แห่ง	๔,๘๓๐.๕๒	ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้ คำปรึกษาการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน(เงินอุดหนุนฯ) จำนวน ๑๐ แห่ง	๑ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๖	ตรวจสอบการดำเนินงาน เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษ แบบมี เงื่อนไข จำนวน ๑๐ แห่ง	๔,๐๘๐.๒๔	ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้ คำปรึกษาการดำเนินงาน เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน และเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษ แบบมี เงื่อนไข จำนวน ๑๐ แห่ง	๒๔ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
	รวมทั้งสิ้น	๑๖,๑๕๖.๘๘			

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๑ วัตถุประสงค์



ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์



ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๔.๒ การดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนการตรวจสอบภายใน

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai และสุ่มตรวจหลักฐานทางการเงิน ตัดยอด ๑ เดือน (เมษายน ๒๕๖๗)พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ (Consulting Service) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) ได้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๔๐ แห่ง ที่ได้รับการตรวจสอบด้านต่างๆ ตามกิจกรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	๒.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๔๐ แห่งสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามระเบียบข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติ ที่กำหนด มีการควบคุมเพียงพอ มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ใน	เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๒๒ แห่ง ที่เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพฐ. ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ เพิ่มมากขึ้น	๓. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๒๒ แห่งที่เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพฐ. ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔ เพิ่มมากขึ้น	เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๓ การบูรณาการกับโครงการอื่น

- ☐ มีการบูรณาการกับโครงการ.....
สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท
- ☒ ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น

๔.๔ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	การดำเนินการตรวจสอบ มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย ดังนี้ ๑. กระดาษทำการ ตรวจสอบฯ แบบที่ ๑ - ๙ ๒. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบ New GFMS Thai
๒. สถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ จากหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านต่างๆ จำนวน ๔๐ แห่ง สามารถบริหารงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ อย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	การดำเนินการตรวจสอบ มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย ดังนี้ ๑.กระดาษทำการตรวจสอบฯ หมายเลข ๒-๑๒ ๒.แบบสรุปผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ๓. แบบสรุปผลการตรวจสอบการควบคุมด้านการเงินการบัญชี ๔. แบบสรุปผลการตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา ๕. กระดาษทำการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินบริจาคตามวัตถุประสงค์ หมายเลข ๓-๑ ๖.กระดาษทำการตรวจสอบโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ (เงินอุดหนุนฯ) ๗. แบบสรุปผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ๘.แบบสรุปผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข ซึ่งจากการสรุปผลการตรวจสอบตามกิจกรรมต่างๆ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
๓. การอบรมให้ความรู้แก่สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย เรื่องแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพฐ. ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๕๔ เพิ่มขึ้น	การดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย เรื่องแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัด สพฐ. จำนวน ๑๒๒ โรงเรียน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙๘ ราย มีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การบัญชี ของหน่วยงานย่อย เพิ่มขึ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจาก เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับสถานศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี
๒. สถานศึกษาขนาดเล็ก ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีเพียงคุณครู ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม, นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ เนื่องจากในภาระงาน จะต้องมีการตัดสินใจ และวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงาน โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๖. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ควรให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสรรหาบุคลากร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้ครบตามกรอบอัตรากำลังต่อไป

๗. ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

- ๗.๑ ภาพกิจกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แก่สถานศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗.๒ ภาพกิจกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แก่สถานศึกษา การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา
- ๗.๓ ภาพกิจกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แก่สถานศึกษา การตรวจสอบเงินอุดหนุน
- ๗.๔ ภาพกิจกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แก่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ในระบบ New GFMS Thai

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

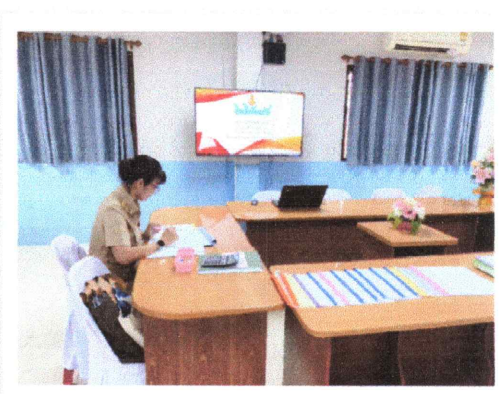
(นางสาวเกสร แก้วเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ภาพกิจกรรม
งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)
กิจกรรม ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

[illegible]

ภาพกิจกรรม
งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)
กิจกรรม ตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา



ภาพกิจกรรม

งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

กิจกรรม ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้จ่าย

เงินสนับสนุน การจัดการศึกษา ฯ (เงินอุดหนุนฯ)



ภาพกิจกรรม
ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี
จากระบบ New GFMS Thai

