

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕ /๓๓๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ถนนเพชรเกษม ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ สาระน่ารู้/แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดฯ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอให้สถานศึกษาใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐-๓๒๔๗-๓๘๖๔ ต่อ ๒๐๘
โทรสาร ๐-๓๒๔๗-๓๘๕๖

"เรียนดี มีความสุข"

สาระน่ารู้ / แนวปฏิบัติ
หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.เพชรบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้จัดทำตัวอย่างการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาเพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำตัวอย่างไปปรับใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

การจำหน่ายพัสดุ