การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปสู่การพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
****

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุม ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด
- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม

๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๕) ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

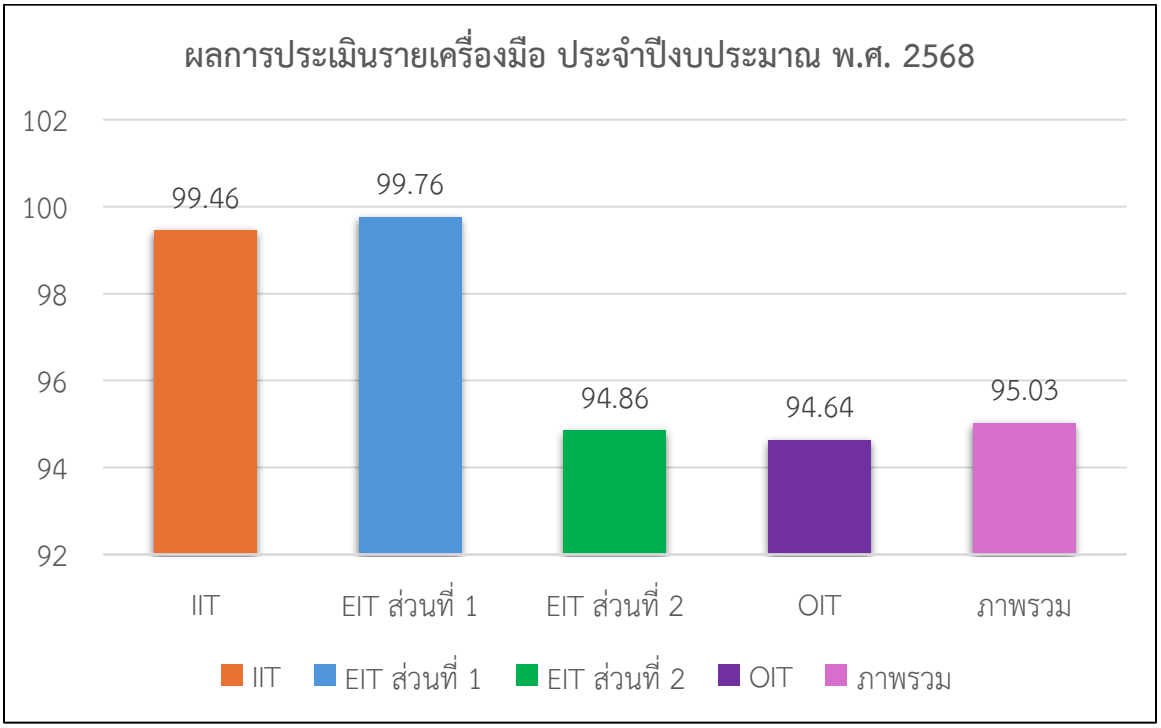
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้รับผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๕.๐๓ คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ผลการประเมินเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนในภาพรวม ๙๖.๔๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมลดลง ๑.๓๗

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

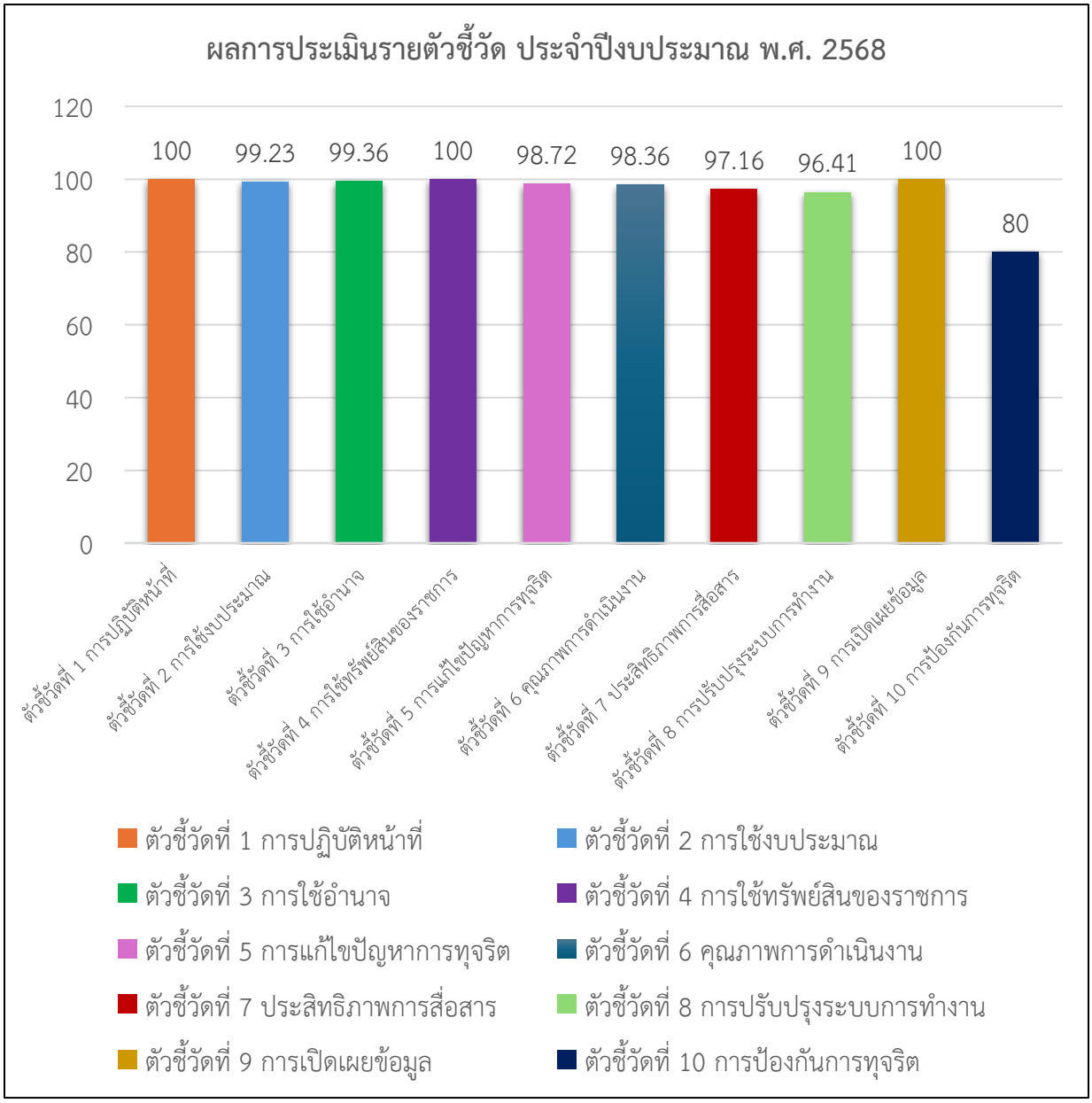
ผลการประเมินรายเครื่องมือแยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT ทั้ง ๒ ส่วน) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
IIT	๙๙.๑๒	๙๙.๔๖	+๖.๓๔
EIT ส่วนที่ ๑	๙๘.๖๒	๙๙.๗๖	+๑.๑๔
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	๙๔.๘๖	-๕.๑๔
OIT	๙๕.๒๔	๙๐.๐๐	-๕.๒๔
ภาพรวม	**๙๖.๔๐**	**๙๕.๐๓**	**-๑.๓๗**



๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มี จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คะแนน ๘๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต



การเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด IIT			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๕	๙๙.๒๓	+๐.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๖	-๐.๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	+๓๓.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๒	-๑.๒๘
ค่าเฉลี่ย	**๙๙.๑๒**	**๙๙.๔๖**	**+๐.๓๔**
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด EIT			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๔	๙๘.๓๖	-๑.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๐๖	๙๗.๑๖	-๑.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๔๔	๙๖.๔๑	-๓.๐๓
ค่าเฉลี่ย	**๙๙.๓๑**	**๙๗.๓๑**	**-๒.๐๐**
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด OIT			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	**๙๓.๓๓**	**๑๐๐.๐๐**	**+๖.๖๗**
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๖๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	+๓๓.๓๓
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	**๑๐๐.๐๐**	**๘๐.๐๐**	**-๒๐.๐๐**
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-๒๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-๒๐.๐๐
ค่าเฉลี่ย	**๙๕.๒๔**	**๙๐.๐๐**	**-๕.๒๔**
ภาพรวม	**๙๖.๔๐**	**๙๕.๐๓**	**-๑.๓๗**

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานการบริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการบุคคลภายนอก
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๓	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๙๙.๒๓ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๓๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๙๙.๓๖ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ผู้บังคับบัญชายังมีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือของพวกพ้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมินได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทางราชการและถูกต้องตามขั้นตอน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๒	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๙๘.๗๒ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริต ยังไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๙๘.๓๖ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และไม่เท่าเทียมกัน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ผลการประเมินได้ ๙๗.๑๖ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ยังสื่อสารไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมในเนื้อหาตามบริบทหน่วยงาน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๔๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๙๖.๔๑ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเห็นว่า การไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการบริการผ่านระบบออนไลน์ยังต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมในบริบทหน่วยงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พบว่า การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมิน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกบริบทของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต พบว่า ผลการประเมิน ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน ข้อมูลการป้องกันการทุจริต การวางแผน ประเมิน แก้ไข ยังไม่ครอบคลุม และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานไปสู่การพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหารบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน การบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการบุคคลภายนอก	๑. การจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดทำคู่มือการให้บริการหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูและและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัยและง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับและกำชับ	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด		
๒. การใช้งบประมาณ				
ผลการประเมิน ได้ ๙๙.๒๓ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น โดยบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวกโดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่มนโยบายและแผน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
ผลการประเมิน ได้ ๙๙.๓๖ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชายังมีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือของพวกพ้อง	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ระดับผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทางราชการและถูกต้องตามขั้นตอน	๑.การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ผลการประเมิน ได้ ๙๘.๗๒ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริตยังไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. ขับเคลื่อน กิจกรรมตาม นโยบาย No Gift Policy ๒. มาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำมาวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ไตรมาส ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
ผลการประเมิน ได้ ๙๘.๓๖ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและไม่เท่าเทียมกัน	๑. กิจกรรมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. เพิ่มการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ E-Service	ไตรมาส ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ผลการประเมิน ได้ ๙๗.๑๖ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานยังสื่อสารไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมในเนื้อหาตามบริบทหน่วยงาน	๑. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน รวดเร็ว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรงและให้มีช่องทางตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ ๒. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน				
ผลการประเมิน ได้ ๙๖.๔๑ คะแนน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการบริการผ่านระบบออนไลน์ยังต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมในบริบทหน่วยงาน	๑. ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมิน ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกบริบทของหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุกกลุ่ม/หน่วย

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
ผลการประเมินได้ ๘๐.๐๐ คะแนน ข้อมูลการป้องกันการทุจริต การวางแผนประเมิน แก้ไข ยังไม่ครอบคลุม และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนณธรรมจริยธรรม ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการสอดแทรกสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุก กลุ่ม/หน่วย

คะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

