

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/ ๐๗๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่องตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จากการย้ายประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามประกาศสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งเอกสารได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๖๗
โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับคำร้องขอย้ายรายใดยังไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมรายใดยังไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยขอให้ผู้มีความประสงค์ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้ ทั้งนี้ จะดำเนินการย้ายหรือบรรจุแต่งตั้งตามมติของ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านไร่ใหม่พัฒนา	ชะอำ	๙๒๙	๘๗	

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างเดิม จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านโป่งแย้	ชะอำ	๑๑๙๓	๔๗	
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านรางจิก	ชะอำ	๒๓๖๗	๔๑	
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองคอไก่	ท่ายาง	๑๗๓๙	๒๙	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองเตียน	ท่ายาง	๑๘๘๙	๕๘	
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่ากระเทียม	ท่ายาง	๑๔๕๘	๔๒	
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านต้นเกด	แก่งกระจาน	๒๔๕๙	๔๒	
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแม่คะเมย	แก่งกระจาน	๑๒๑๒	๙๒	
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านพุตุม	บ้านลาด	๒๒๑๕	๔๑	
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองแขม	ท่ายาง	๑๓๒๐	๔๒	
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหนองเกตุ	ท่ายาง	๑๕๐๖	๔๕	

หมายเหตุ การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้รับย้ายครั้งนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

.....

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและ
รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฉบับจริงทุกฉบับ จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๔. สำเนารายงานการประชุมฯ หรือสำเนาความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๕. เอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ติดสลิปในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดจัดทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๗ เล่ม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ นางนันทนา คชกฤษ ๐๘๑-๗๘๓๖๔๒๕

.....