บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่.....**วันที่** ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

๑. เรื่องเดิม ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาขอรับบริการให้คำปรึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนฯ),การใช้จ่ายเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน), การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและเงินบริจาคมีวัตถุประสงค์และการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแบบประเมินฯ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕.๒ เห็นควรประชาสัมพันธ์ สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานฯ ลง website http://www.pbi๒.go.th ➤ หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๓ เห็นควรแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อดำเนินการลง website ต่อไป

(นางวริศรา อารีรบ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายทินกร ชาทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๙

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569







หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

คำนำ

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการให้บริการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำนั้น

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ขอสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบริการให้ความเชื่อมั่น Assurance Service และการบริการให้คำปรึกษา Consulting Service ในช่องทางต่างๆ เช่น Walk in / Application Line/ โทรศัพท์/ไปสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงาน เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจต่อไป รายละเอียดดังแนบ

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
****

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงาน

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และหน่วยรับตรวจ

กระบวนการสำรวจ

๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ ผู้รับบริการ ที่มาขอรับบริการให้คำปรึกษา ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจ แก่ หน่วยรับตรวจ (สถานศึกษา) ที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ลงพื้นที่ไปยังหน่วยรับตรวจ เพื่อไปบริการการให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยรับตรวจ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	๕	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	๔	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
คะแนน	๓	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน	๒	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
คะแนน	๑	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากเป็นผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๙ และเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๑

ตอนที่ ๒ ตารางสรุประดับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	๓	๕	๔.๐	พึงพอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	๕	๕	๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๘. การมีมนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔	๕	๔.๕	พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ขอรับบริการ และหน่วยรับตรวจ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีความพึงพอใจในการให้บริการ **พึงพอใจมากที่สุด** ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจการมีมนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ การตอบข้อซักถาม การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ และมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน มากที่สุด คะแนนรองลงมา คือ พอใจในข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในที่สามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นต้น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

ประเด็น	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑.ผู้รับบริการต้องการรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายใน ในเรื่องใด	-
๒.ผู้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การบันทึกบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสามารถใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง	-
๓.ผู้รับบริการ มีความประทับใจในการให้บริการ และขอขอบคุณทีมงานที่ให้บริการคำปรึกษา เป็นอย่างดียิ่ง	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางวริศรา อารีรบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวเกษร แก้วเจริญ)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

แบบประเมินความพึงพอใจ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน วัดท่าตอย ๑.....

๒. ผู้ประเมิน ☑ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ ขอใช้สายอินเทอร์เน็ต.....

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบขอซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ให้คำแนะนำที่ดีมาก เป็นกันเอง สามารถนำไปแก้ไข-
หรือทำความเข้าใจกับสิ่งที่เราสงสัยได้ดีมาก

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน บ้านบางเก่า

๒. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☑ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบขอซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ได้รับข้อมูลและตามที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้และแก้ไขงานให้เกิดความถูกต้อง

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน บ้านบางเก่า

๒. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☑ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบขอซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ได้รับข้อมูลด้านเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องมากขึ้น ให้การแนะนำในการปรับข้อมูลเอกสารเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน บ้านหนองจอก

๒. ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหาร ☑ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ การตรวจสอบภายในการเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี สอดคล้องกับเอกสารที่ขอตรวจสอบ

และตรวจสอบด้วยความเป็นกัลยาณมิตร ผู้รับการตรวจสามารถนำคุณภาพ ข้อเสนอแนะ

ไปปรับใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. **หน่วยรับตรวจ** โรงเรียน วัดช้างเผือกวรวาส (จันทร์จำนง)

๒. **ผู้ประเมิน** ☐ ผู้บริหาร ☑ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. **เรื่องที่ขอรับบริการ** การปฏิบัติงานนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			เยี	
๖. การตอบขอซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานดีมาก

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒
****

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. หน่วยรับตรวจ โรงเรียน.....วัดท่าสาคาม.....

๒. ผู้ประเมิน ☑ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ อื่นๆ.....

๓. เรื่องที่ขอรับบริการ.....ตรวจเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน ปีงบ ๖๗/ปีงบประมาณ

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างสม่ำเสมอ	✓				
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	✓				
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ อย่างชัดเจน เหมาะสม	✓				
๔. ท่านพอใจในการทำหน้าที่การให้คำปรึกษาดูแลท่านมากน้อยเพียงใด	✓				
๕. ข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๖. การตอบขอซักถาม และการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ	✓			น้	
๗. ความสะดวกรวดเร็วของการให้บริการ	✓				
๘. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	✓				
๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน	✓			–	

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒