รายงานผล

การประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. บทนำ

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง:

- เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระดับขององค์กร ทั้งในด้านการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคล
- เพื่อประเมินความรุนแรงและความน่าจะเป็นของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถระบุลำดับความสำคัญในการจัดการ

๑.๒ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง:

- เพื่อพัฒนากลยุทธ์และมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยง โดยเน้นการป้องกัน การควบคุม และการลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส

๑.๓ การติดตามและปรับปรุงการจัดการความเสี่ยง:

- เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง และปรับปรุงกระบวนการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- เพื่อประเมินผลของมาตรการที่ดำเนินการและปรับกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๔ การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในองค์กร:

- เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบทบาทในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงานร่วมกันภายใต้กรอบการดำเนินงานที่โปร่งใสและยุติธรรม

๒. ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ การปกป้องทรัพยากรขององค์กร:

- การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตช่วยปกป้องทรัพย์สินทางการเงินและทรัพยากรอื่นๆ ขององค์กร โดยการลดโอกาสที่จะเกิดการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิดหรือการทุจริต

๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:

- ด้วยการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่โปร่งใส

๒.๓ การสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

- การมีมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นจากประชาชน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร ซึ่งสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๒.๔ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ:

- การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น พ.ร.บ. ความโปร่งใสในการทำงานภาครัฐ

๒.๕ การป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่เสียหาย:

- การประเมินและจัดการความเสี่ยงล่วงหน้าช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรต้องเสียหายทั้งในเชิงการเงินและชื่อเสียง เช่น การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

๒.๖ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี:

- การมีระบบการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการทำงาน ซึ่งมีผลดีต่อการรักษาผลประโยชน์ขององค์กรในระยะยาว

สรุป การประเมินและจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล หรือการดำเนินงานภายในองค์กร การมีระบบการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยป้องกันการทุจริต แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่วยให้องค์กรดำเนินการตามกรอบกฎหมายอย่างถูกต้องและยั่งยืน.

กรอบเวลาและขอบเขตการประเมิน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment of Fraud and Misconduct) เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อป้องกันและลดโอกาสเกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือผิดจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กร

แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. . การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่อาจมีช่องโหว่
- พิจารณากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ การอนุมัติโครงการ
- ตรวจสอบข้อร้องเรียนในอดีต หรือพฤติกรรมต้องสงสัย

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

- ประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์การทุจริต
- ประเมินผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น เช่น ด้านชื่อเสียง ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย

๓. การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Evaluation)

- จัดระดับความเสี่ยงเป็น “ต่ำ”, “ปานกลาง”, หรือ “สูง” โดยใช้เกณฑ์ เช่น:
    - ความถี่ในการเกิด
    - ความรุนแรงของผลกระทบ
    - ความสามารถในการควบคุม

๔. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

- วางมาตรการควบคุม เช่น การเพิ่มความโปร่งใส, การแบ่งแยกหน้าที่ (segregation of duties), การอบรมจริยธรรม
- ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดเจ้าของความเสี่ยง (risk owner)

๕. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

- ตรวจสอบและอัปเดตความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- นำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการ

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เป็นขั้นตอนสำคัญเบื้องต้นในการจัดการความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาและบันทึกความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร โดยเฉพาะในมิติของ **การทุจริต (Corruption)** และ **การประพฤติมิชอบ (Misconduct)** ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกระดับของการดำเนินงาน **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้มีสถานการณ์ความเสี่ยงจำนวน ๖ ประเด็น โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนี้**

๑. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การสมยอมในการประมูล (Bid rigging)
- การเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ
- การตั้ง TOR หรือสเปกที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง
- การไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจรับงานโดยไม่ตรวจสอบคุณภาพจริง

๒. ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล

- การแต่งตั้งโยกย้ายโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่ใช่คุณสมบัติของบุคคล
- การลำเอียงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การรับบุคลากรโดยไม่โปร่งใส เช่น การแทรกแซงกระบวนการสรรหา
- การปล่อยปละละเลยพฤติกรรมไม่เหมาะสมของพนักงานในองค์กร

๓. ความเสี่ยงในการบริหารจัดการงบประมาณ

- การเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีหลักฐานรองรับหรือเอกสารปลอมแปลง
- การเบิกจ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์
- การกันงบประมาณโดยไม่จำเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานทั่วไป

- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลอื่น
- การปิดบังข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

๕. ความเสี่ยงด้านจริยธรรมและวินัย

- พฤติกรรมที่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เช่น การใช้คำพูดไม่เหมาะสม การเลือกปฏิบัติ
- การฝ่าฝืนวินัยร้ายแรง เช่น การลางานโดยไม่แจ้ง การขาดงานบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผล
- การเปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นความลับขององค์กร

๖. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

- แรงกดดันจากบุคคลภายนอก เช่น นักการเมือง นักธุรกิจ หรือผู้มีอิทธิพล
- การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายหรือระเบียบที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ทันสมัย อาจเอื้อต่อการทุจริต

การระบุความเสี่ยงเหล่านี้ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เข้าใจบริบทของความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมทำให้สามารถวางมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงเฉพาะด้านป้องกันผลกระทบในระยะยาว เช่น ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร หรือการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

มาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรเป็นกระบวนการที่ต้องใช้มาตรการหลายด้านเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและยุติธรรม ซึ่งจะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมาตรการที่สำคัญสามารถแบ่งออกเป็นสามด้านหลัก ได้แก่ **การควบคุมภายใน**, **การสร้างความตระหนัก**, และ **มาตรการทางกฎหมาย**

๑. การควบคุมภายใน (Internal Controls) การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือที่องค์กรใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการตั้งระบบที่มีมาตรการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่ตั้งไว้

มาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ได้แก่:

- **การตรวจสอบภายใน**:
    - การจัดตั้งหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายขององค์กร โดยต้องมีการตรวจสอบทั้งในเชิงการเงินและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้
    - การตรวจสอบนี้ช่วยให้สามารถตรวจพบข้อผิดพลาด หรือการทุจริตได้อย่างรวดเร็ว และสามารถหาทางแก้ไขได้ทันเวลา
    - อาจมีการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ตรวจสอบความผิดปกติในการทำธุรกรรมการเงินหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
- **การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**:
    - คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะในด้านการใช้จ่าย การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
    - คณะกรรมการตรวจสอบควรมีความเป็นอิสระจากการบริหารงานประจำวันขององค์กร และสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้โดยตรง เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การจัดทำรายงานการตรวจสอบ**:
    - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง หรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในอนาคต โดยควรมีการติดตามผลการดำเนินการตามคำแนะนำจากรายงานการตรวจสอบ

๒. การสร้างความตระหนัก (Awareness Building) การสร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจและยึดมั่นในหลักการความโปร่งใสและจริยธรรมในการทำงาน

มาตรการสร้างความตระหนักที่สำคัญ ได้แก่:

- **การฝึกอบรมและการพัฒนา**:
    - การจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การอบรมควรครอบคลุมเรื่องของ **จริยธรรมในการทำงาน**, **การปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมาย**, และ **การรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม** โดยเฉพาะการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพนักงานในการป้องกันการทุจริต
    - การอบรมนี้ควรมีความต่อเนื่องและมีการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้จริงในสถานการณ์การทำงานประจำวัน

- **การสื่อสารภายในองค์กร**:
    - การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายข่าว, การประชุมภายใน, หรือการใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยควรทำให้การตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันทุจริตเป็นเรื่องที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญ
    - การตั้งแหล่งข้อมูลออนไลน์หรือศูนย์ช่วยเหลือ เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตได้อย่างสะดวก
- **การสนับสนุนให้พนักงานรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม**:
    - การจัดตั้งช่องทางที่ปลอดภัยในการรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือไม่เหมาะสม เช่น ระบบร้องเรียนผ่านออนไลน์ หรือการตั้งสายด่วนสำหรับการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยไม่เปิดเผยตัวบุคคลที่รายงาน

๓. มาตรการทางกฎหมาย (Legal Compliance) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นสิ่งที่องค์กรต้องคำนึงถึงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

มาตรการทางกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่:

- **การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**:
    - องค์กรควรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต เช่น **พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**, **พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง**, หรือ **กฎหมายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**
    - นอกจากนี้ยังต้องมีการตรวจสอบให้มั่นใจว่าองค์กรไม่ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของประชาชน และต้องปฏิบัติตามมาตรการความโปร่งใสต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด
- **การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-money Laundering - AML)**:
    - องค์กรควรมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การฟอกเงินหรือการสนับสนุนการทุจริต ผ่านการติดตามและตรวจสอบธุรกรรมที่มีลักษณะน่าสงสัย
- **การบังคับใช้บทลงโทษ**:
    - องค์กรควรมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่กระทำผิดกฎระเบียบหรือทุจริต ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมายและทำให้บุคลากรเห็นถึงผลลัพธ์ของการฝ่าฝืน

สรุป การจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบจำเป็นต้องใช้มาตรการที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความตระหนักในองค์กร และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ผลการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพชรบุรี เขต ๒ **มีดังต่อไปนี้**

๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

เหตุการณ์ความเสี่ยง:

- การทุจริตในการเลือกผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้างที่ไม่ได้มาตรฐาน
- การละเมิดข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการใช้ข้อมูลผิดจรรยาบรรณเพื่อการได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว

ระดับความเสี่ยง:

- **ปานกลางถึงสูง**: เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย และสามารถเกิดความผิดพลาดจากการกำหนดข้อกำหนดที่ไม่ชัดเจน หรือการเลือกผู้รับจ้างที่ไม่ได้มาตรฐาน

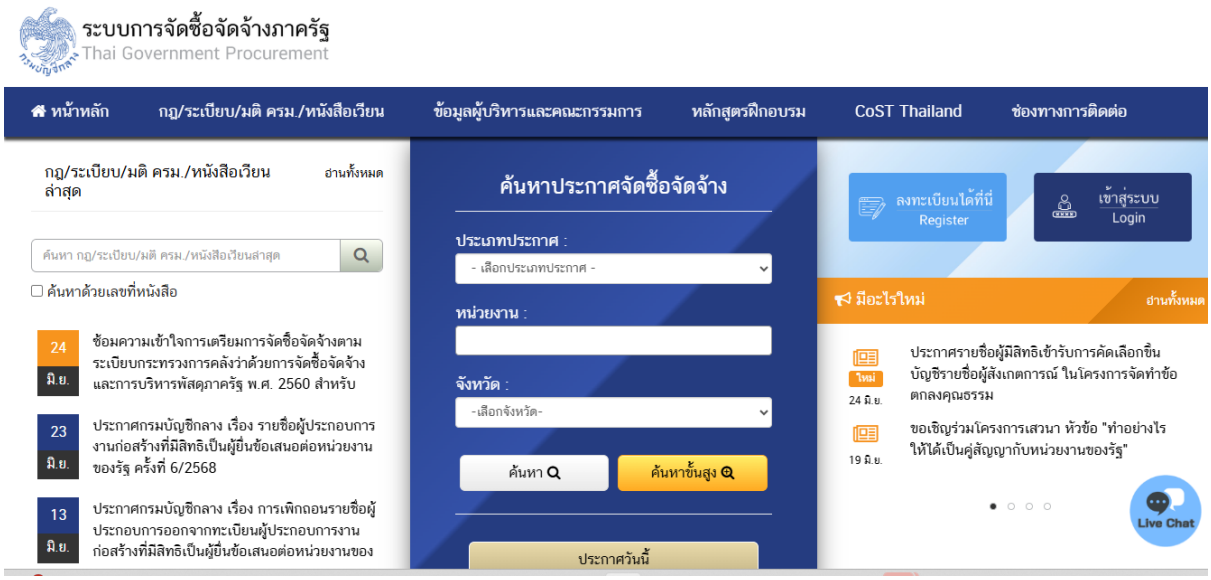
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง:

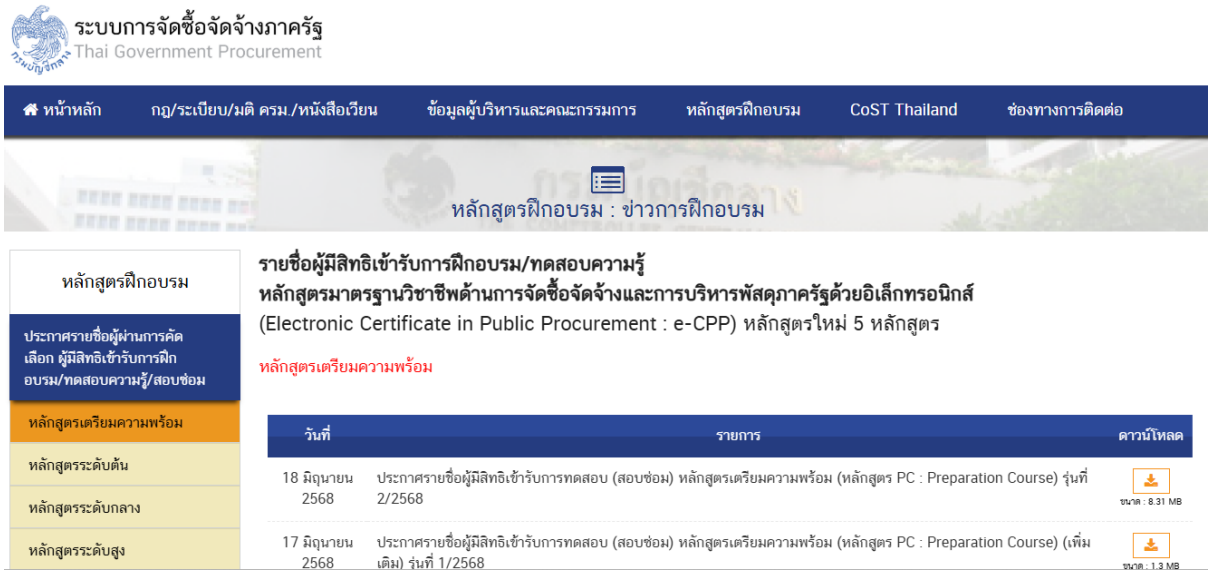
- **การตรวจสอบภายใน**: การสร้างระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อ
- **การใช้ระบบจัดซื้อออนไลน์**: ทำให้กระบวนการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ง่าย
- **การฝึกอบรมบุคลากร**: ฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายการจัดซื้อและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง:

- **การตรวจสอบภายใน**: ได้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน พบว่ามีการปรับปรุงให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ไม่มีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- **ระบบออนไลน์**: การใช้ระบบออนไลน์ในการจัดซื้อช่วยเพิ่มความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบผลการประมูลได้ง่ายขึ้น
- **ฝึกอบรม**: การอบรมบุคลากรทำให้มีความตระหนักเกี่ยวกับการทุจริตและวิธีการจัดการ

ภาพประกอบ:



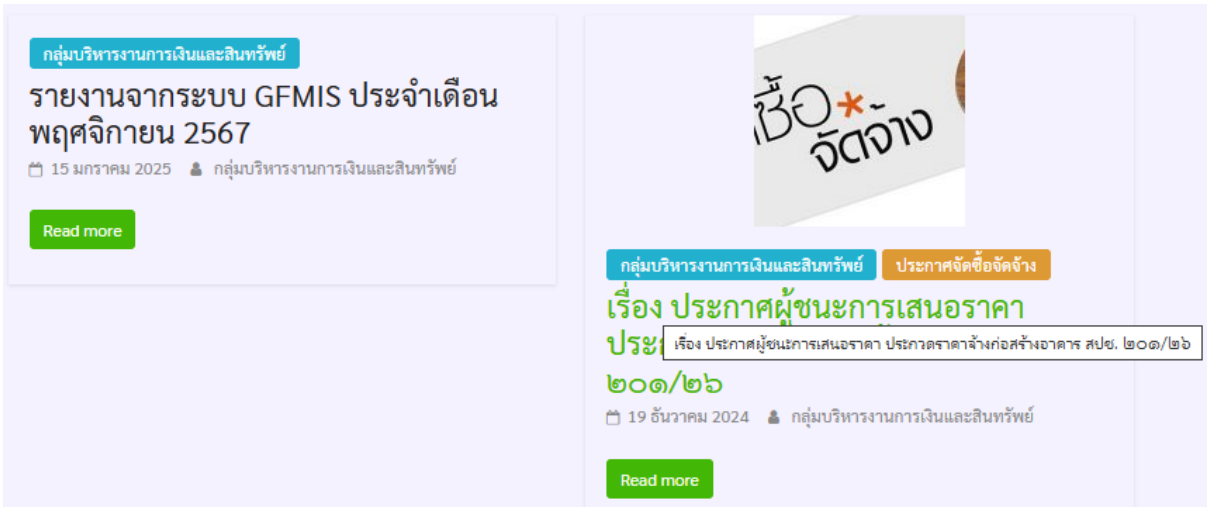


สพป.เพชรบุรี เขต ๒ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง





สพป.เพชรุรี เขต ๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านงานการเงิน





-

ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการงจัดซื้อ จัดจ้างและงานการเงินและสินทรัพย์ และมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบตามระเบียบ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล (Human Resources)

เหตุการณ์ความเสี่ยง:

- การเลือกบุคลากรที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง หรือการสรรหาที่ไม่โปร่งใส
- การละเมิดข้อบังคับเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งหรือการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ไม่เหมาะสม

ระดับความเสี่ยง:

- **ปานกลาง**: ความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจที่ไม่โปร่งใสหรือไม่ได้มาตรฐานในการสรรหาหรือเลื่อนตำแหน่ง

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง:

- **การตรวจสอบและประเมินผลการสรรหาบุคลากร**: ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระในการพิจารณาผู้สมัครงาน
- **โปร่งใสในการเลื่อนตำแหน่ง**: ทำให้การเลื่อนตำแหน่งและการให้รางวัลเป็นไปตามเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส
- **การตรวจสอบย้อนหลัง**: การตรวจสอบกระบวนการสรรหาและการให้รางวัลอย่างละเอียด

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง:

- **การสรรหาบุคลากร**: คณะกรรมการสรรหามีการคัดเลือกผู้สมัครตามมาตรฐานที่โปร่งใสและยุติธรรม
- **การเลื่อนตำแหน่ง**: การเลื่อนตำแหน่งและการให้รางวัลเกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่ชัดเจนและไม่เกิดการเลือกปฏิบัติ

ภาพประกอบ:



- ภาพนโยบาย No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒





ภาพถ่าย มาตรการป้องกันการทุจริต/การรับสินบนในการสอบบรรจุเพื่อเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

3. ด้านการบริหารงบประมาณ (Budget Management)

เหตุการณ์ความเสี่ยง:

- การใช้จ่ายงบประมาณเกินขอบเขต หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- การทุจริตในการใช้งบประมาณ เช่น การบิดเบือนข้อมูลการใช้จ่ายหรือการเบิกจ่ายผิดระเบียบ

ระดับความเสี่ยง:

- **สูง**: เนื่องจากการบริหารงบประมาณมีความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม หรือการใช้งบประมาณที่ไม่ได้รับการตรวจสอบอย่างรอบคอบ

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง:

- **การควบคุมการเบิกจ่าย**: การติดตามและตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างละเอียด
- **การใช้ระบบการบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์**: ทำให้สามารถติดตามการใช้จ่ายได้แบบเรียลไทม์
- **การตรวจสอบและรายงานผล**: จัดให้มีการตรวจสอบงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายอย่างโปร่งใส

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง:

- **การควบคุมการเบิกจ่าย**: งบประมาณได้รับการตรวจสอบตามระเบียบและไม่มีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง
- **ระบบการบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์**: ระบบการติดตามการใช้จ่ายช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบ:

- ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแบบออนไลน์



4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (General Administration)

เหตุการณ์ความเสี่ยง:

- การจัดการเอกสารที่ไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดการทรัพย์สินขององค์กรที่ไม่โปร่งใส หรือมีการละเมิดสิทธิ

ระดับความเสี่ยง:

- **ปานกลาง**: ความเสี่ยงเกิดจากการจัดการข้อมูลหรือทรัพย์สินที่ไม่รัดกุม

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง:

- **การจัดการเอกสารและข้อมูลอย่างรัดกุม**: ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเอกสารและข้อมูล
- **การฝึกอบรมการรักษาความลับ**: ให้การอบรมแก่บุคลากรในการรักษาความลับของข้อมูลและทรัพย์สิน

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง:

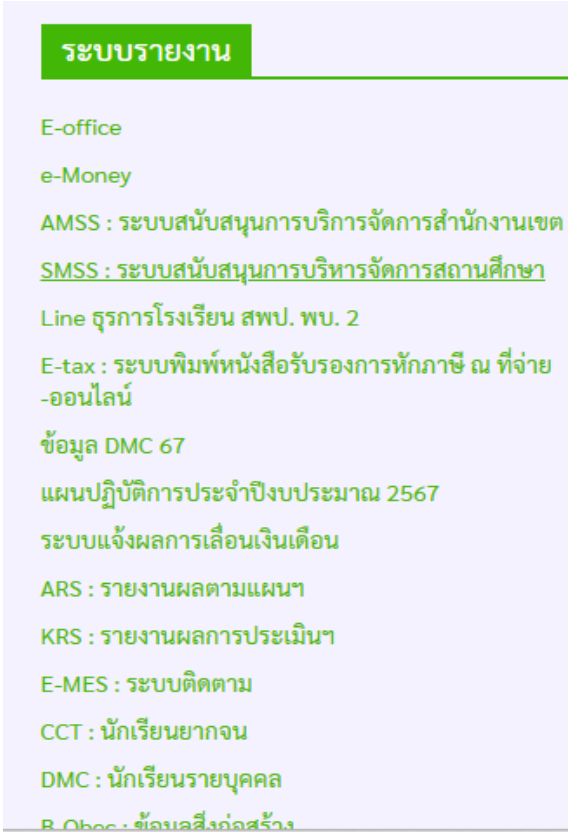
- **ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์**: ระบบที่ใช้ในการจัดการเอกสารช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล
- **การอบรม**: พนักงานได้รับการฝึกอบรมในการจัดการข้อมูลและทรัพย์สินอย่างปลอดภัย

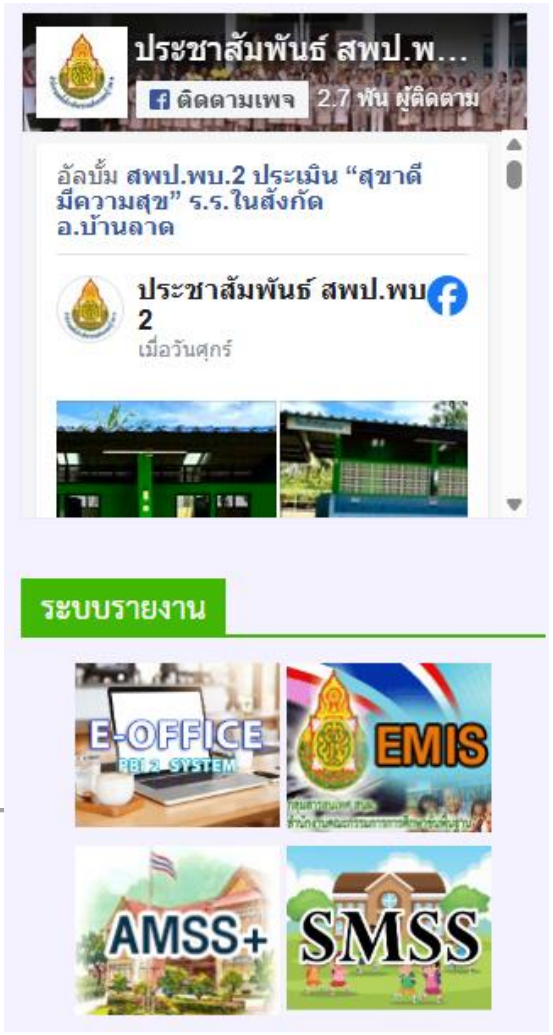
- **ภาพประกอบ**:

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์









---

5. ด้านคุณธรรมและวินัย (Ethics and Discipline)

เหตุการณ์ความเสี่ยง:

- การปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม
- การไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

ระดับความเสี่ยง:

- **ปานกลางถึงสูง**: หากไม่จัดการกับคุณธรรมและวินัย อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นในองค์กรและการทำงานร่วมกัน

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง:

- **การฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม**: การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร
- **การดำเนินการทางวินัย**: การใช้กระบวนการทางวินัยในการจัดการกับบุคลากรที่ละเมิดข้อบังคับ

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง:

- **การฝึกอบรม**: บุคลากรได้รับการฝึกอบรมในเรื่องของจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- **การดำเนินการทางวินัย**: การดำเนินการทางวินัยมีประสิทธิภาพและยุติธรรม

ภาพประกอบ:







สพป.เพชรบุรี เขต ๒ มีการอบรมด้านคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและวินัย ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเวปไซส์เขตฯ

สรุป การดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านต่างๆ ได้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงในบางประเด็นเพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **ผลการดำเนินการตามมาตรการที่สำคัญได้แก่:**

- **การควบคุมภายใน (Internal Controls):**
  - **การตรวจสอบภายใน**: ผลการตรวจสอบภายในพบว่าองค์กรสามารถตรวจจับความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณได้รวดเร็วขึ้น ลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตได้ประมาณ 20% ในปีที่ผ่านมา
  - **การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**: คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินการคือการปรับปรุงกระบวนการในบางกรณีและการจัดการกับกรณีที่พบการละเมิดระเบียบภายในได้ทันที
- **การสร้างความตระหนัก (Awareness Building):**
  - **การฝึกอบรม**: มีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลที่ได้คือมีการตอบรับที่ดีจากพนักงานส่วนใหญ่ และพบว่า 85% ของพนักงานสามารถระบุพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและรู้วิธีการแจ้งเบาะแสได้อย่างถูกต้อง
  - **การสื่อสารภายในองค์กร**: การใช้ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชุมและจดหมายข่าว มีผลในการเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับการทุจริต ผลการดำเนินการพบว่า 90% ของพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริตขององค์กร
- **มาตรการทางกฎหมาย (Legal Compliance):**
  - **การปฏิบัติตามกฎหมาย**: องค์กรได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด เช่น การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการคือไม่มีกรณีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่สำคัญในปีที่ผ่านมา
  - **การป้องกันการฟอกเงิน**: การใช้มาตรการป้องกันการฟอกเงินในกระบวนการทางการเงินได้รับการประเมินว่าเป็นไปตามมาตรฐาน และสามารถลดความเสี่ยงจากการฟอกเงินในองค์กรได้

2. การติดตามผลและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

การติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตรวจสอบว่าองค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

วิธีการที่องค์กรใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้แก่:

- **การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Monitoring):**
    - **การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ**: องค์กรได้ตั้งระบบตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินงานในแต่ละมาตรการที่ได้ใช้ โดยการตรวจสอบผลสำเร็จจากการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การละเมิดจริยธรรมภายในองค์กร เป็นต้น
    - **การตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ**: คณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ เช่น ทุกไตรมาสหรือทุกครึ่งปี โดยประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบภายใน การรายงานข้อบกพร่อง หรือการร้องเรียนของพนักงาน
- **การจัดทำรายงานติดตามผล (Progress Reporting):**
    - องค์กรได้จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาสเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
    - **รายงานการติดตามผล** จะถูกนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา เพื่อวางแนวทางการปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขหากพบปัญหาหรือจุดที่ยังมีความเสี่ยงสูง
- **การใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators - KPIs):**
    - การตั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่ชัดเจน เช่น อัตราการพบกรณีทุจริต การปฏิบัติตามระเบียบภายใน หรือผลการสอบสวนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยจะมีการติดตามผลและประเมินผลจากตัวชี้วัดเหล่านี้ทุกปี
    - ตัวชี้วัดเหล่านี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรสามารถลดความเสี่ยงได้หรือไม่ และมีการปรับปรุงกระบวนการที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การสำรวจความคิดเห็น (Surveys):**
    - การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
    - ผลจากการสำรวจจะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในมาตรการที่ดำเนินการไปแล้วและสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ตามความเหมาะสม

สรุป

การดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความโปร่งใสและยั่งยืนให้กับองค์กร โดยการติดตามผลและการประเมินผลเป็นขั้นตอนที่ช่วยให้ทราบถึงประสิทธิภาพของมาตรการที่ใช้ และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขได้ทันท่วงที องค์กรควรมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหลากหลายมิติ เช่น การตรวจสอบภายใน การติดตามผลตามตัวชี้วัด และการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน.

๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาและวางแผนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคต โดยข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุงสามารถช่วยให้องค์กรมีทิศทางในการพัฒนาและลดความเสี่ยงจากการทุจริตได้มากยิ่งขึ้น

๑. **ข้อเสนอแนะจากการประเมิน (Recommendations from Evaluation)** จากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะที่สำคัญเพื่อปรับปรุงกระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในอนาคต ดังนี้:

- **ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน**:
    - **ข้อเสนอแนะ**: ผลการตรวจสอบภายในอาจไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอนหรือทุกหน่วยงานในองค์กร จึงควรมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้ครอบคลุมและละเอียดมากขึ้น โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานบุคคล
    - **การปรับปรุง**: เพิ่มจำนวนรอบการตรวจสอบ หรือใช้เทคโนโลยีช่วยในการตรวจสอบอัตโนมัติ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ตรวจสอบความผิดปกติในการทำธุรกรรม
- **เสริมสร้างการฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก**:
    - **ข้อเสนอแนะ**: แม้การอบรมและสร้างความตระหนักมีผลดี แต่ยังคงมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
    - **การปรับปรุง**: จัดฝึกอบรมเป็นประจำและเน้นการอบรมเฉพาะบุคคลตามหน้าที่ เช่น การอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินสำหรับฝ่ายการเงิน หรือการอบรมเรื่องการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับฝ่ายจัดซื้อ
- **การเสริมความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาบุคลากร**:
    - **ข้อเสนอแนะ**: แม้กระบวนการสรรหาบุคลากรจะมีความโปร่งใส แต่การตรวจสอบคุณสมบัติยังอาจเกิดความคลาดเคลื่อนหรืออาจมีการแทรกแซงจากภายนอก
    - **การปรับปรุง**: เสริมสร้างระบบการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้มีความชัดเจนและตรวจสอบได้ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบประวัติการทำงานหรือการตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น
- **การเสริมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรมในองค์กร**:
    - **ข้อเสนอแนะ**: ควรเพิ่มการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยึดมั่นในจริยธรรม โดยทำให้พนักงานทุกคนเข้าใจว่า การทุจริตและการประพฤติมิชอบไม่เป็นที่ยอมรับในองค์กร
    - **การปรับปรุง**: การให้รางวัลหรือการยกย่องบุคลากรที่มีความประพฤติดีและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงการเพิ่มความโปร่งใสในการตัดสินใจในทุกๆ กระบวนการ

๓. **แผนการปรับปรุงในปีถัดไป (Improvement Plan for the Next Fiscal Year)** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณถัดไป องค์กรควรพิจารณาดำเนินการตามแผนการปรับปรุงดังนี้:

- **การพัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจสอบ**:
    - **แผนการปรับปรุง**: พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้ทันสมัยมากขึ้น โดยการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบข้อมูลอัตโนมัติ เช่น ซอฟต์แวร์ในการตรวจสอบความผิดปกติในระบบการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
    - **การดำเนินการ**: ปรับใช้ระบบที่สามารถตรวจจับความผิดปกติในระดับลึก เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อสามารถตรวจสอบความเสี่ยงได้อย่างแม่นยำ
- **การเพิ่มการฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักอย่างต่อเนื่อง**:
    - **แผนการปรับปรุง**: การฝึกอบรมจะต้องมีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัยและครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในมิติที่หลากหลาย เช่น การทุจริตในระบบการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารบุคคล
    - **การดำเนินการ**: จัดอบรมในลักษณะของการฝึกปฏิบัติ (hands-on training) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้จริงในสถานการณ์ต่างๆ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
- **การเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**:
    - **แผนการปรับปรุง**: พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส โดยการใช้เทคโนโลยีช่วยในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อที่ชัดเจนแก่สาธารณะ เช่น การเปิดเผยรายชื่อผู้ประมูลและรายละเอียดการจัดซื้ออย่างโปร่งใส
    - **การดำเนินการ**: จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างแบบออนไลน์ที่สามารถตรวจสอบได้อย่างง่ายดายและมีระบบติดตามการดำเนินการของแต่ละโครงการ
- **การเสริมสร้างกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและยุติธรรม**:
    - **แผนการปรับปรุง**: ปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมมากขึ้น
    - **การดำเนินการ**: ใช้เทคโนโลยีในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากรให้กับสาธารณะ เพื่อให้แน่ใจว่าการเลือกสรรบุคลากรเป็นไปตามคุณสมบัติที่เหมาะสมและไม่ถูกแทรกแซง

สรุป

การประเมินผลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงที่กล่าวถึงจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส การตรวจสอบที่เข้มงวด และการสร้างวัฒนธรรมจริยธรรมที่แข็งแกร่งในองค์กรในปีถัดไป

6. สรุป

๑. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน จากการประเมินผลการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า องค์กรมีการดำเนินการที่เป็นระบบและมีการใช้มาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงในหลายด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ: ดังนี้

๑. **การควบคุมภายใน**: ระบบการตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. **การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก**: บุคลากรในองค์กรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความตระหนักเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลให้สามารถระบุและแจ้งเบาะแสได้อย่างถูกต้องมากขึ้น
๓. **มาตรการทางกฎหมาย**: องค์กรมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่พบการละเมิดที่สำคัญในปีที่ผ่านมา



ภาพถ่าย มาตรการป้องกันการทุจริต/การรับสินบนในการสอบบรรจุเพื่อเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ภาพนโยบาย No Gift Policy
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒