

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/๑๗๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่างเพื่อใช้รับย้าย จำนวน ๘ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๓ ชุด

พร้อมกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางชวัลลักษณ์ นครวงษ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๖๗
โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๖

“ เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีอัตราว่างสำหรับใช้ในการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๕
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๑
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๔
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๖
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๗
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๘
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๙
๘	ศึกษานิเทศก์	๔๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชวัลลักษณ์ นครวงษ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๗) และมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นั้น

เพื่อให้การประเมินตามองค์ประกอบเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง อาศัยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พิจารณาจากรายละเอียด องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน จำนวน ๙ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้	๑๐ คะแนน
๒. ความสามารถ	๑๐ คะแนน
๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	๒๐ คะแนน
๔. ผลการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
๕. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๗. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๘. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๙. เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
	รวม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ป.บัณฑิต ๔) ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากการลงรายการคุณวุฒิในสำเนา - ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา และให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ความสามารถ ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค หรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเคียง ๔) ระดับอำเภอ / ศูนย์เครือข่าย หรือ เทียบเคียง ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การเขียนบทความ การเผยแพร่ผลงาน จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอย้าย แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายขอการยื่นคำร้องขอย้าย)
๓	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี ๓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ๔) ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๕) น้อยกว่า ๕ ปี	(๒๐ คะแนน) ๒๐ ๑๗ ๑๔ ๑๑ ๘	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย
๔	ผลการปฏิบัติงาน ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค หรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเคียง ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา	(๑๕ คะแนน) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก รางวัลที่เกิดกับตนเองในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รางวัลที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอย้ายแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผลงานย้ายหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ. ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๑) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๑) วิทยฐานะชำนาญการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๓) ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๗ ปี ๔) ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ๕) น้อยกว่า ๒ ปี ลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน จนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับระยะเวลาราชการทวีคูณ
๘	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ / นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗	พิจารณาจาก - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ - พื้นที่พิเศษเฉพาะในภาคใต้ (สพฐ.) - แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๙	เหตุผลการขอย้าย ๑) อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา ๔) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือบุตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ย้าย ๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น กรณีเจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอย้าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ. ๗ ต้องให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

อนึ่ง ผู้ขอย้ายที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จหรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินการทางวินัย และหากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้การวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมสันต์ ลือกำลัง)
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... ( ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ( ) สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำประจำตัวประชาชน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	ขอย้าย กรณี	( ) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ( ) จังหวัด..... ( ) ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ( ) จังหวัด..... ( ) ปกติ ( ) พิเศษ กรณี..... ( ) เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... 2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษ 3. ความรู้ความสามารถ..... .... 4. ประสบการณ์ทำงาน..... .... 5. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	**1. การรักวินัยและจรรยาบรรณ** เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ภาคทัณฑ์ ( ) ตัดเงินเดือน ( ) ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพคร ( ) ตักเตือน ( ) ภาคทัณฑ์ ( ) พักใช้ใบอนุญาต ( ) เพิกถอนใบอนุญ 2. สถาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ( ) กันดาร/ ชายแดน/ เสี่ยงภัย ( ) มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ( ) ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ( ) ยากลำบากในการเดินทาง ( ) ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา..... กม. ( ) อื่นๆ (ระบุ).....	1. ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามความประสงค์ .... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....ขอระงับการย้าย กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ารกรณีใดๆ ทั้งสิ้น	( ) กรณีปกติ..... .... ( ) กรณีพิเศษ..... .... ( ) กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ..... ....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี
.....เดือน .....วัน
4. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา
( ) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
( ) อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
ระดับ.....
สถาบัน.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

1. .....
.....
.....
2. .....
.....
.....
.....
3. .....
.....
.....
.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....
ขั้น..... บาท
สถานศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีหลักฐานที่เห็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

( ) สำเนา ก.พ.7
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส
( ) ใบรับรองแพทย์
( ) บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
( ) บันทึกข้อตำลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการศึกษานิเทศก์
วิชาเอก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยนิเทศฯ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....