

ที่ ศธ ๐๔๑๐๕/ ๒๓๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทาการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่างเพื่อใช้รับย้าย จำนวน ๙ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๓ ชุด

พร้อมกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๖๗
โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๕๖

" เรียนดี มีคุณธรรม"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีอัตราว่างสำหรับใช้ในการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๕
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๑
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๓
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๔
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๖
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๗
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๘
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๙
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทรงศักดิ์ กวานปรัชชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๗) และมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นั้น

เพื่อให้การประเมินตามองค์ประกอบเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง อาศัยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พิจารณาจากรายละเอียด องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน จำนวน ๙ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้	๑๐ คะแนน
๒. ความสามารถ	๑๐ คะแนน
๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	๒๐ คะแนน
๔. ผลการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
๕. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๗. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๘. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
๙. เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
	รวม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ป.บัณฑิต ๔) ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากการลงรายการคุณวุฒิในสำเนา - ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง แนบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา และให้ผู้ขอย้าย รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ความสามารถ ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค หรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเคียง ๔) ระดับอำเภอ / ศูนย์เครือข่าย หรือ เทียบเคียง ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การเขียนบทความ การ เผยแพร่ผลงาน จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา ระบุชื่อของผู้ขอย้าย แนบ หลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)
๓	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี ๓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ๔) ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๕) น้อยกว่า ๕ ปี	(๒๐ คะแนน) ๒๐ ๑๗ ๑๔ ๑๑ ๘	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอย้าย
๔	ผลการปฏิบัติงาน ๑) ระดับชาติหรือเทียบเท่า ๒) ระดับเขตตรวจราชการ / ภาค หรือเทียบเคียง ๓) ระดับจังหวัด / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเคียง ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา	(๑๕ คะแนน) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก รางวัลที่เกิดกับตนเองใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รางวัลที่จัดโดย หน่วยงานภาครัฐ หรือในกำกับของรัฐ มูลนิธิ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระบุ ชื่อของผู้ขอย้ายแนบหลักฐานประกอบการ พิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผลงาน ย้ายหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้าย

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ. ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๑) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๑) วิทยฐานะชำนาญการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๓) ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๗ ปี ๔) ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ๕) น้อยกว่า ๒ ปี ลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน จนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับระยะเวลาราชการทวีคูณ
๘	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ / นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗	พิจารณาจาก - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ - พื้นที่พิเศษเฉพาะในภาคใต้ (สพฐ.) - แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๙	เหตุผลการขอย้าย ๑) อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา ๔) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือบุตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ย้าย ๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น กรณีเจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอย้าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ. ๗ ต้องให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

อนึ่ง ผู้ขอย้ายที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จหรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินการทางวินัย และหากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้การวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมสันต์ ลือกำลัง)
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... ( ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ( ) สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
เลขประจำประจำตัวประชาชน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอย้าย กรณี

( ) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ( ) จังหวัด.....
( ) ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ( ) จังหวัด.....

( ) ปกติ ( ) พิเศษ กรณี.....
( ) เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
2. วุฒิ.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....
วิชาโท.....
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา
3. ความรู้ความสามารถ.....
.....
.....
.....
4. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
.....
.....
.....
5. คู่สมรสชื่อ .....
อาชีพ.....
ที่ทำงาน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้อมูลอื่นๆ

1. การรักวินัยและจรรยาบรรณ
เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) ภาคทัณฑ์
( ) ตัดเงินเดือน
( ) ลดขั้นเงินเดือน
เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู
( ) ตักเตือน ( ) ภาคทัณฑ์
( ) พักใช้ใบอนุญาต ( ) เพิกถอนใบอนุญ

2. สถาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
( ) กันดาร/ ชายแดน/ เสี่ยงภัย
( ) มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ
( ) ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย
( ) ยากลำบากในการเดินทาง
( ) ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา..... กม.
( ) อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามความประสงค์
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ
.....ขอระงับการย้าย

กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

เหตุผลการขอย้าย

( ) กรณีปกติ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

( ) กรณีพิเศษ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

( ) กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ.....
.....
.....
.....
.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี
.....เดือน .....วัน
4. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา
( ) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
( ) อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
ระดับ.....
สถาบัน.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

1. .....
.....
.....
2. .....
.....
.....
3. .....
.....
.....
.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....
ขั้น..... บาท
สถานศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา
กรณีหลักฐานที่เห็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

( ) สำเนา ก.พ.7
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
( ) สำเนาใบสำคัญการสมรส
( ) ใบรับรองแพทย์
( ) บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
( ) บันทึกข้อตำลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการศึกษานิเทศก์
วิชาเอก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยนิเทศฯ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....